

Nagyatádi Óvodák Vezetőjétől

Ügyiratszám: JE/3-8/2022.

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Közszolgáltatások Bizottsága 2022. szeptember 27-i ülésére

a Nagyatádi Óvodák 2021/2022. nevelési évről

Tisztelt Bizottság!

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Közszolgáltatások Bizottsága 2022. évi munkatervében tervezett határidőre elkészítettük a Nagyatádi Óvodák 2021/2022. évi nevelési évről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Közszolgáltatások Bizottsága a Nagyatádi Óvodák 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolót jóváhagyja.

Nagyatád, 2022. szeptember 23.

Raczkóné Szantner Katalin s.k.

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:

.....
Dr. Kovács Ildikó
jegyző

2021-2022.

A NAGYATÁDI ÓVODÁK ÉVES BESZÁMOLÓJA

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvoda önértékelési
kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével



Nagyatád, 2022. 08.31.

Készítette: Raczkóné Szantner Katalin
óvodavezető

BEVEZETŐ

A 2021/2022-es nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések során feltárt eredmények alapján készült az éves értékelés.

Minden évben a már bevált és jól működő, illetve új feladatokat próbálunk beiktatni munkánkba.

Ebben az évben főként az őszi és a téli időszakban az intézményünk életére, dolgozóink mentálhigiéniájára még rányomta bélyegét Covid-19-es járványügyi helyzet. Érzelmileg és egészségileg még meghatározta a mindennapokat.

A Pedagógiai Program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a célok eléréséhez szükséges feladatokat. Továbbá felhasználtam saját megfigyeléseimet óvodánk statisztikai adatait, munkaközösségek beszámolóit, gyermekvédelmi felelős éves beszámolóját, nevelőtestület véleményét, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat. Jelentős feladatunk a kiemelt feladatok teljesülése, a módszertani megújulás. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső-belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Az értékelés elkészítését meghatározó jogszabályok, belső szabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Országos tanfelügyelet
 - Önértékelési kézikönyv
- Nagyatádi Óvodák Pedagógiai Programja
- Nagyatádi Óvodák SZMSZ
- Nagyatádi Óvodák Házi rendje
- Nagyatádi Óvodák vezetői és intézményi önértékelése
- Vezetői program
- Alapító Okirat.
- INTÉZKEDÉSI TERV- a 2021/2022 Nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről a Nagyatádi Óvodákban (EMMI rendeletek alapján)

A 2021/2022-es nevelési évet teljes létszámú óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka létszámmal kezdtük. Egy gyakorlott és egy fiatal, frissen végzett óvodapedagógus kezdte meg munkáját intézményünkben, valamint egy pedagógiai asszisztensünk óvodapedagógus helyett dolgozik. Minden dolgozónk szakképzett. Januártól egy kolléganőnk felmondott helyette azonnal tudunk biztosítani óvodapedagógust majd áprilistól ismét felmondott költözés miatt egy kolléganőnk az ő helyére sikerült felvennünk szeptembertől egy óvónőt. Egy kolléganőnk nyugdíjba vonult helyét szintén tudtuk pótolni szeptembertől. A pedagógus életpályamodellből adódó feladatokat teljesítettük. Egy fiatal gyakornokunk júniusban sikeres vizsgát tett.

1. Jellemző adatok:

A 2021/2022-es nevelési évben 6 épületben, 13 csoportban 325 férőhelyen végeztük a nevelői munkát.

A gyermeklétszámok az előző évekhez képest még mindig stabilnak mondhatók. Ez köszönhető a városunk fejlődésének, sok fiatal marad lakóhelyén, illetve több család költözik nagyvárosokból településünkre.

A csoportok létszámának eloszlása egyenletes volt.

Beiratkozásról:

Felvett gyermekek száma: 91

Elutasított gyermekek száma: Nem volt.

Fellebezési eljárás nem történt.

2. Statisztikai adatok:

Gyermeklétszámok alakulása:

Évente közel 300 gyermeket nevelünk az engedélyezett létszám 13 csoportra tekintve 325 fő. 2015.szeptember 1-től bevezették a 3 éves kortól kötelező óvodába járást, így minden nagyatádi 3 évesnek óvodába kell járnia, kivéve, ha a szülő az Oktatási Hivataltól 1 év halasztást kérvényez.

| Óvoda | 2021/2022 | | 2021/2022 SNI gyermekek | | 2021/2022 BTMN gyermekek | |
|--------------------------|-----------|--------|----------------------------|--------|-----------------------------|--------|
| | 10.01. | 08.31. | 10.01. | 08.31. | 10.01. | 08.31. |
| Csillagszem Óvoda | 87 | 93 | 6 | 7 | 1 | 2 |
| Gyöngyvirág Óvoda | 52 | 53 | 1 | 4 | - | 2 |
| Hétpettyes Óvoda | 25 | 28 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Nyitnikék Óvoda | 46 | 48 | - | 1 | 1 | 1 |
| Napsugár Óvoda | 47 | 49 | - | 1 | - | 1 |
| Százsorszép Óvoda | 22 | 24 | - | - | - | 1 |
| Összesen | 279 | 295 | 8 | 14 | 3 | 8 |

Iskolát kezdő gyermekek a 2021/2022.tanévben, adatok:

| Óvoda | Tanköteles | Iskolába mehet | Óvodában maradt |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| Csillagszem Óvoda | 32 | 26 | 6 |
| Gyöngyvirág Óvoda | 12 | 11 | 1 |
| Hétpettyes Óvoda | 10 | 7 | 3 |
| Nyitnikék Óvoda | 17 | 12 | 5 |
| Napsugár Óvoda | 17 | 14 | 3 |
| Százsorszép Óvoda | 8 | 8 | - |
| Összesen | 96 | 78 | 18 |

Az Alapító Okiratban meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadtunk. A Nagyatádi Óvodákat két intézmény segíti fejlesztő szakemberek kirendelésével. A Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye és az Éltes Mátyás EGYMI. Az SNI gyermekeink nagy része beszéd fogyatékkal él, de mozgáskorlátozott kisgyermeket is nevelünk. Minden telephelyünk rendelkezik fejlesztőszobával és a tárgyi feltételeink részben adottak a fejlesztésükhöz, felmerült ugyanis a TSMT fejlesztő programhoz szükséges eszközök hiánya.

Az óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus és a szülők közt megfelelő kapcsolat alakult ki a gyermekek fejlődése érdekében.

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő foglalkozásai

| Óvoda | Logopédia | Egyéni fejlesztés | SNI fejlesztés | BTMN fejlesztés |
|--------------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Csillagszem Óvoda | 17 | 9 | 8 | 2 |
| Gyöngyvirág Óvoda | 6 | 8 | 4 | 2 |
| Hétpettyes Óvoda | 6 | 6 | 1 | 1 |
| Nyitnikék Óvoda | 11 | 6 | 2 | - |
| Napsugár Óvoda | 8 | 6 | 1 | 1 |
| Százsorszép Óvoda | 4 | 5 | - | 1 |
| Összesen | 52 | 40 | 16 | 7 |

Az óvodákban biztosított egyéb fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások

| Program | Óvoda | Fő |
|--------------------------|--|-------|
| Bozsik foci | Csillagszem, Gyöngyvirág, Nyitnikék, Napsugár | 60 fő |
| "Néptánc foglalkozások" | Napsugár, Csillagszem és Nyitnikék | 57 fő |
| Úszás – vízhez szoktatás | Csillagszem, Gyöngyvirág, Nyitnikék, Napsugár | 8 fő |
| Zene óvoda | Csillagszem, Nyitnikék | 11 fő |

A városunk sportegyesületeivel nagyon jó kapcsolatot ápolunk, ajánljuk a tehetséges gyermekeket a különböző sportágakba. Így jár óvodásunk: kézilabda, futball, RG, Triatád, Judo, kötélugró és mindhárom lovas egyesületbe.

3. Szakmai – Pedagógiai munka:

Pedagógiai Programunk megvalósulása:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő, Kompetencia alapú programmal kibővített, Helyi Pedagógiai Programban fogalmazódnak meg az óvodai nevelésünk fő alapelvei és célkitűzései:

- a) a gyermekek jogainak tiszteletben tartása, feltétel nélküli elfogadása
- b) az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú, változatos módszerekkel történő közvetítése
- c) az optimális fejlődés elősegítése egységes alapelvekre épülő színvonalas munkával a partnerekkel történő szemléleti egységben
- d) a sikeres társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és életviteli kompetenciák megalapozása
- e) óvodáskor végére ismerje meg Földünk, Szülőföldünk környezetének értékeit, annak védelmét, szűkebb közössége hagyományait
- f) a többiekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű, migrációs vagy nemzetiséghez tartozó és hátrányos helyzetű gyermekek elfogadása, befogadtatása, esélyegyenlőségének növelése, egyenlő hozzáférés biztosítása
- g) tudatosodjon az egészség és környezet egymásra és az emberre gyakorolt kölcsönhatása és benne az ember felelősségteljes szerepe

A célkitűzések megvalósulását segítő feladataink teljesítése az adott időszakban:

Intézményünk telephelyei tanulási/nevelési feladatainak megvalósítása során, előtérbe helyeztük óvodáink hagyományait, egyéni arculatainak megőrzését, így programjaink is eszerint alakultak: Csillagszem-hét, Százszorszép családi nap,

Hétpettyes-hét, Mihály napi vásár, Napsugár-hét, erdei óvoda, Apák napja, Anyák napja.

Az őszi és a téli programjainkat a vírushelyzet befolyásolta, de természetesen igyekeztünk a lehetőségekhez mérten megvalósítani a tervezett rendezvényeinket.

Munkatervben megfogalmazott kiemelt szakmai feladatink értékelése:

1. feladat: Óvodánk kiemelt feladatának tartja a környezettudatos nevelést ezen belül a környezetvédelemhez, megóváshoz kapcsolódó szokások alakítását, valamint az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének kialakítását:

- Több óvodánk is szelektíven gyűjti a hulladékot, valamint részt vettünk dolgozóinkkal jó példát mutatva szemétszedési akciókon.
- Barangoló munkaközösségünk a nevelési év folyamán a zöld jeles napok és az egészségnevelés jegyében gyermekmunkáinkból több kiállítást is szervezett a Bertók László Városi Könyvtárban.
- Városunkba elhelyezett kupakgyűjtő szívbe a gyermekekkel együtt gyűjtjük a kupakokat.
- A kerékpárok használatát népszerűsítve, az egészséges életmódra nevelés erősítése érdekében részt vettek telephelyeink a nagyatádi kerékpárút építéséhez kapcsolódó pályázat keretén belül egy közlekedésbiztonsági programon.

2. feladat: Feladatul tűztük ki, hogy bővítsük Zöld és madárbarát óvodáink körét. Teljesítettük hisz, Csillagszem óvoda a „Madárbarát Óvoda”, Nyitnikék óvoda pedig a „Zöld Óvoda” címet nyerte el.

3. feladat: A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk marad. A gyermekmérések és a mindennapi munkánk során felmerülő gyengébb területek fejlesztése nehézkes volt a szakember hiány és a lassú szakszolgálati működés miatt. A jövőben tervezzük az EFI szakembereinek bevonását is a szociális és lelki problémák kezelésére.

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tanévnyitó nevelőtestületi értekező megtörtént.
- Őszi nevelőtestületi értekező:
„Lelki egészségünk” Mentálhigiénés programon vettünk részt külső szakemberek bevonásával.
- Tavaszi nevelőtestületi értekező: Szaktanácsadót hívtunk konfliktuskezelési tréning vezetésére, de nem volt kapacitása a szakembernek a programra ezért összevontuk a közalkalmazotti kirándulással júniusban. A tervezett, Jó gyakorlatok elemzése értékelése témát az idei nevelési évben feldolgozzuk.

Továbbképzések:

A hatékony és eredményes szakmai munkánk érdekében továbbképzéseken, tanfolyamokon vettünk részt. A Diabétesz törvényhez kapcsolódva 7 kolléganőnk végezte el az elméleti és gyakorlati képzést és szerezte meg a tanúsítványt. A Subtanoda-Szurikáta Alapítvány ingyenes képzésén két dolgozónk szintén képzettséget szerzett a Diabéteszes gyermekek ellátáshoz.

Szakmai napokon vettünk részt: A Nagyatádi Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében „A mese hatása gyermekekre” 12 fő pedagógus és NOKS dolgozónk vett részt, valamint az „Iskolaérettség pszichológiai és pedagógiai megközelítésben” témában 11 főleg fiatalabb és pályakezdő óvodapedagógusunk vett részt. A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bázisintézmény meghívására a „Zöld Világ” című programon volt 5 kolléganőnk.

Nagy gondot fordítottunk a belső képzések, tudásátadások szervezésére is, így pl. a Mulasztási Napló vezetésének szabályairól is szerveztünk tájékoztatást. Belső ellenőrzésként a dokumentáció folyamatos ellenőrzése és a pályakezdő, illetve fiatal kolléganőink látogatása, támogatása is megtörtént.

Munkaközösségeink:

Óvodáinkban továbbra is két munkaközösség működik: „Barangoló” munkaközösségünk a Bertók László Városi Könyvtárban három alkalommal rendezett kiállítást a gyermekek munkáiból: Egészségnevelés, Víz világnapja, Madarak-fák napja alkalmából.

„Mazsolázó” munkaközösségünk pedig két év után újra meseelőadást szervezett óvodásainknak a Kulturális Központban.

Újságíró team munkája folyamatos az aktuális hírekről és az óvodánk munkájáról folyamatosan tájékoztatja a szülőket.

Innováció, pályázatok:

Folytattuk a megkezdett innovációkat, segítettük az újak megvalósítását:

- A TOP-3.1.1-15-S01-2016 pályázat keretében megvalósult a gyermekek körében a kerékpározás népszerűsítése program minden óvodában.
- Részt vettünk az EFOP-3.1.6-16-2017-00015 Projekt gyermekek és a tanulók sikeres előmenetelét támogató program keretén belül a Szakszolgálat által szervezett szakmai napokon.
- Nyitnikék óvoda telephelyünk elnyerte a Zöld Óvoda címet, valamint Csillagszem óvoda telephelyünk Madárbarát Óvoda lett.
- Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Tisztítsuk meg az országot!” kampány keretében a Nyitnikék óvoda részére környezetvédelmi programon vett részt a szelektív hulladékgyűjtés jegyében.
- Hétpettyes óvoda sikeresen pályázott a DM pályázatra, ahol idén is naptejet nyertek.
- Csillagszem óvoda Alapítványa gyermekheti hagyományörző programra nyert közel 200 000.- Ft -ot.
- Referencia intézményi profilunkat erősítjük, segítjük továbbra is a kistérségi, megyei programok megvalósulását. Óvodánk a Kaposvári POK programjain belül akkreditált képzést szervezett „A tehetségekért- felkészítés a felismeréstől a

komplex fejlesztési lehetőségeikig” címmel. Óvodapedagógusainkon kívül a környezet intézményeiből is jelentkeztek kolléganők, a képzés helyszíne a Turisztikai Központ volt.

Gyermekvédelem:

Az intézmény gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység. Gyermekvédelmi felelősünk Vékony Tamásné vezetőhelyettes. Az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata. A gyermeki jogok védelme érdekében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét. Tanácsért, segítségért a gyermekek érdekében felvesszük a kapcsolatot a Védőnői szolgálattal, Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi szervezetekkel. Törekszünk a nehéz helyzetben lévő családok segítésére és e közben tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szülők jogait, vallását, emberi méltóságát és a különbözőségeket.

Gyermekvédelmi munkacsoportunkat, (aminek telephelyenként egy óvodapedagógus a tagja, vezetője az óvodavezetőhelyettes mint gyermekvédelmi felelős) újra fel kell állítanunk. Az elmúlt időszakban egy esetben kértük a Családsegítő Központ segítségét egy lakhatási problémával küzdő család számára.

A CSÁO-val és a Védőnői hálózattal rendszeres a kapcsolattartás, korrekt az információáramlás. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatos kapcsolatot tart partnereinkkel. Egyes telephelyeink hagyományoknak megfelelően szerveznek ruha és játékgyűjtést, amit eljuttatnak a rászorulóknak.

Gondoskodunk az óvodai neveléshez szükséges szakmai és személyi feltételekről:

Elsősorban a város és kistérsége fiataljainak továbbtanulását ösztönözzük gyakorlati hely biztosításával, folyamatos szakmai segítséggel.

Az Ady Endre Technikum és Gimnázium pedagógia szakos tanulóinak gyakorlóléhséget biztosítunk óvodáinkban.

Gondot jelent jelenleg számunkra az országosan is meglévő óvodapedagógus hiány. Óvodapedagógus álláshelyeinket folyamatosan hirdettük.

Támogatjuk a nevelőmunkát segítő munkatársak szakképzésének megszerzését. /dajka, pedagógiai asszisztens /. Belső képzésünk keretében közösségformáló, csapatépítő tréningen vettek részt, valamint a Diabétesz képzésen is 4 fő NOKS dolgozónk is részt vett.

Megteremtjük a gyermekek ellátásához szükséges optimális óvodai környezetet, biztosítjuk a tárgyi feltételeket.

5. Programjaink megvalósulása:

| Hónapok | Csillagszem óvoda | Gyöngyvirág óvoda | Hétpettyes óvoda | Napsugár óvoda | Nyitnikék óvoda | Százszorszép óvoda |
|-----------------|--|--|---|--|---|--|
| Szept. | Kerékpáros program Papírgyűjtés Csillagszem - hét | Tanévnyitó szülői értekezlet Kerékpáros program | Szüreti mulatság „Sasoló” madár megfigyelő | Vidám Őszi napok: Napsugár avató Szilva lekvárfőzés Őszi-vásár szalonna sütéssel családi program | Szülői értekezletek Mihály-napi vásár | Szülői értekezlet Százszorszép hét |
| Október | Idősek napja szereplés Tökfesztivál Színház Bozsik-program | Alma- nap közös program a szülőkkel. | Levél-söprögető őszi udvar takarítás szülőkkel. Töklámpás készítés | Állatok Világnapja Tök jó-hét Erdők hete: erdei kirándulás Sziágyba | Kaszói kirándulás Tökfaragás tökfesztivál | Állatok világnapja Tök-fesztiválon részvétel Színház |
| Novemb. | Egészség-hét Márton napi rendezvények | Egészség-hét Liba-hét | Ovi-bál Egészség nevelési hét Márton napi szokások Négy évszaktúra | Egészség nevelő-hét | Egészség-hét Liba-napok | Egészség-hét Gyümölcs hetek Márton nap |
| December | ADVENT Mikulás Karácsony | Advent Mikulásvárás Karácsony | Munkaest a szülőkkel mézeskalács sütés madár karácsony Karácsony | Adventi-est Karácsony várás Karácsony | Mikulás Motoros mikulás Madarak karácsonya Karácsony | Mikulás Karácsony váró programok |
| Január | Fogadóórák Madáretetés | Madáretetés Téli örömök | Madáretetés Téli örömök Négy évszak túra | Madarak-télen madarak etetése | Téli témák madáretetés | Téli örömök Madarak etetése |
| Február | Brummogó-hét Farsangi mulatságok | Mackó-hét Farsang | Brummogó hét Farsangi mulatság | Brummogó hét Farsang | Brummogó-hét Farsangolás | Mackó-hét Farsang |
| Március | Nőnap Nemzeti | Nőnap Nemzeti | Nőnap Nemzeti | Víz-világnapja | Nőnap Nemzeti | Nőnap Nemzeti |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|---|--|
| | ünnepe Víz- világnapja: | ünnepe Víz-világnapja | ünnepe Víz- világnapja a Csó-tónál | Kelepelő hét | ünnepeünk Víz- világnapja | ünnepe Víz világnapja |
| Április | Papírgyűjtés Sport felmérés Húsvétvárás Városnap találkozó Bozsik program Föld-napja | Húsvétváró Mazsolázó meseelőadás Föld napja Város nap találkozó | Húsvéti népszokás, nyuszi simogató Négy évszaktúra Föld napja | Húsvétváró hét Föld napja Napsugár hét | Sport felmérés Húsvétvárás Városnap találkozó Bozsik program Föld-napja | Húsvét várás Föld napja |
| Május | Anyáknapja Mazsolázó mk.meséje Bozsik program Kék lámpások napja Gyermekhét | Anyák napja Bozsik program Gyermek-hét Kéklámpások napja | Anyák napja Madarak és Fák napja Hétpettyes- gyermekhét Kék lámpások napja Mazsolázó mese | Anyák napja Madarak és fák napja Gyermek hét | Anyáknapja Mazsolázó mese Bozsik program Zeneiskolai program Gyermekhét Kék- lámpások napja | Anyáknapi ünnepség Apák napja Szalonna- sütés Gyermek- hét programok |
| Június | Évzárók néptáncos évváró Gyermekhét programok | Évzárók Gyermekheti programok | Túra- Rinya parton Szalonna sütés-kerti parti szülőkkel Napvitorla- avató Kutyás- bemutató. | Évzárók Nagyok búcsúzója Erdei ovi Apák napja | Magas ágyások Szereplés pedagógus- napon Évzárók, szalonna sütés szülőkkel. | Évzáró Nagyok búcsúzója |

6. Részvételünk a város életében:

Rendszeres közreműködői vagyunk a város életének: szerepléseinkkel, kolléganőink segítőmunkája városi rendezvényeken folyamatos. Szívesen fogadjuk a felkéréseket, hisz így ilyen módon is be tudjuk mutatni városunk lakosainak tehetséges gyermekeinket. Óvodáink hírnevét pedig erősítjük. Aktívan részt veszünk Töklámpás-kiállításon, Idősek Világnapja, Idősek karácsonya, Városi Farsang, Városi Gyermeknap rendezvényeken. Telephelyeink külön is kapcsolatokat tartanak szervezetekkel, Százszorszép óvodánk a Bodvicai Nyugdíjas klub vagy a Napsugár Óvoda és az RSZSZK nyugdíjas klubja, illetve a Gyöngyvirág óvoda és a bölcsőde. Támogatjuk ezeket a kapcsolatokat hisz gyermekeink szociális érzékenysége is fejlődik a programok által.

2021.09.04.-én részt vett 2 kolléganőnk a Városi Gyermeknap lebonyolításában a Csillagszem óvodából, valamint két kolléganőnk a Gyöngyvirág óvodából az idei gyermeknapon. A Csillagszem Óvoda gyermekei 2021.10.01-én szervezett Idősek napja rendezvényen

szerepeltek. A Városi Tökfesztyiválon a Nyitnikék Óvoda adott műsort, az Adventi gyertyagyújtáson pedig a Napsugár és a Csillagszem Óvoda gyermekei vettek részt. Városi pedagógusnapi rendezvényen Nyitnikék óvodások szerepeltek.

7. Intézményi dokumentumok:

Intézményi dokumentumaink az elmúlt időszakban törvényi szabályozóknak megfelelően kerültek megújításra és feldolgozásra. A törvényi és jogszabályi változások miatt kellett változtatni. Dokumentumaink törvényes alkalmazása mellett egy új fontos dokumentum készült az elmúlt nevelési évben: INTÉZKEDÉSI TERV- a 2021/2022 Nevelési évben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről a Nagyatádi Óvodákban (EMMI rendeletek alapján) módosításokat végeztünk rajt.

Az ÁSZ intézkedései kapcsán készítettünk új dokumentumokat, valamint megújítottuk a munkaköri leírásokat és a mulasztási napló vezetéséről is készült eljárásrend.

A Nagyatádi Óvodák alkalmazotti közössége:

| Óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége | | |
|--|--------------|---|
| Munkakör | Létszám (fő) | Végzettség, szakképzettség |
| óvodavezető | 1 | óvodapedagógus diploma, gyógynevelés diploma, közoktatás vezető szakvizsga, szaktanácsadó mesterpedagógus vizsga |
| óvodavezető helyettes telephely vezető óvodapedagógus | 1 | óvodapedagógus diploma, közoktatás vezető szakvizsga |
| telephelyvezető óvodapedagógus | 5 | 4 fő óvodapedagógus diploma 1 fő óvónői szakközépiskola |
| óvodapedagógus | 21 | 20 fő főiskolai diploma 1 fő egyetemi diploma - 2 fő fejlesztő pedagógus - 1 fő gyógytestnevelő, 1 fő szakmódszertani oklevél 1 fő drámapedagógus, néptáncoktató 1 fő közoktatás vezető |
| Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak | | |
| dajka | 13 | 13 fő dajka szakképzettség - 1 fő kisgyermek gondozó és nevelő - 1 fő pedagógiai asszisztens és családsegítő - 1 fő gyógynevelés asszisztens |

| | | |
|------------------------|----|--|
| pedagógiai asszisztens | 5 | 1 fő óvónőképző szakközépiskola 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, úszóedző 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő érettségi |
| óvodatitkár | 1 | érettségi, kisgyermek nevelő- és gondozó gyógypedagógus segítő munkatárs, köznevelési intézményi adminisztrátor |
| Összesen: | 47 | |

8. Kapcsolataink:

- Fenntartónkkal Nagyatád Város Önkormányzatával rendszeres munkakapcsolatban állunk. Sok segítséget kapunk Nagyatád Város Jegyzőjétől, a Pénzügyi Iroda vezetőjétől és dolgozóitól a gazdálkodási feladatok ellátásában.
- A folyamatos jó kapcsolat építése, fejlesztése nagyon fontos mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.
A jó együttműködés formái:
 - Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése
 - Tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról
 - Meghívások az intézményben történő látogatásokra, különböző rendezvényekre.
- Az iskolákkal próbáltuk a tartalmas együttműködés kialakítását, segítettünk a beiratkozások előtt, népszerűsíteni az iskolákat, programjaikat zárt szülői csoportjainkon keresztül népszerűsítettük.
- Ady Endre Technikum és Gimnázium pedagógia szakos tanulóinak gyakorlóléhszert biztosítunk óvodáinkban.
- Kaposvári Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak szintén biztosítunk gyakorlati helyet.
- Bölcsődével, védőnői hálózattal szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot.
- Városunk civil szervezetei támogatják óvodáinkat számíthatunk rájuk.
- A Nagyatádi Kulturális és Sport Központ intézményeivel is folyamatos nagyon jó a kapcsolatunk.
- Fontos kapcsolatunk az elmúlt időszak járványügyi helyzete miatt a Nagyatádi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete. A járványkezelés szabályos eljárása kapcsán nagyon sok segítséget kaptunk a hivataltól.

9. Nyári ügyelet:

A nyári ügyeleti igényeket már a időben kezdtük felmérni a végleges igények májusra készültek el. Egy ügyeletes óvodára volt igény ez lett a Csillagszem óvoda, négy csoportban átlag 25 fős létszámokkal terveztünk.

Az óvodapedagógusok, dajkák beosztása ennek függvényében történt. A nyári életünk problémamentesen lezajlott, kisebb változtatásokat rugalmasan megoldottunk.

Balesetmentesen, nyugodtan zajlott az életünk. Az óvónők minden hétre készültek tanulási tartalommal ún. témaheteket tartottak. Ezen belül volt mozgás, külső világ tevékeny megismerése matematika tartalommal, mese, vers, ének, rajzolás, festés, mintázás, barkácsolás. Tettük ezt azért is mert sokat hiányoztak a gyerekek szükség volt a felzárkóztatásra és arra, hogy tartalmasan töltsék a nyári ügyelet idejét.

10. Gazdálkodás:

Óvodai feladatellátás fenntartási költségei a 2022. évben (ezer Ft)

| Óvodák fenntartás (NOVIK) | |
|--------------------------------------|----------------|
| Személyi juttatások | 195 507 |
| Járulékok | 27 894 |
| Dologi kiadások | 2 100 |
| Működési kiadások összesen | 225 501 |
| Beruházások | |
| Felújítás | |
| | |
| Kiadások mindösszesen | 225 501 |
| Engedélyezett létszám ((fő) | 46 |

A 6 telephellyel rendelkező óvoda fenntartási feladatai, azaz az óvodapedagógusok és nevelés és oktatási munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztensek) személyi jellegű juttatásai és a feladatellátáshoz szükséges szakmai anyagok az intézményünkénél, míg a működtetési feladatok kiadásai (közüzemi díjak, ingatlanokkal kapcsolatos feladatellátás) a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezeténél jelenik meg. A központi költségvetési támogatáson túl, mind a fenntartáshoz mind a működtetéshez szükséges önkormányzati hozzájárulás, melyet az önkormányzat a saját bevétele terhére finanszíroz.

Az önkormányzati fenntartás mellett igyekszünk szponzorokat, támogatókat találni intézményünk fejlesztésére. A fennálló vírushelyzet miatt, ezek a támogatások is nagyon lecsökkentek.

Összegzés:

A Nagyatádi Óvodákban a régi hagyományokra építve és innovatív törekvéseket figyelembe véve végezzük szakmai tevékenységünket. Fontos számunkra, hogy közvetlen partnereink a szülők elégedettek legyenek és bizalommal hozzák hozzájuk gyermekeiket intézményeinkbe.

A pedagógiai nézeteink, értékrendünk és módszertanunk a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében, védelmében, a személyiségükhöz igazítva, érzelmi biztonságot adó, derűs, szeretetteljes, befogadó, gyermekközpontú. A gyermekek egyéni megfigyelésén a csoporton belüli megnyilvánulásain alapszik nevelésünk tervezése. Nevelési rendszerünkben a – feladatok, műveltség tartalmak, a módszerek, az eszközök, a szervezési keretek és formák – kiválasztását, alkalmazását az egyén szükségletei – érdeklődése – fejlettségi szintje határozza meg.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céloknak és feladatoknak megfelelően szervezzük óvodai életünket.

A pedagógus életpálya modell által előírt feladatainkat továbbra is sikeresen igyekszünk teljesíteni a még nem minősült óvodapedagógusok támogatásával és a tanfelügyelet teljes körű előkészítésével.

A nyugdíjba folyamatosan vonuló kolléganők helyére az utánpótlás biztosítása folyamatos feladatunk, ami nehézségeket okoz jelenleg.

Célunk kolléganőimmal, hogy nyugodt, vidám óvodás éveket biztosítsunk gyermekeinknek, ahol elsődleges a játék és a játékba ágyazott tanulási tevékenységek. Feladatainkat is ennek szellemében végezzük.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉRTÉKELÉSE:

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

- TERVEZÉS
- MEGVALÓSÍTÁS
- ELLENŐRZÉS
- ÉRTÉKELÉS
- KORREKCIÓ

Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Továbbképzési és beiskolázási terv, Munkaterv

Az intézmény vezetése belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív tervei t(pedagógiai és nevelési program.) A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban található, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos nevelési, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.*
- *Az intézmény céljai eléréshez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- *A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.*
- *Az intézmény törekszik arra, hogy a tanulási-tanítási folyamat gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.*
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

I./1. TERVEZÉS:

| | |
|---|--|
| <p>1. Szempont: Hogyan valósul meg a stratégiai és az operatív tervezés?</p> | <p>Intézményi elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none">• Feleljenek meg a tervek mindig az aktuális törvényi előírásoknak.• Dolgozók számára érthető, konkrét legyen minden dolgozó ismerje tartalmát.• A tervek összhangjáról a vezetőség gondoskodjon.• Az éves munkaterv összhangban legyen a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel.• Aktuális társadalmi, gazdasági, partneri elvárásokra választ adó legyen a tervezés.• A nevelőtestület tagjai vegyenek részt a nevelési év terveinek elkészítésében.• A nevelési év beszámolója alapján történik a következő nevelési év tervezése. |
|---|--|

| MUNKAKÖZÖSSÉGEK SZEREPE | Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél/feladatrendszere között Mely stratégiai célokhoz mely munkaközösségi célok kapcsolódnak? |
|--------------------------------|--|
| „BARANGOLÓ” munkaközösség | Környezettudatos magatartás, környezetvédelemre és az egészséges életmódra nevelés. |
| „MAZSOLÁZÓ” munkaközösség | Az óvodai élet egészét átszövő, kommunikációban gazdag anyanyelvi neveléssel a szövegértés, szövegalkotás kompetenciák megalapozása. A gyermekek szocializációjában meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása. |

| Pedagógiai folyamat értékelése | Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodavezetés (óvodavezető, helyettese, telephelyvezetők, munkaközösségvezetők) időközönként átvizsgálják a hosszú távú célok és a rövidke koherenciáját, hogy ne térjünk el a kijelölt céltól. • Terveink reálisak, kivitelezhetők mivel intézményünk lehetőségeinek figyelembevételével készülnek el. • Az intézményi dokumentumokat több fórumon is megismerhetik a dolgozók, aktualitásokról, törvényi változásokról folyamatosan kapnak információt. • Az adott évben a gyermekek összetételének figyelembevételével készülnek a reális tervek. A születési számok és a városra jellemző adatokat figyelembe vesszük, a családok helyzetét, védőnői, családsegítői, fenntartói mutatók alapján. • A gyermekek fejlődésének nyomon követéséből a SNI, BTMN, HH ÉS HHH, valamint a tehetséges gyermekek létszámából adódó az éves tervezés. • Az intézményi dokumentumok elkészítésébe bevontak a nevelőtestület tagjai: PP, SZMSZ és Házi rend a vezető és a helyettese készíti el, majd kiküldve a telephelyekre véleményezésre, kiegészítésre az elfogadás előtt. A dolgozók informálása megtörténik szóban, írásban minden telephelyen hozzájuthatnak a dokumentumokhoz. • A munkaközösség munkatervét a munkaközösség vezető a tagokkal együtt készíti el. | <ul style="list-style-type: none"> • Szabályozó dokumentumaink aktualizálása. Az adatvédelmi tájékoztatás fontossága, betartása. • A terveinknek, dolgozóink általi nagyobb odafigyelése és mélyebb megismerése szükséges. • Határidők pontosabb betartása. • Az aktualitásokról és a törvényi változásokról kapott információk jobban épüljenek be a tervező munkába. |

I./2 TERVEZÉS:

2. Szempont:

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya: az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Intézményi további elvárások:

- A fenntartóval több információs csatornán keresztül tartjuk fent a jogszabályok és a partneri kapcsolatot.
- Az intézkedési tervek alapját az előző évek fejlesztési terveinek eredményei, illetve a külső, belső ellenőrzések tapasztalatai adják.
- A stratégiai tervek lebontásra kerülnek, éves tematikus tervekre, hogy átláthatóbb legyen és a konkrét feladatok mindenki számára érthetővé váljanak.
- A törvényi változások kerüljenek átvezetésre az óvodai dokumentumokba. Pedagógiai Programunk és a csoportok tervei legyenek összhangban.
- Terveink a stratégiai célok elérését szolgálják az adott évre lebontásra kerülő feladatok megvalósításával.

| | |
|--|---|
| <p>Pedagógiai folyamat értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tervezésnél mindig figyelembe vesszük az aktuális törvényi változásokat. • A PP-ben megfogalmazottak alapján tervezik meg az óvónők a csoport éves tematikus tervét, valamint egyéni fejlesztési tervek készülnek. • Az OH által kiadott évindító segédlet jó alapja a tervezésnek, mivel az aktuális oktatáspolitikai célokat, a törvényi változásokat tartalmazza. • Terveink a stratégiai célok elérését szolgálják az adott évre lebontásra kerülő feladatok megvalósításával. • Terveinkben a feladatokat mindig a célok eléréséhez tervezzük meg. • Terveink reálisak, mert kevés az a feladat melyet nem valósítottunk meg, vagy módosítani kellett év közben. | <p>Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény Pedagógiai Programjában foglalt célok és feladatok megvalósulásának ellenőrzése. • A PP. felülvizsgálata, korszerűsítése a törvényi változásoknak megfelelően. A szükséges változtatások beépítése. A • A PP-hoz illeszkedő innovatív kezdeményezések alkalmazása. • Jó gyakorlataink felülvizsgálata. |
|--|---|

II. MEGVALÓSÍTÁS:

Szempon:

II./1 Hogyan történik a tervek megvalósítása?

II./2 Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?

Intézményi elvárások:

- A stratégiai tervek lebontásra kerülnek a nevelési évre, hogy átláthatóbb, konkrét feladatokkal mindenki számára érthető legyen.
- Az intézmény vezetősége segítse az évre szóló tervek megvalósítását, folyamatosan informálja a dolgozókat a következő időszak aktualitásáról.
- Naprakész információkkal lássa el a vezetés a dolgozókat, fejlessze a pedagógusok közti eszmecsere hatékonyságát, a szervezeti kultúra fejlesztésére folyamatos gondot fordítson a vezetés.
- A dolgozók és a szülők is kapjanak megfelelő tájékoztatást.
- A vezetés az intézményi célok eléréséhez találja meg a legoptimálisabb eljárásokat, megfelelő módszereket, hogy a folyamat a legrövidebb idő alatt, sikeresen megvalósulhasson.
- A tervezettek és azok teljesülésének értékelése legyen reális, ahol lehet indikátorokkal alátámasztott.
- Az intézmény folyamatos és szakszerű működéséhez az éves munkaterv adjon útmutatást, konkrét megvalósítandó feladatokat.
- A munkaterv értékelések és a beszámoló szempontjai

II./3 Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

megegyeznek a vezetői program, az intézményi önértékelés szempontjaival.

- **Az óvónő tervező munkája leszabályozott a PP-ben és a csoportnapló vezetésének szabályozása is mindig naprakész.**
- **Minden pedagógus a szabályozás szerint végezze a gyermekmérést és annak kiértékelését. A differenciált képességfejlesztés jelenjen meg a tervezőmunkában.**
- **Célunk, hogy a tervek maradéktalanul megvalósuljanak. A változások indokolt esetben történhetnek, a rugalmas életrendünk lehetővé teszi a váratlan, előre nem látott lehetőségek kihasználását.**
- **A tervek megvalósulása dokumentált legyen, mely a későbbi munkát megkönnyíti és az év végi értékeléshez anyagul szolgál.**
- **A gyermekmunkákat, produktumokat albumba, gyűjteménybe tesszük.**

| | |
|--|---|
| <p>Pedagógiai folyamat értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv készítésénél a vezetői pályázatban foglaltak, a PP-ben vállaltak továbbá az előző év értékelésére figyeltünk. • Az éves munkaterv minden telephelyen megtalálható és hozzáférhető. • Az óvoda munkatervét tovább bontjuk havi eseménytervekre, így jobban nyomon követhető. A külön terv szerint dolgozó teamek is könnyebben számon tartják feladataikat. (munkaközösségeink, újságíró-team) • A visszatérő feladatoknál a jól bevált módszerek, eljárások szerint járunk el. • Minden évben a fenntartó felé le kell adni a nevelési év értékelését, melynek a legtöbb pontjához számszerűsíthető adatokat és annak szöveges értékelését kell megadni. Az értékelést a munkaközösségvezetők, telephelyvezetők által leadott beszámoló figyelembevételével készíti el az óvodavezető. Ha valami elmaradt azt, ha aktuális marad átvisszük a következő év terveibe. • A nevelési év beszámoló megállapításai alapján történik a következő év tervezése. • A nevelési év értékelései megadott szempontok alapján történnek. | <p>Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Javasolt az éves egyesített szintű munkaterv lebontása telephelyenként. Így a dolgozók rövidebb speciálisabb célokat látnak maguk előtt, melyhez a feladatokat könnyebben hozzárendelik. • Rendszeres csoport megbeszélések tartása, illetve emlékeztetővel, zárt online csoportokba kitett információkkal továbbra is frissen tarthatjuk az aktuális feladatokat, határidőket. • A programok, feladatok után SWOT analízis készítése javasolt, hogy ne legyenek rutinból végzett feladatok, mert az a minőség kárára válhat. • Ne zárkózzunk el az újszerű dolgok kipróbálásától sem, vannak dolgozóink, akiket motiválni kell még a megújulásra. • Partnereink részéről, valamint intézményi, dolgozói körben elégedettségmérést több alkalommal kell végezni. Felhasználva az önértékelési eredményeket is. • A tervezettek és azok értékelése legyen reális, ahol lehet indikátorokkal alátámasztott. • Értékelésinket ezután át kell vizsgálni, hogy szempontjaink jobban illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok - a csoport, valamint különleges bánásmódot igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervezőmunkájában és annak ütemezésében. • Az éves tervek a kompetenciaalapú óvodai nevelési program szerinti haladást tartalmazzák, a csoportnaplóban a nevelési terv és a heti terv mutatja meg a haladást. • Az SNI –s gyermekekre szóló tervet a szakemberek vezetik. Az óvodapedagógusok az ő útmutatásai szerint kapcsolódnak be a fejlesztésbe. • A tervezésünket az egész nevelőtestület bevonásával alakítottuk ki, a bevezetését értekezleteken segítjük. Folyamatos az ellenőrzése. A gyermekek fejlődésének nyomon követését ma már egységes szempontok, mérőeszközök alapján. • Folyamatos, rugalmas életszervezésünkkel a tervezetteket időben tudjuk változtatni, vagy betenni olyan lehetőségeket, amelyek a gyerekek érdekeit szolgálja. (váratlan kirándulási lehetőség, bábszínház stb.) • Egyre többször használunk IKT eszközöket az élmények, programok megörökítésére valamint a kapcsolattartásokra. Ezeket fel tudjuk használni szülői értekezleteken, belső képzéseken, óvoda bemutatáson. | <ul style="list-style-type: none"> • A terveknel tudatosabban meg kell jeleníteni a személyre szabott fejlesztést és a differenciálást. • Határidők betartására jobban kell figyelni. • IKT eszközök még szélesebb körű felhasználására kell motiválni kolléganőinket, valamint az IKT kompetenciák folyamatos fejlesztése javasolt. • Óvodánk weboldalának fejlesztése folyamatban van. |
|--|--|

III./ELLENŐRZÉS

Szempont:
Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés?

Intézményi elvárások:

- A vezetés átlátható, mindenki számára érthető ellenőrzési rendszert működtet, melyet építő, fejlesztő értékelés zár minden dolgozó részére.
- Egy-egy nagy program után megtörténik annak elemzése a jobbítás szándékával.
- A gyermek fejlődésének nyomon követését folyamatosan vezetik, beépülnek az év végi értékelésbe. Megtörténnek a Szakszolgálatokba utalások, a csoportnaplóba az egyéni odafigyelések.
- Az ellenőrzésbe bevontak a folyamatszabályozás szerint végezzék a feladatukat. A tervben szereplők valósuljanak meg, hogy az intézmény jobb működésének tervezésénél felhasználhassuk a feltárt eredményeket, hiányosságokat.
- Az intézmény folyamatainak nagy része a szabályozók szerint működik. A mérésekkel ellenőrizni tudjuk az eredményességet és hatékonyságot.
- Az óvodapedagógusok év végén készítsék el a gyermekek fejlődésének nyomon követéséből a csoportértékelést és a tipikusan megmutatkozó hiányosságokra készítsenek fejlesztési tervet, vagy belső képzés formájában találjunk megoldást.
- Az intézmény önértékelése tárja fel a jól és a kevésbé jól működő folyamatait. A reális értékelés alapját az ellenőrzések tapasztalatai szolgálják, hogy minél objektívebb legyen a megállapításunk.

| | |
|--|---|
| <p>Pedagógiai folyamat értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dolgozóink ismerik az ellenőrzési tervet, az értékelési rendszert, melyet munkacsoportok dolgoztak ki. Hosszú idő óta jól működik. A „nagy programok” szervező csapata mindig a minőségi és célszerűségi változtatásokat teszi meg az ellenőrzések, értékelések után. • Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. • Minden év elején, a telephelyeken megismerik az ellenőrzési tervet. Természetesen, ahol, amilyen témában szükséges ott ad hoc ellenőrzésre is sor kerül. • Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékony • A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség szerint korrekciót hajt végre. • Jól működik az értékelési rendszerünk, mert városi szinten is kihozza a fejlesztendő területeket, melyet be tudunk építeni a munkatervbe és szakemberek segítségét tudjuk kérni. • Az önértékelési folyamatok tapasztalatai segítenek minket abban, hogy reális képet alkossunk az intézményről a dolgozókról és a vezetőről. | <p>Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dolgozóink fogadják el az ellenőrzési rendszert, megerősítésnek fogják fel a jobbító szándékú értékelést. • Fejlesztési feladatok megfogalmazása önmaguknak. • Kolléganőink lássák értelmét és szükségességét ennek a folyamatnak. Így az önértékelő képességük is fejlődik. Képes lesz egy fejlesztési irányt megfogalmazni magának. • Szükség szerint teamek alakítása az adott területek, folyamatok elemzésére, korrigálására, ha azok nem a szabályozóknak megfelelően működnek. • A problémás területek fejlesztésére javaslat lenne egy fejlesztő csoport felállítása. (pl. anyanyelvi nevelés, beszédproblémák fejlesztésére) • Az önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk saját rendszerünket és megtalálni azokat a vizsgálnivalókat, amivel reális képet kapunk magunkról. |
|--|---|

IV./ ÉRTÉKELÉS

Szemponatok:

IV./1. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

IV./2. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Intézményi elvárások:

- Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az óvodapedagógusok saját csoportjuk fejlődését a csoportnaplóban a heti, illetve az éves nevelési értékelésekkel támasztják alá.
- A gyermekmérés füzetben a szabályozók szerint történik az értékelés.
- Negyedévente a vezetés áttekinti a munkaterv végrehajtását, a soron következő feladatokat.
- Az intézményi önértékelést az intézmény által létrehozott csoport végezze, segítse a dolgozók, partnerek feladatait. Végezze el az összegzést és az új feladatok elvégzésére tegyen javaslatot a vezetésnek.
- Számszerűsített adatok, indikátorok reális önértékelési állapot adnak az intézménynek.
- Reális értékelés érdekében a partnerek elégedettségmérése történjen meg és hasznosuljon az értékelés során.
- Az intézmény eredményeit az értékelés után minden dolgozó ismerje meg és ötleteivel járuljon hozzá a jobbításhoz.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése egységesen kidolgozott anyag szerint történjen. A leszabályozottak szerint készülnek az egyéni fejlesztési tervek a külső szakemberek a segítségkérés.
- Mérési anyagunk a gyermek egész személyiségére vonatkoztatott, minden területet vizsgál a gyermeknél.

- **A mérés leszabályozott a PP-ben és külön folyamatszabályozásban.**
- **Minden pedagógus az előírtak szerint végezze el a gyermekek értékelését. Gazdag, árnyalt értékelési technikákat alkalmazzon a gyermek sajátosságait ismerve a mindennapokban.**
- **A feltárt problémákra keressük a megoldásokat. Az intézmény jó működése és elismertségének fokozására az innováció épüljön be a mindennapokba. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kapják meg az óvodába a fejlesztést és a tehetséggondozást.**
- **Az egyénre szabott értékelés minden gyermeknél a saját anyagában feljegyzésre kerül. Az értékelés legyen korrekt a fejlesztési javaslatok jelenjenek meg.**
- **A szülők minden mérési alkalom után tájékoztatást kapjanak gyermekük aktuális fejlettségéről. A gyermekeket az életkori sajátosságainak figyelembevételével értékeljük. Az értékelés megerősítő, motiváló cézzal történik.**

| Pedagógiai folyamat értékelése: | Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok: |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • A mérési folyamatok megtörténnek, mert látjuk a hozadékát a munkának, mely könnyebbé teszi a következő tervezési ciklust. • Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységekkel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. • A tényszerű adatok mellett, az óvodában sok olyan folyamat van, amit a „megfigyelés” módszerével tudunk értékelni következtetéseket levonni. • A partnerek elégedettségét újra kell mérni, feldolgozni és hasznosítani munkánk értékeléséhez. • A telephelyekre eljuttatjuk az eredményeket a kiértékelés után. A telephelyvezetők összegyűjtik az ötleteket és továbbítják a vezetőség felé. • Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. • Munkaközösség dolgozta ki a mérési eszközöket és módszereket. • 2014.-től új formátumban használjuk a gyermek mérésünk adminisztrációját. A kis füzetkéhez jól tudjuk használni a mérési anyagainkat, eszközeinket. • Az óvodapedagógusaink jó szakmai érzékkel, tapasztalattal figyelik minden kisgyermek teljesítményét. Napi szinten figyelik és a kiemelkedő vagy éppen gyenge teljesítményekre odafigyelnek. Ha szükséges tehetséggondozást vagy felzárkóztatást javasolnak. | <ul style="list-style-type: none"> • A határidők betartása és néhol a szaknyelv használata okoz még gondot. • Az önreflexióknak jobban meg kell mutatkozni az értékelésekben. • A team munkába több munkatársat kell bevonni az arányos leterhelés miatt. • Keresni kell további mutatókat, hogy még jobban alátámasztottak legyenek a megállapítások, hiteles legyen a dolgozóink előtt a fejlesztendő terület kiválasztásának indoka. • Vannak partnereink, akiket nem kérdezőnk meg. Újra kell vizsgálnunk partner listánkat. • Dolgozóinkhoz több csatornán keresztül is el kellene juttatni az információkat, így jobban ki lehetne használni a kapott eredményeket. • A dokumentumot az óvónők szakszerűen vezetik, a szülőkkel megbeszélik. Az értékelés árnyaltabb, gazdagabb formáját még nem mindenki alkalmazza a mindennapokban. • A szülői tájékoztatást bővíteni kellene több információval a mérési rendszerünkről. Hisz néha nehezen viselik a gyermekről adott tájékoztatást. • Tudatos odafigyeléssel, önfejlesztéssel gazdagítani lehetne még az értékelési módjaink tárházát. |

V. KORREKCIÓ

V/1. Szempont:
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?

V/2. Mi történik a mérési-értékelési eredményekkel?
(elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődés nyomon követése, egyéb mérések)

Intézményi elvárások:

- A dokumentumok módosítása nagyobb változtatások esetén történik meg.
- A nevelőtestület közös döntése alapján változtatunk a szakmai részleteken, a jobbítás szándékával, ha az ellenőrzések információi esetleg alátámasztják a szükségét.
- Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megoldására feladatterv készül.
- A feltárt problémákra keressük a megoldásokat, melyeket a következő nevelés év munkatervébe tervezzük be.

- Az intézmény jó működése és elismertsége fokozására az innováció épüljön be a mindennapokba. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kapják meg az óvodába a fejlesztést és a tehetséggondozást egyaránt.

- A nevelőtestületünk élen jár az innovációban, de képzéseken, tanfolyamokon is szerezenek új tudás tartalmakat.

Vegyenek részt pályázatok, támogatások felkutatásába, megírásába. Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok:

| | |
|---|--|
| <p>Pedagógiai folyamat értékelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése és módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. • Házi rend, munkaköri leírások, aktualizálása megtörtént. • Évente megtörténik a gyermekmérések helyben szokásos formában rögzített eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. • A nagyobb változások bekerülnek módosításként a stratégiai dokumentumokba is. pl csoportnapló vezetése, gyermekmérés korrekciója és ezeket figyelembe véve tervezzük a következő évi szakmai munkánkat. • Minden nevelési év elején megtörténik a tehetséggondozásba résztvevő gyermekek és a felzárkóztatást igénylő gyermekek számának megállapítása. Ezek után felvesszük a kapcsolatot a fejlesztő szakemberekkel, intézményekkel. • Év közben SNI ÉS BTMN státuszt kapott gyerekek ellátásáról is gondoskodunk, külső szakemberek segítségét vesszük igénybe. • Belső képzések formájában minden pedagógus megmutathatja erősségeit, amelyekből a kollégák ötleteket szerezhetnek. • Intézményi szinten 4 jó gyakorlat gazdái vagyunk, aminek folyamatos fenntartása az óvodába járó gyerekek fejlődését is jól szolgálja. | <p>Fejleszhető területek, fejlesztési javaslatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégiai és operatív dokumentumaink további felülvizsgálata szükséges. • Specifikus problémák jobban jelenjenek meg a tervezőmunkában. • Tehetséggondozás kiszélesítése, több lehetőség kihasználása. • Partneri kapcsolat erősítése a fejlesztő szakemberek intézményeivel. • Belső képzések, hospitálások gyakoriságának növelése. Általános problémák, fejlesztendő területek feldolgozásával. • Jó gyakorlataink felülvizsgálata, korszerűsítése. • Több kollégánál bevonása a fenti feladatokba. |
|---|--|

1. SZEMÉLYISÉG – KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Folyamatértékelés:

- **Hogyan valósulnak meg a Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztő feladatok?**
 - A csoportnaplóban a nevelési tervek értékelésénél, a gyermekek fejlődésének nyomon követésénél rögzítik az egyéni és a csoportszintű eredményeket, illetve további fejlesztési terveket készítenek óvodapedagógusaink. Odafigyelnek minden gyermek önmagához mért fejlesztésére és annak dokumentálására. Évek óta jól működik, kimutatható a fejlesztés eredménye. A fejlesztések dokumentáltak. Az óvodapedagógusokkal folyamatosan konzultálnak a fejlesztők, szülőknek is tartanak fogadóórákat.
 - Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére a vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket használnak intézményeinkben erre a célra. Az óvónők keresik az új módszereket, eljárásokat mellyel sikeresebbé tehetik a gyermekek fejlesztését. A fejlődést nyomon követő anyagunkat átdolgoztuk, hogy még jobban lehessen a változásokat diagnosztizálni.
- **Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit? (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)**
 - A figyelem középpontjába a gyermek kulskompetenciáinak fejlesztése áll, és a fejlesztés az alapprogram és a PP-ben leszabályozottak szerint történik.
 - Az óvodák csoportszintű értékeléseket is készítenek az egyéni fejlődések dokumentálása mellett, mely kiterjed az óvónő saját munkájának eredményességére is. Az óvodapedagógusok látogatások alkalmával beszámolnak a gyermekek egyéni fejlettségéről, valamint gyarapítják módszertani kultúrájukat a képességfejlesztés érdekében.
 - A gyermekek érdekében a csoportos óvónők, az óvoda nevelőtestülete különböző szervezésű programon megosztják tudásukat.
 - A gyermekek fejlettségéről feljegyzések készülnek a gyermekek anyagába, hogy a változásokra reagálva készüljenek el a következő időszak tervei.
 - A fejlesztésmegvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban.
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - Az óvodába lépéskor már a partner intézményektől kapott jelzések (védőnők, bölcsőde, gyermekvédelem, anyaoththon, családsegítő) s a szülőktől kapott

információk birtokában, valamint a gyermek megismerésével segítjük és tervezzük tudatosan a hátrányok enyhítését.

- Az információk begyűjtése és a gyermekek megismerése után az óvoda a szociális hátrányok enyhítésére a családnak segít a különböző juttatások megszerzésénél. A gyermek csoportba illesztése és fejlesztése a csoportban dolgozók, illetve a külső szakemberek bevonásával történik.
- Az intézmény támogató rendszert működtet:
 - Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez
 - Integrációs tanítási-oktatási módszereket alkalmaz
 - Célzott programokat tár fel
 - Kapcsolatot tart fel valamennyi szakmai támogató hálózattal.
- A programunkban tervezettek szerint megvalósul az inkluzív nevelés, melyet a kompetenciaalapú óvodai nevelés inkluzív pedagógiája is segít. A hátrányos helyzetű gyerekek ingyen vesznek részt a tehetségfejlesztő programokban, a 75% alatt teljesítő gyermekeknél fejlesztő foglalkozást terveznek az óvónők.

- **Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a PP-ben meghatározottak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolóban pedig nyomon követhető. A két fontos terület nyomon követhető a tervezésnél és az Egészségnevelési programtervünkben.
- Erősségünk mindkét terület: Minden óvodánk Zöld óvoda lett, erdei óvodás jó gyakorlatunk van, valamint Madárbarát óvodáink is vannak. Egészségnevelési hetünket minden telephelyen megrendezzük, az óvodapedagógusok tervezőmunkájából kitűnik a két kiemelt terület. Az óvodában tulajdonképpen egész évben zajlik az egészségre nevelés a gyermekek között. Szülők bevonása folyamatosan történik.
- Több partner segíti a két terület színvonalas megvalósítását. Kapcsolatban állunk a Zöld óvodák hálózatával, védőnői hálózattal, Nagyatádi Egészségfejlesztési Intézettel.
- Jól működő tevékenységünk az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés. Persze a minőséget mindig lehet fokozni. Városi programokon vagyunk jelen gyerekekkel, kollégáinkkal egyaránt. (Rózsaszínszalagos séta, szemétszedések, egészségmegőrző előadások)
- A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.
- A gyermekek tevékenykedtetés során a szűkebb és tágabb környezetükben szereznek tapasztalatot a környezetvédelemről és az egészséges életmódról.
- A gyerekeket a lehető legtöbbször visszük tapasztalatszerző sétákra, kirándulásokra, sportprogramokra, hogy minél több sajátélményű tapasztalatot szerezzenek.

- **Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztő feladatokat megvalósítja az intézmény. A PP-ben egyik fontos rész a a közösségi nevelés és a szocializáció segítése. Az újszerű tanulásszervezés és maga a játék jó alap a gyermekek együttműködésére. Tervezetten és nyomon követhetően megjelenik az intézményi és csoport dokumentumokban.
- A csoport programokon kívül telephelyszintű és egyesített óvoda szintű programokat is szervezünk, hogy a gyerekekben a „mi” érzete bővüljön. Érezzék át, hogy jó egy közösséghez tartozni.
- Az óvoda hagyományainak tiszteletben tartása, továbbvitele, az intézmények egyéni arculatának megtartása a PP-ben meghatározott.
- Az óvodai élet során a felnőttek és a gyermekek kapcsolatát a bizalom, a segítő-támogató, bátorító nevelés, kommunikatív légkör jellemzi.

- **Az intézmény közösségépítő tevékenységei milyen keretek között valósulnak meg?**

- Az év során többféle közösségi programot szervezünk: kirándulás, csapatépítő tréning óvodapedagógusok és a segítő munkatársainknak egyaránt. Közös karácsonyozások, névnapozások is építik közösségünket.
- A felnőttek kapcsolata jónak mondható. Vannak még dolgozóink, akiket motiválni, aktivizálni kell.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A Szülői Szervezet tevékenyen részt vesz az óvodai rendezvények tervezésébe és szervezésébe. Szüleink segítik a csoportokon belül is a gyerekek közti barátkozásokat, közös programokat.
- A szülőkkel újszerű kapcsolatépítést alkalmazunk mert a régi jól beváltak már nem minden esetben eredményesek. Így megújultak a szülői értekezletek, közös programok, előadások. Családi napok, ovi-bálok gazdagítják a kapcsolatot.
- A törvényben adott jogok szerint véleményezési és döntési jogkörükkel élhetnek.
- Mivel figyelembe vesszük a szülők kéréseit, gyermekeiket jó helyen tudják, így az óvodával elégedettek.

- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az óvoda sokszínűségét és szakmaiságát mutató eredménnyel rendelkezik. Folyamatosan jelennek meg újságcikkek, TV felvételek óvodánkról. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösségünk hozzájárul.
- Óvodánk elismertségéért sokat dolgozunk. Munkánkat elismerik a városban, intézményünk munkáját elismeri a képviselőtestület is. Több dolgozónk rendelkezik városi szintű kitüntetéssel.

- Mivel régóta együtt dolgozó csapatunk van, így kötődésünk az intézményhez és annak céljaihoz szoros. Ezt a hozzáállást próbáljuk átadni a hozzánk érkező új munkatársaknak is.

- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki.
Az információ cserének többféle útját dolgoztuk ki. Így: írásban, szóban, digitális formában (e-mail, zárt facebook csoportok különböző rétegekben) értekezleteken, csoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken.
- A többféle információ átadási lehetőség biztosítja, hogy mindenkihez időben eljussanak az aktuális információk.
- A többféle információ átadási lehetőség ellenére még előfordul a kommunikáció hiányából adódó elmaradó feladat, határidő be nem tartása.
- Újra szeretnénk a Hírlevél bevezetését, ami az aktuális információk összegyűjtését, és az eltelt időszak történéseinek leírását tartalmazza.
- Az intézmény munkatársai számára tehát biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismertekhez való hozzáférés.

- **Intézményünk kapcsolata partnereinkkel:**

- A partner kapcsolataink jól működnek. Az együttműködés mikéntje egyértelmű partnereink számára mert vannak, akik segítik, szponzorálják az intézményt, vannak, akikkel szakmai kapcsolatban állunk és olyanok, akikkel közös programokat szervezünk.
- Az intézmény a használt információs csatornákon keresztül tájékoztatja partnereit az aktuális információkról.
- Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztjük, visszajelzést kérünk az elégedettségükről s azokat figyelembe vesszük a jövőben.
- Intézményünk rendszeresen felméri a pedagógiai programhoz szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányt a fenntartó felé

- **Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

- Minden telephely rendelkezik, lappal, IKT eszközökkel, amit már folyamatosan használnak a munkájukban, a csoportban, szülői értekezletek is.

- A pedagógus életpálya bevezetésével megszorodott az IKT eszközök használók száma is.
 - Minden óvodánkban van internet hozzáférés.
 - Csoportnaplók is digitális formában vannak vezetve.
- **Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről.
 - A vezetés a fenntartóval folyamatos kapcsolatot tart, a jelen pedagógushiány problémáit igyekszünk közösen megoldani.
 - A szakvizsga és a másoddiploma végzettségek megfelelnek az intézmény profiljának, használható tudást adnak. A humán erőforrás tervezése naprakész az intézményben.
 - A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.
 - Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Nagyatád, 2022.08.31.

Raczkóné Szantner Katalin
óvodavezető