

# NAGYATÁDI ÓVODÁK

## HÁZIRENDJE



OM: 202359	Intézményvezető: Perger Péterné
Dokumentum: nyilvános	Készült: 2015. augusztus 10.



Nagyatádi Óvodák  
7500 Nagyatád, Rozsnyói u. 2/a.

Tel.: 82/351-550

e-mail: ovikozpont@freemail.hu

### ***Kedves Szülők!***

Jelen házirend a Nagyatádi Óvodák intézményébe járó gyermekekre, és szüleikre, valamint az intézmény dolgozóira vonatkozik.

A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek, szülők jogait és kötelességeit az óvodában, az óvoda által szervezett programokon, továbbá a gyermekek óvodai életével kapcsolatos szabályokat, melyeknek betartása mindenki számára kötelező.

### **Általános információk**

Az intézmény alapítója és fenntartója:

*Nagyatád Város Önkormányzata*

7500 Nagyatád Baross G. u. 9.

### **Az intézmény neve, címe:**

Nagyatádi Óvodák

Rövidített neve: NOVIK

7500 Nagyatád Rozsnyói u. 2/A

Telefon: 82/351-550 email: [ovikozpont@freemail.hu](mailto:ovikozpont@freemail.hu)

### **Az intézmény vezetője:**

*Perger Péterné óvodavezető*

Tel: 82/351-550

### **Telephelyei**

Telephelye	Telephely-vezető neve	Férőhely	Csoport-szám	Nyitvatartási idő
Csillagszem Óvoda Nagyatád Aradi u. 1.	Raczkóné Szantner Katalin	<b>100</b>	4	6.30-17 óra
Gyöngyvirág Óvoda Árpád u. 16.	Fülöpné Borsi Zsuzsanna	<b>75</b>	3	6.30-17 óra
Hétpettyes Óvoda Honvéd u. 76.	Gombainé Nagy Ildikó	25	1	6.30-17 óra
Napsugár Óvoda Nagyatád Alkotmány u.15	Vékony Tamásné	50	2	6.30-17 óra
Nyitnikék Óvoda Nagyatád Rozsnyói u. 2/A	Laczikné Koleszár Éva	50	2	6.30-17 óra
Szászsorszép Óvoda Nagyatád Rákóczi u. 41.	Vojkovic Istvánné	<b>25</b>	1	6.30-17 óra



Nagyatádi Óvodák  
7500 Nagyatád, Rozsnyói u. 2/a.

Tel.: 82/351-550

e-mail: ovikozpont@freemail.hu

## **II. Az óvoda feladata:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

## **A Házirend tartalma**

A házirend a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült.

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
9. Záró rendelkezések



## 1. Az óvodai felvétel

**Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat mikéntjéről a helyben szokásos módon /helyi TV, óvodai faliújságra kihelyezendő hivatalos értesítés a fentiekről/értesíti a szülőket.

A szülő köteles beírtni a törvény szerint óvodaköteles gyermekét./ **három** évesek/

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt értesíteni a beiratkozáskor, de legkésőbb az azt követő 15 napon belül.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a pontos adatfelvétel miatt.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A gyermek az óvodát hároméves korától veszi igénybe, ha felvételt nyert és rendelkezik orvosi igazolással arról, hogy egészséges, közösségbe mehet.

### Az óvodai felvétel, elbírálásának szempontjai

Az óvodába a gyermek 2 és fél életévének betöltése után is felvehető, a törvényi feltételek megléte esetén. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8§ (1)/

Az óvodai felvételtől vagy az esetleges elutasításról döntést követően írásban értesítjük a szülőt.

Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1.-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása is az óvodai nevelési évben folyamatos.

Az óvodások csoportba történő elosztását az óvodavezető határozza meg az óvodapedagógusokkal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe veszik. A csoportba való beosztást a gyerekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg. A törvényi előírásoknak megfelelően az óvodás gyermek, nyilvántartás végett, KIR számot kap a felvétel után.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fenn (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Kötelező felvétel esetei: Az óvodai felvétel elbírálásánál elsőbbséget élveznek azok a gyermekek, akik az 5 életévüket betöltötték, halmozottan hátrányos helyzetűek.



## 2. A nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda, jelentős létszámcsökkenése esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemel.

Az óvoda nyári zárása a fenntartóval történő egyeztetés alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az óvoda a szülőket értesíti a helyben szokásos módon.

A nagyatádi óvodák a nyár folyamán 7 hétig ügyeletes óvodában látják el az azt, igénylő gyermekeket.

Augusztus hónapban 3-4 nap a minden telephelyre kiterjedő zárás ideje.

Évente 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ezen az 5 napon azon gyerekek számára, akik szülei dolgoznak, és elhelyezésüket nem tudják megoldani, felügyeletet biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket minimum 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk. Egyéb alkalmakkor rendkívüli esetben, óvodai értekezletet, továbbképzést úgy tartunk, hogy a gyerekekkel való foglalkozás biztosított legyen.

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3 § (7) bekezdés értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

## 3. Az óvoda heti rendje, napirendje

### A heti rend

Az épületben lévő csoportok közötti összhang megteremtését, a tornaszobákban, egyéb helyiségekben zajló tevékenységek zökkenőmentes szervezésének rendjét szolgálja.

### A napirend

Az óvodai napirend a gyermekek biztonságérzetét és az együttélés szabályozottságát biztosítja.

Napirendünk fő jellemzői: folyamatos, stabil és rugalmas. A napirendünk figyelembe veszi az évszakok jellemzőit, rugalmasan alakítható.

Tevékenységek és időkeretek a napirendben:

6.30-11.30 Játék, szabadon választott tevékenység, kezdeményezés, irányított játékos „tanulás célú tevékenység”

Közben 8.00-9.00 Folyamatos tízórai

Kötelező testnevelés, vagy egyéb ismeretnyújtás

Mindennapos testnevelés, kötelező mese

Udvari tevékenység, séta, kirándulás

11.30-17.0 Előkészületek az étkezéshez, gondozás, étkezés, előkészületek a pihenéshez

Pihenés, 50 perc ágynyugalom

Folyamatos felkelés, csendes tevékenység, folyamatos tisztálkodás, étkezés

Játék, szabadon választott tevékenység, fejlesztés.



Az óvoda hetirendje, napirendje tájékoztatásul szolgál, segítve a szülőket, hogy a tevékenységek zavarása nélkül tudják hozni és elvinni a gyermekeket.

### **Szolgáltatásaink:**

#### **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,/utazó szakemberek/
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás / szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusaink
- és az utazó gyógypedagógusok által/
  
- különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyeletének, orvosi és fogorvosi vizsgálatának
- figyelemmel kísérése, szervezése, ha szükséges a gyerekek kísérése.
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- a fenntartó által biztosított kihelyezett sportfoglalkozás, amely a nagycsoportos óvodásoknak szervezett úszását jelenti.

**Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:** Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szerveződnek. Megszervezésükben kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket, ne zavarja az óvoda napirendjét.

**A külön szolgáltatások megvalósításának rendje:** A Házi rend függelékében található.

#### **4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei**

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon.



A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről életkorának megfelelő rendszeres tájékoztatást kapjon. A gyermekek jutalmazásának elveit és formáit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja írja elő.

Az óvoda által szervezett rajzpályázaton, sportversenyen, művészeti vetélkedőn való eredményes részvételt az intézmény tárgyi jutalommal, oklevéllel értékeli. A városi és egyébszervezésű programokon elért eredményeket a kiíró jutalmazza.

A gyermekek óvodai fegyvelmezésének alapja, az óvodai szokás és szabályrend, amely csak testi és lelki erőszakmentes lehet.

A **szülőt** megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga, továbbá, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, részt vegyen az óvoda nyílt programjain, foglalkozásain. A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A fenntartó az óvodákhoz körzeteket rendelt, így elsősorban a körzeti óvodába nyerhet felvételt a gyermek.

### **A szülők kötelessége, hogy**

- Rendszeres óvodába járatással biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegye meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát

### **5. Védő – óvó előírások**

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy írásban kell jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.

Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodába maradt a gyermek)

A szülői felügyeletet mindkét szülő gyakorolhatja. Azokban az esetekben, amikor ebben változás történik, a szülő kötelessége ezt jelezni - gyámhatósági jegyzőkönyv, vagy bírósági végzés gyermek elhelyezéséről- dokumentumot bemutatni.

Óvodánk rendjéhez tartozik - mindkét fél érdekében-a gyermek „kézből-kézbe” való átadása



Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is. A gyermeket csak azután vigyék el az óvodából, amikor ezt jelzik a felügyeletet végző óvodai dolgozónak. A szülők tartásuk tiszteletben a csoport napirendjét és a nap folyamán csak az óvodapedagógussal való egyeztetés után, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket. Erről az írásos nyilatkozatot a szülők a nevelési év elején teszik meg.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott a gyerek nevére szóló egyedi lázcsillapító és egyéb készítmények.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. „Az óvodába járáshoz, a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét a gyermekek érdekében mellőzzék a szülők.

Ékszer, balesetveszélyes eszközöket, drága játékokat ne hozzanak az óvodába.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért, a bekövetkezett balesetért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.” *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 25. § (3) bekezdés*

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. A felvett jegyzőkönyvből a szülő is kap 1 példányt.

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, illetve a nevelőmunkát közvetlenül segítők felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni tilos!

Az óvoda egész területén, és a bejárat körzetében a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!





## 6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. A gyermeket csak az orvosi igazolással fogadjuk vissza az intézménybe. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét. Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit, szolgáló feladatokat.” 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése alapján

Délután, a csoport nyugalmanak megzavarása nélkül 15.30 - tól folyamatosan lehet elvinni a gyerekeket.

Ha a szülő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 9-ig jelentenie kell, az óvoda telefonszámán. Az üzenetet vevő óvodai dolgozó átadja a csoport óvodapedagógusának az információt. A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetőnek írásban kell jelezni./Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, a napi térítési díjat ki kell fizetni./



## 7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek és kedvezményre jogosító feltételek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

### **Kedvezmények az óvodában:**

Óvodáztatási támogatás:

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló jogszabályban meghatározott időpontban és időtartamra vonatkozóan - tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott,
- értesíti a Kormányhivatalt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 52. § (1) bekezdés alapján.

Gyermekvédelmi kedvezménnyel támogatott gyermek étkezése ingyenes, az erről szóló határozat érvényességéig

A határozat érvényességének meghosszabbítását a szülőnek kell a megfelelő időben kezdeményezni.

A három, vagy több gyermek esetén a térítési díj 50 %-t fizeti a szülő.

Ha tartós beteg a gyermek és erről érvényes igazolással rendelkezik, akkor a térítési díj 50%-t fizeti a szülő.

### **Térítésszám befizetésére és visszafizetésére vonatkozó előírások:**

***Az óvodai étkeztetést és a térítési díjfizetést a NINESZ látja el az óvodákban.***

*Az étkezés befizetésének rendje:*

*Az étkezési díjat egy hónapra előre kell befizetni, a keletkező túlfizetés a következő havi számlán kerül jóváírásra*

*A befizetés időpontja az óvodában jól látható helyen kifüggesztésre kerül.*

*A kettő és több csoportos óvodákban reggel és délután is mód van a befizetésre, mely történhet készpénzzel és átutalással.*

*A hónap során egy nap van kijelölve pótbefizetésre.*

*A pontos befizetés a szülő kötelessége.*

## 8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait /KIR számát/ a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:



- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

## 8.2 A beiskolázás előtti feladatok

Az óvoda Szakvéleményt állít ki az iskolaköteles gyermekekről, melyet az óvodavezető hagy jóvá. A szülő az átvételét aláírásával igazolja.

Ezt a dokumentumot az iskolai beíratáskor a szülőnek magával kell vinnie.

## Közérdekű információk:

Híreink tájékoztatóink: Az óvoda faliújságján fontos információkat közlünk, kísérik figyelemmel!

Egyéb hirdetések nem helyezhetők és nem oszthatók szét az óvoda területén, illetve az óvoda vezető engedélyével lehetséges, ha a fogyasztóvédelem szabályaival nem ellentétesek.

Hivatalos ügyek intézésének ideje: Az óvodavezető, előzetes időpont egyeztetés után a központi óvodában fogadja az érintetteket.

## 9. Záró rendelkezések

### 9.1 A Házi rend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szüleikre és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

### 9.2 A Házi rend elfogadása:

A Házi rendet az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülőket képviselő Szülői Szervezet számára, mint egyetértési joggal rendelkező szervezet, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házi rendet nyilvánosságra kell hozni, és beíratáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknél.

### 9.3 A Házi rend érvényessége:

A házi rendet két évente felülvizsgáljuk. Az óvoda vezetősége áttekinti az érvényes szabályzatot, és megfelelteti a hatályos jogszabályi előírásoknak.



### ***A Nagyatádi Óvoda házirendjének a szolgáltatói tevékenységre vonatkozó melléklete***

Jelen szabályozás a referencia intézményi szolgáltatást adókra, és a szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

#### ***Házirend hatálya:***

Kiterjed az NKI Egyesített óvoda telephelyeire, az ott dolgozó pedagógus és nem pedagógus munkatársakra, a szolgáltatást kérő személyekre, a nem jogviszonyban állókra egyaránt.

#### ***Belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával:***

Referencia intézményként az óvodát a szolgáltatást kérő intézményekkel szemben az óvodavezető képviseli, akadályoztatása esetén a helyettese.

A szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint, az intézményvezetővel egyeztetett időpontban és meghatározott céllal vesznek részt a tevékenységekben.

Mindkét fél részéről a legrövidebb időn belül jelzés szükséges az előzetesen egyeztetett időpont meghiusulása esetén.

Módja: telefon, illetve e-mail

A külső kapcsolati rendszer részletes leírása az Intézményi Kézikönyvben szabályozottak szerint.

#### ***A szolgáltatás igénybevevők jogai :***

A partnerkapcsolat során az intézményt látogató személyeknek a szerződésben foglaltak szerint eljárni, tevékenykedni, dokumentumokba betekinteni.

Véleményét kultúrált formában kinyilvánítani, megfogalmazni.

A szolgáltatói tevékenység panaszkezelési szabályzata szerint eljárást kezdeményezni.

A szerződésben vállaltakon túl térítés ellenében „plussz” szolgáltatást kérni.

#### ***Kötelességei:***

A gyermekeket óvó-védő előírásokat betartani:

Az együttműködés alkalmával szerzett, más intézményeket és saját óvodát érintő bizalmas információt nem tovább adni, azzal visszaélni.

Video felvétel, fénykép nem készülhet/ esetenként külön egyeztetés szükséges! /

Adathordozók, mobil telefon használatát mellőzni.

Az óvoda épületének bejárását az ott dolgozó kíséretében megtenni.

A csoport életrendjének megfelelően a nevelőmunkát zavarás nélkül figyelemmel kísérni.

A higiénia megőrzése érdekében váltócipőt használni.

Az intézményi vagyoni védelmére vonatkozó szabályokat betartani



Nagyatádi Óvodák  
7500 Nagyatád, Rozsnyói u. 2/a.

Tel.: 82/351-550

e-mail: ovikozpont@freemail.hu

#### **9. 4. A Házirend nyilvánossága**

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatjuk. A szülők számára tartott legelső szülői értekezleten megismertetjük a tartalmát a résztvevőkkel. Emellett a csoportok öltözőjében a házirend kifüggesztve megtalálható.

A módosított házirendet a nevelőtestület 2015. szeptember 02.-án elfogadta

A módosított házirendet a Szülői Szervezet 2015. augusztus 25.-én véleményezte

Szülői Szervezet elnöke

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2015. szeptember 02.

.....  
óvodavezető