

Nagyatád Város Jegyzője

Ügyiratszám: JE/1-1/2023.

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. január 26-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.). 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tájékoztatást nyújt a képviselő-testület számára a 2022-ben végzett tevékenységeinkről.

I. A polgármesteri hivatal általános jellemzői

1. A polgármesteri hivatal alapfeladata

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait, valamint a Társulás és intézménye a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellátását.

A Hivatal a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége mellett ellátja a társulás munkaszervezeti feladatait is.

Végzi a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs, pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

2. A hivatal 2022-ben végzett kiemelt feladatai

A hivatal az alaptevékenységei mellett 2022. évben is ellátott új, egy adott időszakban jelentkező, kiemelkedően fontos feladatokat.

A 2022. évben az Európai Unió forrás felhasználásával megvalósításra kerülő pályázati projektek szervezésében, feladatellátásában a pályázati referensként dolgozók mellett a hivatal több munkatársa is végzett projekt feladatokat. A több évig tartó pályázati programok jelentős adminisztrációs, szervezési, koordinációs tevékenységet igényelnek, amelyhez összehangolt, projekt szemléletű munkavégzésre van szükség.

Az év során a pályázati projektek rendezvényeinek, eseményeinek megvalósítása terv szerint történt, melyek lebonyolításában a hivatal munkatársai közreműködtek.

A 2022. április 3-án tartott országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat helyi választási iroda tevékenységi körében a polgármesteri hivatal köztisztviselői végezték. Közreműködtek a szavazatszámoló bizottságok tagjainak felkészítésében, a választás előkészítésében, technikai feltételeinek biztosításában, választópolgárok tájékoztatásában, a pénzügyi elszámolás elkészítésében. Munkatársaink a szavazatszámoló bizottságok munkáját a helyi választási irodát képviselve jegyzőkönyvvezetőként segítették.

2022. évben az energia árak jelentős mértékű emelkedése, valamint az ezzel összefüggő jogszabályváltozás miatt szükségessé vált az energiafelhasználást csökkentő intézkedések meghozatalának előkészítése és végrehajtása, amely jelentős többletfeladattal terhelte a polgármesteri hivatal tevékenységét. Folyamatosan vizsgáltuk az önkormányzati intézmények egyes fogyasztási helyeinek energia szükségletét, és a várható költségeinek alakulását. Az önkormányzati intézmények feladatellátásának többletköltség igénye miatt energia csökkentést eredményező intézkedések meghozatalát készítettük elő a képviselő-testület döntéshozatalára. A lejáró, és jogszabályi rendelkezés folytán megszűnő energia szerződések miatt új szerződések kötését kellett előkészíteni közbeszerzési eljárások lefolytatásával, árajánlatok kérésével.

2022. évben a népszámlálás helyi szintű feladatait a polgármesteri hivatal munkatársai végezték. A helyi népszámlálási felelős, a népszámlálási koordinátor, a felülvizsgálók, és jelentős számú számlálóbiztos a polgármesteri hivatal köztisztviselői köréből került ki. A számlálóbiztosi hálózat létrehozása, felkészülésük koordinálása, elektronikai eszközök tárolása, átadása, visszavétele, a KSH munkatársaival való kapcsolattartás, a számlálóbiztosok munkájának figyelemmel kísérése, segítése a polgármesteri hivatalban történt.

2. A Hivatal szervezete és létszáma

A Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2022. december 31-én a hivatalban 45 fő munkavállaló dolgozott, 38 fő közszolgálati jogviszonyban, 7 fő munkajogviszonyban, köztük 2 fő rehabilitációs járadékosként. Két fő rehabilitációs járadékra jogosult munkavállaló továbbra is napi négy órában van foglalkoztatva. A Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: 3 fő 30 év alatti, 4 fő 31-40 év közötti, 20 fő 41-50 év közötti, és 18 fő 50 feletti.

A dolgozók 78%-a, 35 fő nő, 22%-a, 10 fő férfi.

A munkatársak közül 29 főnek felsőfokú, 12 főnek középfokú, 4 főnek szakmunkás végzettsége van. A foglalkoztatottak 24.4%-a, 11 fő rendelkezik nyelvvizsgálóval.

2022. évben a Hivatal valamennyi köztisztviselője elvégezte a közszolgálati tisztviselők részére szervezett továbbképzést és a munkájához kapcsolódó témakör tananyagából letette az előírt vizsgát.

2022. évben a hivatalban 1 fő ügykezelő közszolgálati jogviszonya és 1 fő munkavállaló munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel.

3. A Hivatalban használt számítástechnikai eszközök bemutatása

A munkaállomásokon található operációs rendszer 1 db gépen Windows XP, 7 db gépen Windows 7, 7db gépen Windows 8.1 és 52db gépen Windows 10. A szervereken SuSE Linux 13.1, CentOS Linux 5.11 és Windows 2008 Server operációs rendszer működik. A munkaállomások mindegyikén található szövegszerkesztő, táblázatkezelő és vírusvédelmi program. Az egyik Linux szerver dokumentumok, programok tárolását, a másik Linux szerver és a Windows szerver a célprogramok adatbázisának kezelését végzi.

A munkaállomások nagy részéhez kapcsolódik kisirodai lézernyomtató, a nagyobb terjedelmű nyomtatási feladatokat 4db nagy teljesítményű hálózatba kötött fénymásoló végzi.

A Hivatalban működő célprogramok:

- *Önkormányzati ASP*: Adóügyi, gazdálkodási, iratkezelő, hagyatéki, ipar-kereskedelmi nyilvántartó rendszer (Magyar Államkincstár)
- *Poszeidon*: Ügyiratkezelő program. (SDA DMS Kft.)
- *WinSzoc*: Szociális támogatások rendszere. (Abacus Számítástechnikai Kft.)
- *CT-EcoSTAT*: Gazdasági és gazdálkodási rendszer. (CompuTREND Zrt.)
- *TakarNet*: Földhivatali Információs Rendszer (Vidékfejlesztési Minisztérium; 5db licenz)
- *ÉTDR*: Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (Belügyminisztérium)
- *PTR*: Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal)
- *KIRA*: Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)

2022. évben saját forrásból 5db számítógép beszerzése valósult meg. Tovább folytattuk a meglévő számítógép konfigurációk korszerűsítését.

Az információbiztonsági felelős által futtatott tesztekkel ellenőriztük a rendszerek érintettségét a felmerült sebezhetőségekkel kapcsolatban.

II. Feladatok és hatáskörök részletes bemutatása

1. A jogtanácsos tevékenysége

A jogtanácsos folyamatosan ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét bíróság, hatóságok és más szervek előtt. 2022. évben összesen 2 peres eljárásban képviselte az önkormányzatot, illetve a polgármesteri hivatalt, az eljárásokból 1 jogerős ítélettel lezárult. A másik per áthúzódott a 2023. évre, jelenleg is folyamatban van. A perek állásáról a Képviselő-testület havonta tájékoztatást kapott. A peres ügyek vitelén kívül részt vett az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által megkötött bérleti, használati, üzemeltetési szerződésekből eredő díjtartozások behajtásában, ennek érdekében fizetési meghagyásos és végrehajtás iránti eljárásokat indított.

A jogtanácsos közreműködött a szervezet szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a szervezet jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében. Az önkormányzat és a hivatal részére 5 darab adásvételi, és 44 darab bérleti, használati szerződést készített. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökeként ellátta a Közbeszerzési Szabályzatban előírt előkészítő, lebonyolító és döntéshozó feladatokat, a képviselő-testület felé elkészítette a bizottság munkájáról az éves beszámolót.

2. A belső ellenőrzési tevékenység

A Hivatal 2022. évben az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésének elvégzésére megbízási szerződés keretében képesítési feltételeknek megfelelő közgazdást bízott meg.

A belső ellenőr a 2022. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi ellenőrzéseket végezte:

- A Nagyatádi Fürdő szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése - mérlegtételek valódiságának alátámasztása,
- Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata szabályszerűségi pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- Nagyatád Város Horvát Önkormányzata szabályszerűségi pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete pénzkezelésének szabályszerűségi ellenőrzése,
- Nagyatádi Polgármesteri Hivatal szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése,
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése-mérlegtételek valódiságának alátámasztása,
- A Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzkezelésének ellenőrzés,
- A Városfejlesztő Kft működésének átfogó ellenőrzése.

A belső ellenőrzési feladatok körében elkészült a 2021. évi ellenőrzési beszámoló, és a 2023. évi ellenőrzési terv.

3. Jegyzői Iroda

Az iroda feladatait a jegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda tevékenységi köre több irányú: végzi a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rinyamenti Többcélú Kistérségi Társulás, és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, informatikai feladatokat. Feladatkörébe tartozik az intézményirányítás és a humánpolitika, a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységek szervezése.

3. 1. Az iroda önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatai

Az iroda végzi a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a társulási tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, a határozatok érintettek részére való megküldését, s vezeti a határozatok nyilvántartását. Feladatkörébe tartozik az önkormányzati rendelet tervezetek elkészítése a LocLex Integrált Jogalkotási Rendszerben, társadalmi egyeztetésre bocsátása, az elfogadott rendeletek kihirdetése, közzététele, módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítása, a kormányhivatalhoz való megküldése.

2022-ben Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 nyílt és 9 zárt soros ülést, 8 nyílt soron kívüli ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. A képviselő-testület ülésein 261 határozatot hozott, és 26 rendeletet alkotott.

2022-ben a bizottsági ülések és határozatok számát az alábbi táblázat mutatja be:

| | Ülések száma | | Határozatok | |
|---|--------------|----------|-------------|--------------------|
| | nyílt | zárt | száma | - ebből átruházott |
| Humán Közszolgáltatások Bizottsága | 11 | 9 | 128 | 31 |
| Gazdasági Bizottság | 11 | - | 154 | 17 |
| Összesen: | 22 | 9 | 282 | 48 |

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 4 ülést tartott, az üléseken 30 határozatot hozott.

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa 2 ülés tartott, az üléseken 7 határozatot hozott.

Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 8 nyílt, 3 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 85 határozatot hozott.

Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 4 ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 28 határozatot hozott.

Az iroda végzi az intézményi alapító okiratok, módosító okiratok tervezetének elkészítését, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentését.

3.2. Az iroda intézményirányítási és a humánpolitikai feladatai

3.2.1. Köznevelési feladatok

A Hivatal előkészíti és koordinálja Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Óvoda fenntartói feladatkörébe tartozó tevékenységeket.

A népesség-nyilvántartó adatai alapján felülvizsgáljuk az óvoda felvételi körzetét.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntést előkészítettük, és koordináltuk a beiratkozással kapcsolatos feladatokat.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága megkeresésére két esetben került sor sajátos nevelési igényű gyermek számára az óvodakötelezettsége teljesítésére óvodai intézmény kijelölésére.

Az óvodakötelezettség teljesítésével kapcsolatos szülői kérelmek elbírálása 2020. január 1-től a Nagyatádi Járási Hivatal hatáskörébe tartozik.

A Nagyatádi Óvodák intézményének vezetőjével egyeztetve előkészítettük az óvodák nyári és téli nyitva tartási rendjéről szóló döntést. Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézménnyel, figyelemmel kísérjük az óvodában folyó nevelési munkát.

A nagyatádi általános iskolák 2022/2023-as tanévre vonatkozó felvételi körzetének meghatározásával összefüggésben adatszolgáltatást nyújtottunk, és koordináltuk a Kaposvári Tankerületi Központ által kért véleményezési eljárás lebonyolítását.

3.2.2. Közművelődési feladatok és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Az iroda figyelemmel kíséri a Nagyatádi Kulturális és Sport Központ tevékenységét. A hagyományos városi szintű rendezvények intézmény általi előkészítésében és lebonyolításában, a feladatok koordinálásával az iroda is részt vesz.

3.2.3. Humánpolitikai feladatok

Az iroda részt vett a 2022. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezésében. A költségvetési döntést megelőzően előkészítette és szervezte az Érdekegyeztető Fórum ülését.

Az iroda a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből származó személyzeti feladatok közül előkészítette a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők (a továbbiakban: munkavállalók) előmenetelével, kinevezésével, illetve jogviszony megszüntetésével összefüggő munkajogi okmányokat, a jubileumi jutalmat megállapító határozatokat.

Megállapította tárgyév január 31. napjáig a munkavállalók évi rendes szabadságát, előkészítette a szabadságolási ütemtervet.

Előkészítette a közszolgálati tisztviselők éves továbbképzési tervét, szervezte, koordinálta a valamennyi köztisztviselőt, ügykezelőt érintő kötelező továbbképzésekben való részvételt, elvégezte az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Koordinálta és végezte a szükséges adminisztrációs feladatokat a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével kapcsolatban.

Megszervezte a Polgármesteri Hivatal, és a védőnői szolgálat munkavállalói részére kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Folyamatosan szervezte és adminisztrálta a dolgozók munkavédelmi oktatását.

Előkészítette az érintett köztisztviselők, intézményvezetők, az önkormányzat képviselő-testületi tagjainak vagyonyilatkozat-tételéhez szükséges iratait.

3.2.4. Az iroda egészségügyi alapellátással kapcsolatos szervezési feladatai

A betöltetlen háziorvosi körzet, vegyes fogorvosi körzet, az ifjúság-egészségügyi körzet és az iskolafogászati körzet vonatkozásában az iroda gondoskodott az egészségügyi alapellátást érintő feladat-ellátási, illetve közreműködői szerződések megkötéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről, a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyek beszerzéséről és a finanszírozási szerződések megkötéséről, a szakmai felelősségbiztosítási szerződések aktualizálásáról.

Havonta elszámolást készített az iskolafogászat, a betöltetlen házi gyermekorvosi, illetve az iskola-egészségügyi körzet feladatait ellátó orvosok felé a NEAK-tól az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató részére érkezett finanszírozási tételekről.

Az iroda határidőben teljesítette a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait:

- A KSH részére február 15-ig megküldte az egészségügyi alapellátás állás- és létszám adatairól készített adatszolgáltatást.
- A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi, valamint a fogászati alapellátási körzet lakosságszámát március 31-ig lejelentette a NEAK Dél-Dunántúli Területi Hivatalához.
- A Védőnői Szolgálat, a betöltetlen iskolafogászati, illetve házi gyermekorvosi körzet 2022. évi finanszírozásához 2022. október 31. napjáig adatot szolgáltatott a NEAK Dél-Dunántúli Területi Hivatalához.

4. Hatósági Iroda

Az iroda feladatait az irodavezető-aljegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási, hatósági feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

4. 1. Az iroda általános igazgatási, hatósági feladatai

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és az állampolgársági igazgatással, valamint a néesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére.

Nagyatád városban 2022. december 31. napjáig 606 haláleset került anyakönyvezésre. Házasságot 36 pár kötött. A születések, halálesetek és házasságkötések anyakönyvezésével kapcsolatban összesen 1317 ügyben jártak el.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatokhoz kapcsolódóan az iroda ellátja a családi események megszervezésével kapcsolatos feladatokat is.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő, egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja.

Az **állampolgársággal kapcsolatos** igazgatási eljárásban a polgármesteri hivatalban kerül sor az állampolgársági eskü letételére. Az eskütételt a honosítási okirat megérkezését követően az anyakönyvezető szervezi.

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv köteles gondoskodni. Az iroda látja el Nagyatád illetékességi területére vonatkozóan a **címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat**, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. Az iroda által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben, és a folyamatos adatfrissítés miatt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint az ingatlan-nyilvántartásban is. 2022. évben 27 ingatlan esetében került sor címképzésre.

Általános igazgatási területhez tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből eredő hatósági eljárások, amelyek a birtokvédelmi eljárás, a hagyatéki eljárás és a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** magánjogi eljárás, amely kizárólag az ügyfél kérelmére indul, és ténykérdések vizsgálatán alapul. A kérelem 15 napon belül kerül elbírálásra, mely határidő nem hosszabbítható meg. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy az a személy, akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának, annak megvalósulásától számított 1 éven belül visszakapja a birtokát, illetve megszűnjön a birtoklásának zavarása. Jellemzően alacsony a birtokvédelem területén lefolytatott eljárások száma, az elmúlt évben 1 ügyben járt el az iroda.

A **hagyatéki eljárásban** az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékban szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, és az okiratokkal bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. Az önkormányzati ASP hagyatéki leltárrendszerében elkészített hagyatéki leltárt az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. Az iroda 2022. évben összesen 288 hagyatéki ügyben járt el, és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére.

Az iroda feladatai közé tartozik a **talált tárgyak átvétele és őrzése** is. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak 90 napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére és selejtezésére vonatkozik. 2022. évben 24 talált tárgy került leadásra.

Az **ipari és kereskedelmi ágazathoz** tartozó igazgatási feladatokban ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, az üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással, továbbá a vásár és a piac üzemeltetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá mindezek ellenőrzését, nyilvántartását és közzétételét, valamint a statisztikai adatszolgáltatást.

Az elmúlt évben 49 ügyirat keletkezett kereskedelmi igazgatási ügyben, amely magában foglalja az üzletnyitást, az adatokban bekövetkezett változások átvezetését, a módosításokat és az üzlet megszüntetésére irányuló hatósági eljárást. A kereskedelmi tevékenységek bejelentése és a működési engedély kiadása során a forgalmazható termékek körét tekintve a hatóság engedélyezési eljárást vagy nyilvántartásba vételi eljárást folytat le, mindkét esetben bevonva a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat. A kereskedelmi ügyintéző ellenőrzési feladatkörében az üzletben tapasztalt hiányosságok megszüntetésére hívja fel a kereskedők figyelmét. 2022. évben az ügyintéző 4 esetben végzett ellenőrzést a város kereskedelmi vendéglátóhely üzlettípusok tekintetében.

Az ipari igazgatási eljárást szabályozó kormányrendelet alapján 6 ügyben történt intézkedés telep bejelentésével és engedélyezésével kapcsolatban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése alapján a városban az elmúlt évben 15 üzleti célú egyéb, illetve magánszálláshely szolgáltató működött.

A jegyzőnek éves ellenőrzési tervet kell készítenie a szálláshelyek hatósági ellenőrzéséhez, melyet határidőre köteles megküldeni az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére. Az ellenőrzési tervtől való eltérést indokolni szükséges, mely tényről és annak okairól tájékoztatnia kell az Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja, hogy

- a szálláshely-szolgáltató az NTAK felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e,
- a szálláshely-szolgáltató az NTAK irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz-e,
- a szálláshely-szolgáltató eleget tesz-e 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- a szálláshely megfelel-e a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A 2022. évre vonatkozó, az NTAK-nak megküldött ellenőrzési ütemterv alapján 2 esetben került sor a város szálláshely-szolgáltatóinak ellenőrzésére.

A vásárokról és piacokról szóló rendelet alapján az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az iroda végzi a jegyzői hatáskörben lévő **mezőgazdasági és a növényvédelmi igazgatási eljárások** lefolytatását.

Vezeti a méhészekről szóló nyilvántartást. A 2022. évi nyilvántartásban 29 méhész szerepel. A város belterületén végzett szúnyoggyérítés esetén – a méhek biztonságos elhelyezése érdekében – írásban, a nyilvántartásban szereplő adatok alapján értesíti ki a méhészeket.

A jegyző ebrendészettel kapcsolatos feladatainak elvégzése érdekében az ebre és a tulajdonosára vonatkozó adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet. Az eb adatait tartalmazó nyilvántartást az iroda az eb tulajdonosának bejelentése alapján folyamatosan vezeti és aktualizálja. Az elmúlt évben az iroda az ebrendészeti és a veszettség elleni oltás járványvédelmi feladatainak elvégzése érdekében – az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény alapján – előkészítette és lebonyolította a településen élő ebek összeírását.

Az iroda feladatkörébe tartozik a város belterületén lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése. A kivágási kérelmek döntő többségét a Városgondnokság nyújtja be, mellékelve az érintett fás szárú növényvel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a helyszíni szemléről készült feljegyzést. A fakivágási kérelemre hozott döntésben meghatározásra kerül a kivágott fák pótlásának kötelezettsége is. Az elmúlt évben 80 db fakivágási engedély kiadására került sor.

Az iroda látja el a termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok **kifüggesztésével kapcsolatos jegyzői feladatokat**. Termőföld elővásárlásával kapcsolatban 22 adás-vételi szerződés került kifüggesztésre, termőföld előhaszonbérlete ügyében nem indult kifüggesztési eljárás. A hirdetményeket a levételüket követően jegyző általi záradékkal látja el, és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

Az iroda feladatai közé tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján történő kifüggesztések kezelése is. 2022. évben 115 alkalommal került sor más szerv vagy hatóság által történő megkeresés alapján hirdetmény közzétételére a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Nagyatád területén a városban lakók nyugalmanak, a közösségi, közhasználatú területek rendjének, tisztaságának, az életviszonyok rendezettségének biztosítása érdekében helyi rendeletbe foglalt magatartásoknak, mint **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben indult hatósági eljárásokat** az iroda folytatja le, jegyzői hatáskörben eljárva. A helyi rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabását írja elő, azonban a közigazgatási szabályszegések szankciójáról szóló 2017. évi CXXV. törvény csak abban az esetben teszi lehetővé közigazgatási bírság kiszabását, ha a szabályszegő – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása szerint – egy éven belül közigazgatási szabályszegést követett el, ellenkező esetben csak figyelmeztetés közigazgatási szankció alkalmazható.

2022. évben 8 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, a közterület felügyelet és a katasztrófavédelem jelzése alapján. A hatóság 7 ügyfelet figyelmeztetésben részesített, 1 esetben szabott ki közigazgatási bírságot 20.000.-Ft összegben.

4. 2. Az iroda szociális, továbbá gyermek és ifjúságvédelmi hatósági feladatai

A képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyek, olyan kérelemre induló eljárások, amelyben az érdemi döntés meghozatalához minden esetben vizsgálni kell a családok anyagi és vagyoni helyzetét az ügyfél által csatolt, az ügyintéző által jogsegélyben kért, illetve az országos nyilvántartási rendszerből lekért iratok birtokában.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekben lévő kérelmezők számára települési támogatást nyújt. A szociális rászorult személy – rendszeres ellátásként – a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **lakásfenntartási támogatás**, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében, a gyógyszer-kiadások viseléséhez **gyógyszer-támogatás**, a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez Nagyatád város közigazgatási területén működő köznevelési intézményben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, tanulói jogviszonyban álló, egy tanítási évre **bérletjegy biztosítását**, a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez, az újszülött gondozásához **születési támogatás**, egyszeri ellátásként pedig **rendkívüli települési támogatás** megállapítását kérheti.

A rendszeres ellátásként nyújtott települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásra történő előkészítése az iroda feladata. Az iroda végzi a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a válsághelyzetek kezelésére szolgáló rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatósági eljárási feladatokat. E támogatási forma keretében az iroda elbírálásra előkészíti a temetési segély nyújtására és a tűzifa biztosítására vonatkozó kérelmeket is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján ellátja az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséhez** kapcsolódó hatósági feladatokat, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az iroda feladata a kérelmező ügyfél **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságának, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, a nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának** egyedi határozattal történő megállapítása. Az a gyermek, illetőleg fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennállt, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri pénzbeli támogatásban részesül. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében gyermekenként 6.000.- Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében pedig gyermekenként 6.500.- Ft.

Az iroda az Szt.-ben meghatározott – az ellátottakra vonatkozó – nyilvántartási kötelezettségnek az adatok WINSZOC rendszerben történő rögzítésével, és az egységes szociális nyilvántartás – a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) – vezetésével tesz eleget.

| ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK 2022. évben | | | |
|--|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése | Fő-szám | Al-szám | Támogatásban részesülők száma |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | 87 | 433 | 105 |
| Köztemetés | 12 | 117 | 9 |

| ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2022. évben | | | |
|--|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Szociális ellátás megnevezése | Fő-szám | Al-szám | Támogatásban részesülők száma |
| Lakásfenntartási támogatás | 43 | 103 | 59 |
| Gyógyszer-támogatás | 7 | 16 | 8 |
| Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez nyújtott támogatás | 33 | 78 | 33 |
| Születési támogatás | 32 | 88 | 29 |
| Rendkívüli települési támogatás | 161 | 500 | 157 |

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben, megkeresésre környezettanulmányt és vagyonleltárt készít. Az elmúlt évben 33 megkeresésre folytattunk le helyszíni szemlét, illetve készítettünk vagyonleltárt.

Tíz esetben került sor a nyilvántartás adatai alapján hatósági bizonyítvány kiállítására, továbbá 12 esetben állítottak ki az ellátásokról igazolást – a védendő fogyasztók részére – szolgáltatók felé.

A **szüneti gyermekétkeztetés** megszervezése és lebonyolításának koordinálása is az iroda feladata. A települési önkormányzat szüneti gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kifejezett kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen köteles biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Fentiek alapján 2022. évben szüneti gyermekétkeztetés keretében a tavaszi szünetben 9 fő iskolás 2 munkanapon keresztül kapott meleg ebédet. A nyári szünetben 18 fő iskolás 43 munkanapon keresztül, az óvodai zárva tartás idején 3 fő óvodás 5 munkanapon keresztül, a bölcsődei zárva tartás idején pedig 1 fő bölcsődés 10 munkanapon keresztül részesült meleg ételben. A téli szünetben 11 munkanapon keresztül 8 iskolás gyermek, az óvoda zárva tartása idején – 7 munkanapon – pedig 1 fő óvodás, a bölcsődei zárva tartás 4 munkanapján 1 fő bölcsődés részesült gyermekétkeztetésben.

Az iroda végzi az **önkormányzati tulajdonban lévő szociális és közcélú feladatellátást szolgáló lakások bérletével és cseréjével** kapcsolatos eljárások előkészítését, a döntések végrehajtását, másik önkormányzati bérlakás biztosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartását. A szociális bérlakásokra vonatkozó eljárások során meg kell vizsgálni a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá minden esetben környezettanulmányt kell készíteni.

Az önkormányzati tulajdonban lévő, üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakásokat elsősorban pályázat útján kell bérbeadni.

Nagyatád Város Polgármestere 2022. évben kettő alkalommal döntött lakáspályázat kiírásáról szociálisan rászorulóknak részére. A négy szociális bérlakás bérlési jogának elnyerésére 17 család nyújtott be pályázatot.

Az iroda feladata a beérkezett pályázatok feldolgozása, a Humán Közszolgáltatások Bizottsága döntésének előkészítése.

A bérlő bérlési jogviszonyának lejártát megelőző 60 napon belül felül kell vizsgálni a bérlő és a vele együtt lakók jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét. A felülvizsgálati eljárással kapcsolatos döntés előkészítése szintén az iroda feladatai közé tartozik.

Az önkormányzati bérlakással kapcsolatos döntések 2022. évben:

| Megnevezés | Bérlakások száma | Bérlakás kiutalására vonatkozó eljárások száma | Másik bérlakás biztosítására vonatkozó eljárások száma | Bérlési jogviszony meghosszabbítására vonatkozó eljárások száma | Kilakoltatási eljárások száma |
|--------------------|-------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| szociális bérlakás | 107 | 4 | 2 | 12 | 1 |
| közérdekű bérlakás | 29 | 8 | 1 | - | - |

4. 3. Az iroda egyéb szervezési feladatai

A Hatósági Iroda látja el az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattárkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Szervezi és előkészíti a választási és népszavazási feladatokat, a bírósági ülnökök választását, valamint az önkormányzat közfoglalkoztatását.

Az iratkezelési feladatokat az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő Szakrendszerében végzik. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, a szignálás kezelése, az előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, a postázás, az expedálás, az irattározás, a selejtezés, a levéltárba adás, az archiválás és a belső iratküldések támogatása.

Az iratkezelés a polgármesteri hivatalban vegyes ügyiratkezelési rendszerben – a központi és az osztott rendszer együttes alkalmazásával – történik. Az iratok érkeztetése központilag, míg az iratkezelés többi lépése a polgármesteri hivatal szervezeti egységeiben történik. 2022. évben a hivatalban 10.181 főszámos és 26.843 alszámos iktatás történt. Az iratok kezelése a hivatal irattárában történik, amely átmeneti és központi irattárból áll. A polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg az operatív és archív irattár rendjét, kialakított rendszerét.

Az iroda 2022. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárának (továbbiakban: Levéltár) engedélyével előkészítette, és elvégezte a selejtezhető iratok selejtezését. Az elmúlt évben – a Levéltár szabad raktári kapacitásának hiánya miatt – nem volt lehetőség a nem selejtezhető iratok Levéltárnak történő átadására.

Az iroda látta el a **2022. évi országgyűlési képviselők választásának, valamint az országos népszavazás előkészítésével**, szervezésével, a jogszabályoknak megfelelő lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és a jelölő szervezetek tájékoztatásával, a választási adatok kezelésével és a választás technikai feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat.

A választás szervezési feladatain túl jogi és szakmai támogatást nyújtott a szavazatszámoló bizottságok számára.

A **2022. évi népszámlálás lebonyolításában** az iroda feladat volt a népszámlálás helyi szintű végrehajtásának előkészítése, a számlálóbiztosai és felülvizsgálói hálózat megszervezése, a jelentkezők kiválasztása, a számlálóbiztosok összeírási területének kijelölése, összeírási eszközökkel és segédanyagokkal való ellátása.

A népszámlálás végrehajtási időszakában az iroda látta el a településen a terepmunka koordinációját, figyelemmel kísérte az adatfelvétel ütemes előrehaladását, kezelte az esetlegesen felmerülő problémákat, kapcsolatot tartott a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) munkatársaival.

A népszámlálás végrehajtásának lezárását követően az iroda gondoskodott a népszámlálás elektronikai eszközeinek visszagyűjtéséről, a KSH részére történő visszaszállítás előkészítéséről, továbbá az összeírási segédanyagok begyűjtéséről, megsemmisítéséről. Az iroda készítette el a feladatellátáshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat, és a megadott határidőig elküldte a KSH részére.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat **közfoglalkoztatását**. A közfoglalkoztatás megszervezésének érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Somogy Vármegyei Kormány Hivatal Nagyatádi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, előkészíti a közfoglalkoztatás támogatásához szükséges pályázatok benyújtását, és közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges hatósági szerződések, megállapodások megkötésében. Ezen előkészítő munka eredményeként az önkormányzat 2022. évben három közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó programban vett részt. A járási startmunka mintaprogramban, a hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatásban és a képzéssel egybekötött közfoglalkoztatásban.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat részvételét a nappali tagozaton tanuló 16-25. év közötti diákok foglalkoztatását biztosító **nyári diákmunka programban**. A programban, az elmúlt évben 20 tanuló kapott munkalehetőséget az önkormányzat intézményeiben.

Az iroda feladatkörébe tartozik a 60 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edény igénybevételére való jogosultság fennállásának vizsgálata a kérelmező személyiadat - és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatai és a valóságnak megfelelő aktuális élethelyzete alapján. 2022. évben 64 ingatlanhasználó részére került kiállításra a **hulladékszállítási kedvezmény igénybevételére jogosító önkormányzati igazolás**. A kérelmet 9 esetben el kellett utasítani.

Az iroda bonyolította a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati eljárását**, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

5. Pénzügyi Iroda

Az Iroda feladatait az irodavezetővel együtt 18 köztisztviselő és 2 Nagyatádi Városfejlesztő Kft alkalmazásában álló munkatárs látta el.

A Pénzügyi Irodát három főbb tevékenységi kör jellemzi:

1. a költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok (9 fő),
2. a közbeszerzési és a hazai és uniós pályázatokhoz kapcsolódó tevékenység (5 + 2 fő),
3. az önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása (3 fő).

5.1. Költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda látja el

- a Nagyatád Város Önkormányzata és hat intézménye,
- a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és a Társulás intézménye,
- a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás,
- a Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és
- a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata,

azaz 12 költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, nyilvántartási, könyvelési és pénzforgalommal kapcsolatos feladatait.

5.1.1. Adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok, adóbevallási kötelezettségek

2020-2021. évben a koronavírus-járvány gazdasági hatásai nehezítették az Önkormányzat és intézményei tervszerű gazdálkodását, 2022. évben az infláció és az energiaválság okozta gazdasági nehézségeket kellett megoldanunk. E külső tényezők, Önkormányzatunk tervszerű gazdálkodására gyakorolt hatása többszöri költségvetés-módosításra és költségcsökkentő intézkedések meghozatalára kényszerítették az Önkormányzatunkat és intézményeit.

A kiadás-növekedés ütemét megszorító intézkedések meghozatala lassította. 2022. IV. negyedévben kimutatásokat kellett készíteni az önkormányzati feladatok ellátása során keletkező földgáz- és elektromosáram fogyasztás nagyságáról, amely alapul szolgált a központi költségvetésből nyújtott támogatás mértékéhez.

A 2022. év során a 12 költségvetési szerv számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl negyedévente pénzforgalmi jelentést, valamint a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni a Kincstár számára. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé elektronikus úton általános forgalmi adó, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségeket.

5.1.2. Pénzkezelési, számlázási feladatok

A pénztáros ellátta az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nagyatádi Óvodák és a két nemzetiségi önkormányzat pénztárforgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényről.

Számlázta a vevők felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, használati díjait, a koncessziós díjakat és a továbbszámlázandó közüzemi díjakat. Negyedévente felülvizsgálatra kerültek a vevőszámlák pénzügyi teljesítési adatai. Havonta számfejtette a megbízási díjakat, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját, költségtérítését.

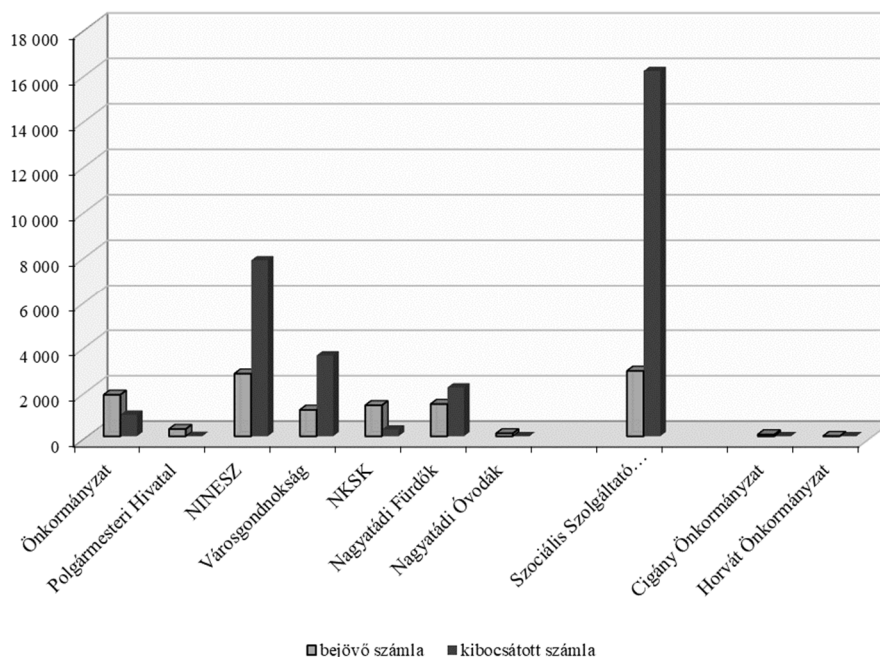
5.1.3. Vagyon-nyilvántartási feladatok

A számviteli szabályoknak megfelelően, általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken aktiválásra kerültek a 2022. évi eszközbeszerzések, felújítások, beruházások. A folyamatban lévő pályázatok eredményeként évről évre többszázmillió forintos vagyon kerül nyilvántartásba vételre. A 2022. évben fejlesztéshez kapcsolódóan 119 darab számla érkezett, 807.411.016 Ft összeggel, amely nyilvántartásba vételre került. Az Iroda feladatkörébe tartozik az 5.1. pontban felsorolt 12 költségvetési szerv eszközeinek a nyilvántartása, az eszközértékek változásának könyvelése.

A beruházások, tárgyi eszközök állományba vételén és nyilvántartásán túl negyedévente elszámolásra került a jogszabályi rendelkezések szerinti értékcsökkenés, továbbá az eszközök állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni.

5.1.4. A 2022. évi számviteli feladatok közül a bejövő számlaforgalom mennyiségéről és arányairól az alábbi ábra ad tájékoztatást (a 2021. évben 11.632 db bejövő számla került rögzítésre):

| | bejövő számla (db) | kibocsátott számla (db) |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Önkormányzat | 1 825 | 944 |
| Polgármesteri Hivatal | 318 | 14 |
| NINESZ | 2 754 | 7 780 |
| Városgondnokság | 1 159 | 3 553 |
| NKSK | 1 363 | 296 |
| Nagyatádi Fürdők | 1 418 | 2 144 |
| Nagyatádi Óvodák | 127 | 0 |
| Szociális Szolgáltató Központ | 2 876 | 16 109 |
| Cigány Önkormányzat | 79 | |
| Horvát Önkormányzat | 7 | |
| Összesen: | 11 926 | 30 840 |



5.1.5. Az általános pénzügyi feladatokon túl az Iroda az alábbi feladatokat látta el:

Benyújtásra kerültek a kötelezően ellátandó feladatok finanszírozására járó központi költségvetési feladatalapú támogatás-igénylés dokumentumai, annak évközi módosításai, továbbá november hónapban a 2023. évi feladatalapú támogatást megalapozó mutatószám felmérés.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében működőképességet megőrző támogatás igénylésére nyílt lehetőség. Élve a jogszabály adta lehetőséggel, a pályázatok eredményeként két ütemben összesen 64.756.655 Ft rendkívüli vissza nem térítendő támogatást folyósított a Magyar Államkincstár 2022. évben. (A 2021. évi támogatás összesen 103.068.007 Ft volt.)

Az Önkormányzat alapítványa, a Nagyatádi Diákokért Alapítvány keretében évi 2 alkalommal ösztöndíj pályázati felhívás került előkészítésre, amely során az Alapítvány 38 hallgatónak 1.185.000 Ft-ot fizetett ki.

A társadalmi és sportszervezetek 2022. évi önkormányzati pályázati támogatások kiírását előkészítették, a pályázatok beérkezésének dokumentálásában és a szerződésalkötések megkötésében közreműködtek.

5.2. A pályázati referensek a 2022. évben az alábbi feladatokat látták el:

A 2022. évben Európai Unió és hazai forrás bevonásával megvalósításra kerülő - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP Plusz), Vidékfejlesztési Program (VP), az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP), valamint a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program (Kisfaludy2030) keretében támogatásra került - alábbi 23 projekt vonatkozásában a következő feladatok kerültek ellátására:

- 6 projekt vonatkozásában kidolgozták és benyújtották a támogatási kérelmeket, illetve azok hiánypótlásait;
- 4 projekt esetében elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat hatályba lépéséhez szükséges dokumentumokat, illetve megküldték a Közreműködő Szervezet számára;
- valamennyi projekt vonatkozásában elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat módosításához szükséges dokumentumokat, szakmai beszámolókat, pénzügyi elszámolásokat, amelyeket megküldtek a Közreműködő Szervezet, valamint a pályázatokban közreműködő konzorciumi tagok számára;
- közreműködtek a mérföldkövek keretében vállalt tevékenységek megvalósításának koordinálásában, egyeztetéseket folytattak a megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, konzorciumi partnerekkel, Közreműködő Szervezettel;
- műszaki tartalmú pályázatok esetében közreműködtek a projekt építési, kivitelezési, műszaki munkálatainak megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásában, a műszaki tartalom változáshoz kapcsolódó dokumentáció elő- és elkészítésében, továbbá a tervezési feladatok koordinálásában;
- elkészítették és jóváhagyatták a likviditási terveket, valamint azok módosításait, benyújtották az előlegigényléshez szükséges dokumentumokat, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget;
- a projektek keretében felmerült pénzügyi és egyéb tényezők változásaihoz kapcsolódó dokumentumokat elkészítették, összeállították és benyújtották az eljáró hatóságnak;
- a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan lefolytatták a beszerzési eljárásokat, az előírásoknak megfelelően árajánlatokat kértek, a kapcsolódó szerződéseket megkötötték;

- a projektek vonatkozásában a sikeres megvalósítás érdekében folyamatos egyeztetést folytattak a konzorciumi, valamint az együttműködő partnerekkel, illetve az előkészítésben, megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal, közbeszerzési szakértővel, továbbá a Támogató Szervezettel;
- elkészítették és módosították az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét.

A beruházások, fejlesztések eltérő megvalósulási szakaszban vannak.

I. Előkészítési szakasz

- 1) Szociális Szolgáltató Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SO1-2022-00006)
- 2) Aktív turisztikai élményszerzés Nagyatádon (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009)

II. Megvalósítási szakasz

- 3) A déli iparterület fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.1.1-15-SO1-2016-00007)
- 4) A nagyatádi kerékpárúthálózat fejlesztése a fenntartható közlekedésfejlesztés, közlekedésbiztonság javítása érdekében (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00010)
- 5) A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00007)
- 6) A nagyatádi gyógyfürdő termálkútjának hulladék hőjére alapozott közcélú geotermális fűtési rendszer kialakítása (TOP-3.2.2-15-SO1-2016-00005)
- 7) A Polgármesteri Hivatal 2. számú épületének energetikai korszerűsítése Nagyatádon (TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00038)
- 8) Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Nagyatádon (TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00024)
- 9) Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon (TOP-7.1.1-16-2017-00085)
- 10) Civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00841)
- 11) Nagyatád, itt vagyok! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02191)
- 12) A helyi identitástudat megerősítése Nagyatádon a múlt és a jelen tükrében (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02192)
- 13) Aktív és egészséges életmódot népszerűsítő közösségi programok fejlesztése Nagyatádon (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02193)
- 14) Rinyamenti Község az Emberekért (EFOP-1.5.3-16-2017-00059)
- 15) Élhető Nagyatád - A városközpont és a Jókai lakótelep fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00094)
- 16) A nagyatádi Idősek Otthona épületének komplex energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00022)
- 17) Nagyatádi Gyógyfürdő fejlesztése I. ütem (ET-2022-02-009)
- 18) Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása (VP6-7.2.1.1-21) (3328616047)

III. Fenntartási szakasz

- 19) Kisgyermekellátás infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00026)
- 20) Községi tér fejlesztése a kultúra jegyében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2019-00406)
- 21) Községi terek fejlesztése a szabadidő aktív eltöltése érdekében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00827)
- 22) Nagyatád Város honlapjának és arculatának megújítása, a közösségi élet fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02167)
- 23) Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon (EFOP-1.2.11-16-2017-00034)

A **Szociális Szolgáltató Központ (RSZSZK) fejlesztése, az aktív turisztikai élményszerzés,** valamint a **déli iparterület fejlesztésének II. ütemére** irányuló projektek vonatkozásában a pályázati dokumentációt, támogatási kérelmet, illetve annak hiánypótlását elkészítették, összeállították, majd benyújtották a Támogató Szervezet számára. A pályázatokhoz kapcsolódóan a projektek szükségességét alátámasztó tanulmányok, felmérések, műszaki-szakmai tartalom összeállításában közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal egyeztettek, közreműködtek a dokumentumok kialakításában, elkészítésében. A projekt előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan az előírásoknak megfelelően árajánlatkérést folytattak le a Megalapozó dokumentum, a Projekt előkészítési tanulmány, valamint az Üzleti Terv elkészítésére irányulóan, amelyhez kapcsolódóan a szerződéseket elkészítették, megkötötték. Az RSZSZK fejlesztése, valamint a turisztikai pályázat pozitív támogatói döntésben részesült, amelyet követően az **RSZSZK** vonatkozásában kidolgozták a Támogatói Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat, megküldték a Közreműködő Szervezet számára. A **turisztikai pályázat** esetében a pozitív támogatói döntés során a projekt tervezett költségvetését a Támogató Szervezet csökkentett mértékben támogatta, ezért a jogszabályi előírásokat figyelembe véve elkészítették és benyújtották a támogatási összeg visszaállítására irányuló kifogást az Irányító Hatóság felé. A **déli iparterület fejlesztésének II. üteme** projekt támogatása kérelme forráshiány miatt elutasításra került, a szükséges források rendelkezésre állását követően a projektjavaslat ismételt benyújtásra kerül.

A **déli iparterület, valamint a kerékpárút fejlesztésére** irányuló projekt esetében közreműködtek a projekt kivitelezésére irányuló vállalkozási szerződés 1. számú módosításához kapcsolódó dokumentumok elkészítésében, összeállításában, az ex ante ellenőrzés (műszaki-szakmai, jogi-közbeszerzési szempontú) lefolytatásában, a módosítás teljes koordinálásában, az elektronikus felületen történő rögzítésben. Részt vettek a módosítási eljáráshoz kapcsolódó egyeztetéseken, a vállalkozási szerződés előkészítésében, megkötésében. A **déli iparterület** vonatkozásában elkészítették, összeállították és benyújtották a támogatási kérelem változására irányuló módosításokat, a **kerékpárút** esetében 3 támogatási kérelem változására irányuló módosítást és szakmai beszámolót, továbbá 8 időközi elszámolást és azok hiánypótlásait készítettek el és nyújtották be. Közreműködtek hivatalos projektadódó rendezvények előkészítésében, megvalósításában, a **kerékpárút** esetében a szemléletformáló tevékenység megvalósításában, továbbá előkészítették és részt vettek a **déli iparterület** időközi helyszíni ellenőrzésén. A projekt keretében tervezett tevékenységek megvalósultak, a pénzügyi és szakmai zárás előkészítése folyamatban van.

A **zöld város fejlesztésére** irányuló projekthez kapcsolódóan 2 darab Támogatói Szerződés módosítására irányuló kérelmet készítettek el és nyújtottak be. Elkészítették, összeállították és benyújtották a 3-7. számú szakmai beszámolót és hiánypótlását, továbbá a 4-6. számú időközi elszámolást és hiánypótlását. Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó beszerzési eljárásokat lefolytatták, a projekt keretében tervezett eszközök beszerzése megvalósult. Közreműködtek az építési vállalkozási szerződések - növényrekonstrukció, épületfelújítás - 1. számú módosításaihoz kapcsolódó dokumentumok elkészítésében, összeállításában, az utóellenőrzés (műszaki-szakmai, jogi-közbeszerzési szempontú) lefolytatásában, a módosítás teljes koordinálásában, az elektronikus felületen történő rögzítésben. Részt vettek a módosítási eljáráshoz kapcsolódó egyeztetéseken, a vállalkozási szerződés előkészítésében, megkötésében. Közreműködtek a projekt keretében vállalt szoft programok megvalósításában, továbbá előkészítették és részt vettek a projekt időközi helyszíni ellenőrzésén. A projekt keretében tervezett tevékenységek megvalósultak, a pénzügyi és szakmai zárás előkészítése folyamatban van.

A **geotermális fűtési rendszer kialakítására** irányuló projekt vonatkozásában három Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet készítettek el és nyújtottak be a Támogató Szervezet számára a költségvetés és a mérföldkövek módosítása tekintetében. Elkészítették, összeállították és benyújtották a 4-6. számú időközi elszámolást, valamint a 3-5 szakmai beszámolót és azok hiánypótlását. A kivitelezés során előre nem látható, felmerülő munkálatok miatt szükségessé vált a műszaki tartalom módosítása, valamint a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés 2. számú módosítása, amelynek átdolgozásában, előkészítésében, a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés módosításában, a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálynál folytatott ex ante ellenőrzés műszaki-szakmai, jogi-közbeszerzési lefolytatásában, az elektronikus felületen történő rögzítésében közreműködtek. A közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint az előre nem látható pótmunkák során keletkezett többletköltségek csökkentése érdekében elkészítették és a Pénzügyminisztérium számára benyújtották a projekt kivitelezéséhez, megvalósításához szükséges 1. számú többlet-támogatási kérelem hiánypótlását és a 2. számú többlet-támogatási kérelmet, továbbá az alátámasztást szolgáló valamennyi dokumentumot. Az 1. számú többlet-támogatási kérelem pozitív elbírálását követően elkészítették és benyújtották a támogatási kérelem változására irányuló módosítást, a kapcsolódó likviditási tervet, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget. Előkészítették és részt vettek a projekt időközi helyszíni ellenőrzésén.

A **Polgármesteri Hivatal 2. számú épület energetikai fejlesztésére** irányuló projekt esetében elkészítették, összeállították és benyújtották a projekt záró pénzügyi elszámolását, továbbá záró szakmai beszámolóját. Előkészítették és részt vettek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén. A projekt megvalósítási időszakának zárása jelenleg folyamatban van.

A **csapadékvíz hálózat fejlesztéséhez** kapcsolódó projekthez elkészítették, összeállították és benyújtották egy támogatási szerződés módosításra irányuló kérelmet, az 1. számú szakmai beszámolót és időközi elszámolást, valamint azok hiánypótlásait. A tervező, valamint a közbeszerzési szakértő kiválasztására irányuló árajánlatkérésüket lefolytatták, a vonatkozó szerződéseket megkötötték, koordinálták a projekt megvalósításához szükséges kiviteli szintű műszaki tervdokumentáció elkészítését, a projekt megvalósításához szükséges befogadói nyilatkozatok, valamint vízügyi szakvélemény és az e-közmű nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzését, a projekt pénzügyi elemzésének, valamint a szemléletformálási stratégia kidolgozását.

A **Helyi értékekre építő közösségfejlesztésre (CLLD)** irányuló projekt vonatkozásában felülvizsgálták, átdolgozták a Helyi Közösségfejlesztési Stratégiát, egy időközi pénzügyi elszámolást, két szakmai beszámolót és támogatási szerződés módosításra irányuló kérelmet, valamint egy éves beszámolót készítettek el, állítottak össze, továbbá nyújtottak be az Irányító Hatóság számára. A Nagyatádi Fórum Helyi Közösség munkaszervezeteként koordinálta, segítette az alábbi kilenc Irányító Hatóság által jóváhagyott hat intézményi, három egyesületi pályázat Támogatói Okiratainak módosításait, a megvalósításhoz szükséges szerződések megkötését. Ezen projektek esetében támogatták a szakmai megvalósítás folyamatát, a pénzügyi elszámolások és szakmai beszámolók, valamint a kapcsolódó hiánypótlások elkészítését, benyújtását.

- 1) Együtt megújulva a kultúra szolgálatában (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02165)
- 2) Kultúra és élmény a maximumon (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-00833)
- 3) Minden, ami LÓ! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02168)
- 4) Mi újság, Nagyatád! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02166)
- 5) „Angyalbőrben” katonai tábor megvalósítása a gyermekek és a fiatalok közösségi életének élénkítése, fejlesztése érdekében (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02164)

- 6) A szünidőben is aktívan (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02218)
- 7) Hogy a történelem élmény legyen! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02197)
- 8) Roma Karaván - Kultúra, hagyomány- és értékmegőrzés a közösségi identitástudat erősítésével (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02195)
- 9) Fogadj örökbe egy szobrot! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02198)

Az intézményi CLLD projektek vonatkozásában a marketingfejlesztésre és a komplett színpadbeszerzésre, turisztikai központ udvarán térkőburkolat elkészítésére, valamint a szünidős táborok megvalósítására irányuló projektek megvalósultak, a kapcsolódó záró pénzügyi elszámolások, valamint a szakmai beszámolók benyújtásra kerültek a Közreműködő Szervezet számára. A szobrok örökbefogadását támogató projekt esetében három, az interaktív közösségi terek kialakítására irányuló projektek esetében négy időközi pénzügyi elszámolás került benyújtásra és elfogadásra, a megvalósításuk folyamatban van.

Az önkormányzati CLLD projektek esetében a **civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztésére, fiatalokat célzó programok megvalósítására, a helyi identitástudat megerősítésére,** valamint az **aktív és egészséges életmódot népszerűsítő közösségi programok fejlesztésére** irányuló pályázatok vonatkozásában elkészítették lefolytatták a megvalósításhoz szükséges árajánlatkéréseket, a vonatkozó szerződéseket megkötötték. Közreműködtek a szakmai megvalósítás folyamatában, elkészítették és benyújtották a pénzügyi elszámolásokat és szakmai beszámolókat, valamint a kapcsolódó hiánypótlásokat a Közreműködő Szervezet számára. Közreműködtek a tehetségkutató program előkészítésében, megvalósításában. A Korányi 5. épületének rekonstrukciójára, a tehetségkutató programsorozat megvalósítására és a sportnapok lebonyolítására irányuló projektek megvalósultak, a pénzügyi és szakmai zárás előkészítése, illetve a képeskönyv kidolgozásához, kiadásához kapcsolódó projekt megvalósítása folyamatban van.

A Rinyamenti közösség az Emberekért projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a 2. számú szakmai beszámolót és hiánypótlást, a 6. és 7. időközi elszámolás hiánypótlását, valamint a 8. és 9. számú időközi elszámolást és hiánypótlását.

Élhető Nagyatád és az Idősek Otthona projektek esetében a pályázati dokumentációt, támogatási kérelmet elkészítették és benyújtották a támogató szervezet számára. A pozitív támogatói döntést követően kidolgozták a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat, koordinálták annak megkötését. Elkészítették és jóváhagyatták a likviditási terveket, benyújtották az előlegigényléshez szükséges dokumentumokat. A pályázatok szükségességét alátámasztó tanulmányok, felmérések, műszaki-szakmai tartalom összeállításában közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal egyeztettek, közreműködtek a dokumentumok kialakításában, elkészítésében. Az **Élhető Nagyatád** vonatkozásában a projekt előkészítéséhez, megvalósításához kapcsolódóan az előírásoknak megfelelően árajánlatkéréseket folytattak le a Projekt Előkészítő Tanulmány, a zöldterület, az út- és járda, valamint a Sportcsarnok fejlesztéshez kapcsolódó műszaki tervdokumentációk elkészítésére, továbbá az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat kidolgozására, a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv felülvizsgálatára, a kötelező nyilvánosság biztosítására, a projektmenedzsment feladatok ellátására, az **Idősek Otthonához** kapcsolódóan Projekt Terv, energetikai tanúsítványok, számítások, a kivitelezéshez szükséges műszaki tervdokumentáció kidolgozására, továbbá közbeszerzési szakértő kiválasztására és a kötelező nyilvánosság biztosítására irányulóan. Ezen tevékenységekhez kapcsolódóan a szerződéseket elkészítették, megkötötték. Az Élhető Nagyatád esetében lefolytatták a beszerzési eljárásokat a projekt keretében tervezett eszközök vonatkozásában, továbbá támogatási kérelem módosítást nyújtottak be.

A **Nagyatádi Gyógyfürdő fejlesztésére** irányuló pályázat esetében elkészítették és benyújtották a támogatási kérelmet, valamint annak hiánypótlását. A pozitív támogatói döntést követően megkötésre került a Támogatói Okirat az Önkormányzat, valamint a Támogató Szervezet között, lehvívásra került a megvalósításhoz szükséges előleg. Kiválasztásra került a projekt megvalósításához szükséges menedzsment szervezet, továbbá a részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítését végző külső szakértő, a feladatellátásra vonatkozó szerződések megkötésre kerültek. A Támogató Szervezet 2022. júliusában a projekt visszavonásáról döntött, ezért szükséges volt a fel nem használt előleg visszautalása, ennek megfelelően a projekt teljes költségvetése, továbbá a kapcsolódó dokumentumok módosításra kerültek. A felhasznált előleg elszámolásához, valamint a szakmai rész alátámasztásához a dokumentumok benyújtásra kerültek.

Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása projekt vonatkozásában elkészítésre, benyújtásra került a támogatói okirat módosítására irányuló kérelem, továbbá lehvívásra került az előleg összege 50 %-os mértékben. Az előkészítési tevékenységhez kapcsolódóan árajánlatkéréseket folytattak le a közbeszerzési szakértő kiválasztására irányulóan, amelyhez kapcsolódóan a szerződést elkészítették, megkötötték. Elkészítették, megkötötték a projektmenedzsment feladatok ellátására, valamint a kötelező nyilvánosság biztosítására irányuló megbízási szerződéseket. Közreműködtek a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentáció kidolgozásában, összeállításában, az eljárás lefolytatásában, koordinálásában.

Az **óvodafejlesztésre** irányuló pályázat vonatkozásában előkészítették és részt vettek a záró helyszíni ellenőrzésen, továbbá elkészítették és benyújtották az 1. Projekt Fenntartási Jelentést.

A **József Attila sétány infrastrukturális fejlesztésére, Nagyatád Város honlapjának és arculatának megújítására, a közösségi terek fejlesztésére a szabadidő aktív eltöltésére** irányuló pályázatok vonatkozásában elkészítették, összeállították és benyújtották a projekt záró pénzügyi elszámolását, továbbá záró szakmai beszámolóját, amely elfogadásra került. A projekt fenntartási időszakba lépett.

A **Fiatalok esély és otthonteremtésére** irányuló projekt esetében elkészítették és benyújtották a projekt záró pénzügyi elszámolásának, továbbá záró szakmai beszámolójának hiánypótlását. Előkészítették és részt vettek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén. A projekt keretében közreműködtek az önkormányzati bérlakások meghirdetésében, a beérkezett pályázatok vizsgálatában, tartalmi értékelésében, megkötötték a lakásbérleti szerződéseket az „Önkormányzati lakáspályázat fiataloknak” című pályázat keretében támogatott fiatalokkal a fenntartási időszakhoz kapcsolódóan. A projekt fenntartási időszakba lépett.

A **nemzetiségi önkormányzatok** számára a 2022. és 2023. évre vonatkozóan pályázatokat dolgoztak ki és nyújtottak be. A nyertes pályázatok vonatkozásában elkészítették a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá a megvalósult pályázatok esetében elkészítették és benyújtották a beszámolót, pénzügyi elszámolást.

5.3. Az Adócsoport 2022. évben elvégzett feladatai:

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal (iparűzési adó, építményadó, magánszemély kommunális adója és idegenforgalmi adó), az átengedett adók közül a talajterhelési díjjal, valamint az elmulasztott adókötelezettségek után megállapított jogkövetkezményekkel (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önellenőrzési pótlék, adóbírság), végrehajtási költséggel és az államigazgatási eljárási illetékekkel kapcsolatos adóigazgatási eljárási és végrehajtási tevékenység.

2021. évtől a gépjárművel kapcsolatos adóigazgatási feladatok az állami adóhatóság hatáskörébe kerültek át, azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata az ezt megelőző időszakban be nem fizetett gépjárműadó hátralékok beszedése és az adószámlán fennálló túlfizetések, valamint az adóhatósághoz tévesen teljesített befizetések rendezése. A 2020. december 31-én fennálló adóhátralék beszedéséről és havi ütemezésben a Kincstár részére történő átutalásáról gondoskodni kellett, amely a 2022. évben 463.341 Ft volt.

Az Adócsoport feladata a külön jogszabályokban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások, a bírósági költségmentességi igazolások kiadása. 2022. évben adóügyben 14.046 db irat keletkezett, 1 főre átlagosan 4.682 iktatott irat jutott, amely nem tartalmazza az iktatás nélkül kiküldendő értesítéseket, egyenlegközlőket. Az egyes adók vonatkozásában az Adócsoport az alábbi feladatokat látta el:

Helyi iparűzési adó:

A koronavírus járvány gazdasági hatásai miatt a Kormány a 2021-2022. évre a helyi iparűzési adó mértékét a kis- és középvállalkozások (KKV) számára 1 %-ban maximalizálta. Nyilatkozattal 2022. évben 667 vállalkozás élt ezzel a lehetőséggel. Az így kieső adóbevételt az állami költségvetés 2022. évben 2 alkalommal, összesen 76 millió Ft összegben kompenzálta.

2022. évben a beérkezett közel 1000 db adóbevallás került feldolgozásra és 5 db méltányossági (fizetéskönnyítés) kérelem került elbírálásra.

2022. évben az állami adóhatóság naponta megküldte a székhely és telephely szerinti önkormányzathoz a vállalkozások nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásokat, amelyek kiváltják a korábbi bejelentkezéssel, változás-bejelentéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A 2022. évben az állami adóhatóságtól 2.236 adatszolgáltatás érkezett, amelyek feldolgozásra kerültek.

Az önkormányzatok részére járó állami támogatás összegének megállapításánál fontos szerepe van a település adóerőképességének. Az ehhez szükséges adatokat évente, az adóbevallások adataiból kell előállítani és a költségvetési törvénynek megfelelően korrekciós tényezőkkel kiszámítani.

Építményadó:

A koronavírus járvány gazdasági hatásai miatt a Kormány rendeletben megtiltotta a helyi adómértékek emelését, kedvezmények, mentességek megszüntetését, új helyi adók bevezetését. A 2022. évre az építményadó vonatkozásában az adómértékek nem változtak. Év elején 358 adóalanynak került kiküldésre értesítés a 2022. évre fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 73 db bevallásra kivető, módosító vagy megszüntető határozatot kellett hozni, továbbá 1 adózó esetében biztosítottak fizetési könnyítést.

Magánszemély kommunális adója:

2022. évre a magánszemély kommunális adója adómértékei nem változtak, február hónapban 4899 adóalanynak került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 753 db bevallásra kivető vagy megszüntető határozatot bocsátottak ki, továbbá 15 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

Az építmény és a kommunális adó vonatkozásában a be nem vallott adótárgyak felderítése folyamatosan, egész évben zajlott, összesen 240 db építményadó és kommunális adó felhívás került kiküldésre.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó:

Az adót a szállásadó kötelezettsége beszedni, bevallani és befizetni az önkormányzati adóhatóság részére. A tárgyévi költségvetési törvény nem biztosított támogatást a beszedett idegenforgalmi adó összegére. A 2022. évben a szállásadó adóalanyok száma 17 volt, akik 170 db adóbevallás alapján 24.115 adóköteles vendégéjszaka után 9.052 eFt-ot fizettek be. 2022. évben a bevallásban feltüntetett összes vendégéjszaka 25.044 volt.

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj környezetvédelmi célokat szolgál, amely ösztönzi a szennyvízkibocsátókat arra, hogy kössenek rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára. A DRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott nyilvántartás alapján 2022. márciusban 118 díjfizető részére küldtünk bevallás nyomtatványt. A talajterhelési díjat önadózással kell bevallani és befizetni az adóévet követő március 31-ig. Az év során 8 adózó kötött rá a közcsatornára.

Hatósági bizonyítványok:

A 2022. évben a külön jogszabályban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványból 220 darabot, kérelemre 32 db vagyoni bizonyítványt, 68 db adóigazolást, azaz összesen 320 hatósági bizonyítványt adtak ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításához – amely adóvégrehajtáshoz, hagyatéki, illetve gyámhatósági eljáráshoz szükséges – az ingatlan forgalmi értékének megállapítására helyszíni szemle alapján kerül sor.

Összevont csoportfeladatok, végrehajtás:

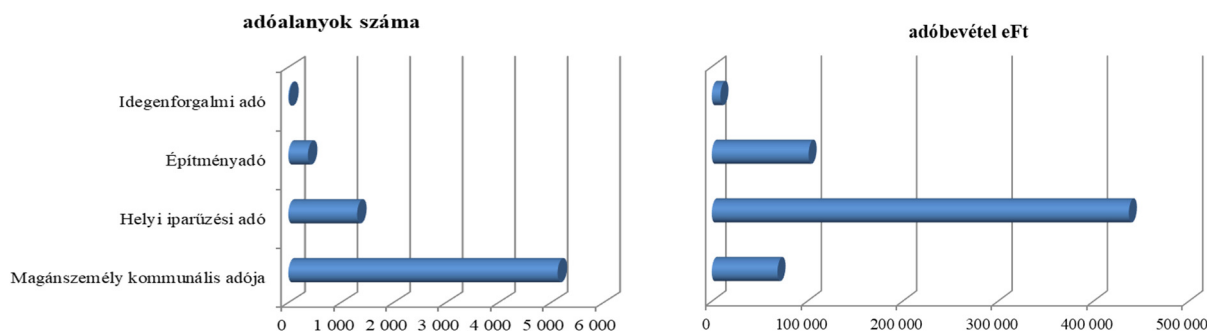
A múlt évben az egyes adónemeknél felsorolt iktatott ügyeken túl az adócsoport három tagja elkészíti, és postázza az I. félévi és a II. félévi fizetési értesítéseket. Az adósállományt, mint követelést, a mérlegjelentéshez negyedévente egyszerűsített eljárással értékelni kellett.

A végrehajtási eljárás során a teljesség igénye nélkül pár számadat:

A 2022. évben 151 db inkasszót bocsátottak ki, 377 fizetési felszólítást küldtek a hátralékos adóalanyoknak. Végrehajtás eredményeként összesen 27,5 millió forint folyt be az adószámlákra.

Az adóigazgatási feladatok egyik jellemző adata az adózók száma és a befolyt adóbevétel, amelyet az alábbi ábra mutat be:

| Adónemek | adózók száma | adóbevétel |
|-------------------------------|--------------|-------------|
| Magánszemély kommunális adója | 5 128 | 68 876 eFt |
| Helyi iparűzési adó | 1 310 | 437 294 eFt |
| Építményadó | 373 | 101 509 eFt |
| Idegenforgalmi adó | 17 | 9 052 eFt |



6. Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda főbb feladat köre a város műszaki üzemeltetésére és fejlesztésére, valamint az önkormányzati ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra terjed ki, melyet az irodavezetővel együtt 7 munkatárs lát el. A polgármesteri hivatal általános technikai működését az irodai egységen belül további 7 kolléga segíti.

6.1. Vagyongazdálkodási feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati ingatlan vagyon hasznosításának szervezése, koordinálása, valamint az önkormányzati vagyonhasznosítási döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés.

6.1.1. Bérleti hasznosítás

6.1.1.1. Nem lakáscélú helyiségek

2022-ben az iroda munkatársa polgármesteri hatáskörben három esetben készítette elő bérleti jogviszony megkötését, kettő alkalommal került pályázati eljárás lefolytatásra, valamint pályázati eljárás nélkül képviselő-testületi döntés alapján három szervezet részére került bérleti jog biztosításra. Valamennyi bérletnél a műszaki átadás lebonyolítása is megtörtént.

Az iroda munkatársa 11 db bérleti szerződés meghosszabbítást készített elő polgármesteri, 5 db bizottsági, továbbá 1 db-ot a képviselő-testületi hatáskör alapján.

Elvégezte a bérlemények műszaki visszavételét kettő esetben a bérleti jogviszony lejártát követően, kettő esetben a bérlő kérelmére közös megegyezéssel történő megszüntetése után.

Közreműködött egy esetben a 2022. évi bérleti díj csökkentésre vonatkozó kérelem elbírálásában.

Előkészítette egy bérlő részletfizetési kérelmével kapcsolatos döntés meghozatalát.
Koordinálta egy bérleményre vonatkozó bérleti jog átruházási megkeresés engedélyezését.

6.1.1.2. Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadása. 2022. évben öt lakás került meghirdetésre, amelyből négynek bérlőkijelölése megtörtént. Az iroda munkatársa kettő lakás piaci alapon biztosított bérleti jogviszonya meghosszabbítását készítette elő.

6.1.2. Ingatlan értékesítés

Az iroda egy beépített telephelynek pályázati eljárás, valamint egy beépített területnek pályázati eljárás nélküli értékesítési eljárását folytatta le. Továbbá folyamatban van egy pályázati eljárás. Előkészítette egy szabadkézből történő értékesítésével kapcsolatos döntés meghozatalát.

6.1.3. Használatba adási feladatok

Az iroda közreműködik nemzetiségi önkormányzatok, civil, valamint nonprofit szervezetek elhelyezésében. Az év folyamán képviselő-testületi határozat alapján kettő szervezet helyiség biztosításában működött közre.

6.1.4. Mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása

Szervezték és elvégezték a mezőgazdasági hasznosítású területekre vonatkozó szerződések megkötését, hosszabbítását, megszüntetését, valamint a földhasználatok bejelentését. A 2022/2023. mezőgazdasági évre 65 db haszonbérleti szerződés van hatályban, összesen 38 ha 2897 m² nagyságú területre.

6.1.5. Vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok

A bekövetkezett épületi, közterületi káreseményeket, üvegtöréseket bejelentették, valamint a biztosító által kért adatokat, információkat biztosították, megküldték. A 2022. évben 3 esetben jelentettek be káreseményt és bonyolították az ezzel kapcsolatos teendőket.

6.1.6. Erdőterületek kezelése

Az iroda az önkormányzat tulajdonában álló 12,58 ha erdőterületre vonatkozóan a hatóság felé a jogszabályokban előírt, szükséges bejelentéseket megtette.

6.1.7. Vagyonkezelési feladatok

Az Egészségügyi Központ működtetésére vonatkozó vagyonkezelési szerződés szerinti beszámolók elkészítésre kerültek.

Az iroda az év folyamán elvégezte a vagyonkezelésbe átadott közoktatási intézmények tulajdonosi ellenőrzéseit.

6.1.8. Egyéb feladatok

Az iroda munkatársa elkészítette a vagyonnal, vagyonhasznosítással kapcsolatos beszámolókat, rendeletmódosításokat, tulajdonosi hozzájárulásokat, tájékoztatókat, statisztikákat, valamint részt vett a nem lakáscélú helyiségek és a haszonbérleti díjak megállapításában.

Az iroda koordinálásával befejeződött az integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata, módosítása.

6.2. Városüzemeltetési feladatok

Az iroda koordinálja a városban lévő önkormányzati tulajdonú épületek, építmények és műtárgyak építési, felújítási, valamint karbantartási feladatait, melynek 2022. évben is eleget tettek.

6.2.1. Ingatlan felújítási, karbantartási feladatok

Az iroda munkatársai koordinálják az önkormányzati ingatlanok, épületek, közterületi építmények karbantartását, javítási munkáit. E témakörben nagyobb feladatot jelentett a központi temetőben egy új urnafal építése, a meglévő urnafalak körül térkő burkolat készítése. Folyamatosan korszerűsítjük a bérleti használatú ingatlanjainkat, így került sor a Kossuth utca 7. szám alatti kereskedelmi üzlet portáljának cseréje korszerű hőszigetelt nyílászáróra.

6.2.2. Intézményi feladatok

Az iroda koordinálta az önkormányzati intézményi épületek karbantartását, javítási munkáit. Az oktatási intézmények vagyongazdálkodásból fakadóan az ott elvégzett felújítási munkálatok esetében a tulajdonosi érdekképviseleti feladatokat látták el.

6.2.3. Közműnyilvántartás vezetése

Adatot szolgáltatott az összegyűjtött közmű bekötések geodéziai bemérései alapján a Pécsi Geodézia és Térképészeti Kft. számára a város generál közmű, illetve csapadékcatorna hálózat szakági nyilvántartásának 2022. évi változásainak átvezetéséhez. Közreműködtek a közműszolgáltatók éves adatközlési, átvezetési feladatainak elvégzésében. Az iroda munkatársai a városi tulajdonú közművek esetében közreműködtek a digitális közműnyilvántartás aktualizálásában.

6.2.4. Közlekedéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda munkatársa elvégezte a közutakkal, járdákkal, a közforgalmi vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat. Kivizsgálta az út és járda hibákkal kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, szükség szerint továbbította az illetékes hatóságok részére. Koordinálta a garanciális út és járda javításokat. Eljárt közútkezelői engedélyek ügyében a Magyar Közút felé.

Az iroda 2022. évben kivitelező hiányában részleges javításokat eszközölt a helyi szilárd burkolatú utak, a külterületi földutak esetén. Lebonyolította a forgalomtechnikai berendezések, jelzések és hidak karbantartását. Koordinálta az önkormányzat tulajdonában lévő utak és járdák téli síkosság mentesítését egyeztetve a szolgáltató és a Városgondnokság munkatársaival. Elvégezte a javításokkal kapcsolatos árajánlatkéréseket, megrendeléseket, a munka átvételeket.

Az útburkolati jelek szinten tartó, javító festésének elkészítése az időközben felmerült megvalósításra érdemes módosítások szerint került végrehajtásra.

Összességében megállapítható, hogy a gazdasági nehézségek, a bevételkiesések e feladatokra is kihatottak, az önerős forráshiány a minimális feladat ellátását tette lehetővé.

A mindezek mellett elnyert pályázati források felhasználásával jelentős közlekedési tartalmú fejlesztések kivitelezése valósult meg a városban 2022. évben az iroda szervezésében, lebonyolításával. Így került sor a közel 10 km hosszúságú városon átmenő kerékpárút megépítésére Ötvöskónyi településig, a Déli Iparterületet feltáró, 1,5 km-es átkötő út létesítésére és a belső úthálózat részleges felújítására, valamint a Munkás utca teljes útburkolatának megújítására.

A kerékpárút építése két kapcsolódó terület forgalmi rendjének megváltoztatását igényelte, idézte elő a közlekedésbiztonság szem előtt tartásával. Az egyik a Beregszászi utca nyugati részének egyirányú forgalmi szabályozása a parkolási nehézségek kezelésére, a másik a Honfoglalás tér gépjármű forgalmának megnyitása a Dózsa Gy. utca felől egyirányúsítást bevezetve az Arany J. utca felé.

6.2.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iroda ellátta a környezet védelmét szolgáló önkormányzati és hatósági feladatokat, beleértve a környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatokat is.

A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket általában a hatósági irodával együttműködve, illetve megkeresés alapján végezte. Az eljárások során 3 db zajhatárérték megállapítási határozatot hozott meg.

Az iroda munkatársai e témakörben 3 db szakhatósági állásfoglalást adtak ki. Az eljárás során megvizsgálva, hogy a létesítendő építmény megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

Az iroda koordinálta a hulladékgazdálkodással és a településtisztasággal kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a közszolgáltató Netta- Pannónia és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. munkatársaival. A szolgáltató által beérkezett hulladékgyűjtési akciókkal kapcsolatos hirdetések közzétették az írott és az elektronikus média helyi felületein. Mint minden évben az illegális hulladék lerakások megszüntetése is feladatként jelentkezik az irodánál. Az általános ügymenet mellett 2022. évben magántulajdonban lévő ingatlanon történő hulladék felhalmozás megszüntetésére irányuló eljárást egy esetben kezdeményeztünk. A megyei önkormányzat pályázati szervezésében, finanszírozásában és lebonyolításában a Déli Iparterületről nagy mennyiségű vegyes illegális hulladék került elszállításra.

6.2.6. Vízügyi feladatok

Az ügyintéző lebonyolította a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat, a helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással, az ár- és belvízelvezetéssel kapcsolatos tevékenységeket. Ennek keretében intézte a szennyvíz bekötéseket, használatba adási szerződések megkötését, közterület helyreállításának ellenőrzését, a DRV Zrt.-vel való egyeztetéseket, a vízkészlet járulékkal kapcsolatos ügyeket.

A Nagyatádi kistérségi szennyvízprogram befejezésével, mint gesztor önkormányzat a működtetési feladat ellátása az irodára hárul, közreműködve a szolgáltató szervezettel.

Minden évben kötelezően aktualizálásra kerül az a 15 évre szóló Gördülő Fejlesztési Terv - mind az ivóvízhálózat, mind a szennyvízhálózat tekintetében -, melyet a szolgáltatóval közösen alakítunk ki.

A csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos karbantartása a Városgondnokság feladatkörébe tartozik, melyhez szakmai javaslatot, segítséget nyújt az iroda.

A nagy mennyiségben lehullott csapadékvíz 2020. július végén villámárvizet okozott a Rinya patak völgyében. A kárelhárítási, helyreállítási és védekezési munkálataira az iroda vis maior pályázatot nyújtott be. Az elnyert támogatást felhasználva a rekonstrukciós munkák 2022. évben befejeződtek.

6.2.7. Energetikai feladatok

Az iroda munkatársai lefolytatták a gáz, áram, víz, telekommunikációs bekötésekkel kapcsolatos lakossági és közműszolgáltatói tervegyeztetéseket, amelynek során a tavalyi évben 45 tervegyeztetői jegyzőkönyv készült. A tervegyeztetésekhez kiadásra került 45 db tulajdonosi hozzájárulás és 45 db előzetes közútkezelői hozzájárulás.

A közterületek bontására 29 db közterület bontási engedély került kiállításra. A közműszolgáltatók közműsávban történő munkavégzéséhez hibaelhárítás és beruházás esetében 30 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A közterület helyreállítások helyszíni ellenőrzését 316 ügyben kellett elvégezni, melyben a közterület-felügyelet is közreműködött.

A helyreállítás nem megfelelő minősége miatt 9 esetben felszólítás kiküldése vált szükségessé az engedélyt kérelmezők részére.

Az iroda munkatársának ügyintézésében került sor a lakossági és közületi szennyvíz és ivóvíz hálózatra csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyatád területén 7 db szennyvíz csatlakozás, 4 db ivóvíz bekötés készült.

Folyamatos konzultációt tartottak a távhőszolgáltató Equans Magyarország Kft. szakembereivel a távhő központ üzemeltetése közben előforduló meghibásodások javításának engedélyezése ügyében.

Kút vizsgálatokat kezdeményeztek a termál és hidegvizes kutaknál a biztonságos üzemeltetés és a kapacitási tényezők szinten tartása okán, valamint kút és hálózati javításokat végeztek a fürdők munkatársaival egyeztetett módon.

Az önkormányzathoz tartozó összes ingatlan áram, gáz, távhő és víz számláit rendszeresen, folyamatosan ellenőrizték. A szolgáltatók felé a feltárt túlszámlázások és egyéb tévedések miatt elkészítették a számlareklamációkat.

Intézményeinkkel folyamatosan együttműködünk a felmerülő energetikai problémák rendezése érdekében. Az energia árak emelkedése miatti intézkedések megtétele közvetlen információ szerző és elemző feladatvégzést igényelt a munkatársainktól az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Az iroda munkatársa jelenti a közvilágítási meghibásodásokat a szolgáltatók felé, a javításokat ellenőrzi. A közműszolgáltatói területgazdákkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és közműhiba esetén, azokról tájékoztatja a szolgáltatót a hibaelhárítások elősegítése érdekében. Új elemként jelent meg a rendszer energia csökkentési céljából fakadó, a hálózat működési korlátozásának lehetőségeit vizsgáló elemző munka és az ebből adódó kivitelezés lebonyolítása.

Ingatlanok építése, illetve átalakítása, korszerűsítése kapcsán az energiaellátás biztosítása érdekében gázhálózati csatlakozáshoz 4, villamos energiahálózat csatlakozáshoz 19 esetben adtunk közterületi-tulajdonosi hozzájárulást.

Az energetikai feladatok 2022. év második felében jelentősen növekedtek a világpiacon bekövetkezett gáz és elektromos energia árak drasztikus megemelkedése miatt. Az energiaköltség csökkentése érdekében szükségessé vált az intézményi hálózat működési rendjének, struktúrájának megváltoztatása, figyelemmel a város üzemeltetésének zavartalan fenntartására. Legfontosabb cél az energia fogyasztás csökkentése mellett az önkormányzati épületek energiaellátásának biztosítására megfelelő szolgáltatási szerződés megkötése volt.

6.2.7.1. Gázenergia szerződések alakulása

A veszélyhelyzet ideje alatt a földgáz és villamosenergia vonatkozásában az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) módosította az egyetemes szolgáltatás igénybevételére jogosultak körét, ezáltal az önkormányzat 2022. augusztus 1. napjától nem jogosult egyetemes szolgáltatásra. Ez azt jelentette, hogy az eddigi nettó 3,5 Ft-ról nettó 13,17 Ft-ra emelkedett egy MJ földgáz díja.

Az egyetemes szolgáltatási körből az érintett fogyasztási helyek 2022. december 31. napjáig végső menedékes státuszba kerültek. Ez földgáz tekintetében 22 fogyasztási helyet jelentett. Ezeken felül öt fogyasztási helyre szóló versenypiaci szerződés járt le az év végével, valamint a kollégium új fogyasztási helyként jelentkezett 2023. január 1. napjától. A gáz ár jelentős emelkedése miatt a földgáz beszerzése 28 fogyasztási helyen elérte a közbeszerzési értékhatárt, azonban a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlat hiányában eredménytelenül zárult.

A Kormányrendelet alapján 2022. november 30. napjáig nyilatkoznunk kellett, hogy 2023. január 1. napjától rendelkezünk-e érvényes szerződéssel. A szolgáltatók túlterheltsége, valamint a földgáz árának mozgása következtében határidőben nem érkeztek ajánlatok. A földgáz ellátás biztosítása érdekében, végső menedékesként éltünk azzal a lehetőséggel, hogy 2023. október 1. napjáig az MVM Next Zrt.-nél maradunk, s ezen szolgáltatási jogviszony keretében nettó 21,215 Ft/MJ lett a földgáz energiadíj.

A versenypiaci szerződések esetében az E2 Hungary Zrt. adott indexált áras ajánlatot 2023. december 31. napjáig, amely elfogadásra került.

6.2.7.2. Villamosenergia szerződések alakulása

A Kormányrendelet alapján 14 fogyasztási helyünk volt érintett egyetemes szolgáltatásban, amelyek 2022. december 31. napjáig szintén végső menedékes státuszba kerültek. Ez azt jelentette, hogy az eddigi nettó 35 Ft-ról nettó 106,17 Ft-ra emelkedett egy kWh áram díja. A többi fogyasztási helyünkre versenypiaci szerződésünk van 2023. december 31. napjáig nettó 37-44 Ft/kWh díj között.

Tekintettel az éves fogyasztásra, valamint a villamosenergia árára az önkormányzat és a Nagyatádi Fürdők esetében közbeszerzési eljárást kellett lefolytatnunk. A villamosenergia beszerzés esetében is ajánlat hiányában eredménytelenül zárult a közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásával egyidejűleg a többi fogyasztási helyre árajánlatokat kértünk a szolgáltatóktól. Kisebb fogyasztási helyek esetében nettó 189-196 Ft/kWh energiaáron sikerült versenypiaci szerződéseket kötnünk.

Villamosenergia esetében is végső menedékesként a Kormányrendelet alapján 2022. november 30. napjáig nyilatkoznunk kellett, ha nem az addigi szolgáltatóval akartunk szerződést kötni. A villamosenergiát 2023. december 31. napjáig továbbra is az MVM Next Zrt.-től vásároljuk, aki a szolgáltatási jogviszony keretében nettó 196,014 Ft/kWh áron biztosítja az ellátásunkat.

6.2.8. Ingatlan-üzemeltetési feladatok

Az iroda tevékenységi köre kiterjed a városháza és a nem lakás célú helységek, épületek gondnoki feladataira is, melyet a NINESZ munkatársaival közösen végeztek. Az iroda szervezeti keretébe tartoznak a hivatal technikai dolgozói: a gépkocsivezetők, a kézbesítők, a portások és a takarítók. Az önkormányzati bérlakás állomány műszaki állapotának megőrzéséhez a Városgondnokság munkatársai felé szakmai segítséget nyújtottak. Folyamatos tevékenységet jelent a nem lakás célú helységeink műszaki avulásának megakadályozása. E célból végeztünk a Kossuth utca 7. szám alatti kereskedelmi üzletnél homlokzati portál cserét. Az energia költség csökkentése érdekében hozott intézkedések több önkormányzati ingatlan esetében beavatkozásokat igényeltek. Néhány épület használatának a fűtési időszakban való felfüggesztése, a tevékenységek más ingatlanba költöztetése, a lezárt épületek téliesítése megtörtént.

6.2.9. Közterület-felügyeleti feladatok

6.2.9.1. Közterületek rendje

A két fős közterület-felügyelet elvégezte a közterületek rendjének napi ellenőrzéseit. A parkolóknak a folyamatos ellenőrzések miatt csökkent az üzemképtelen, lejárt műszaki vizsgával rendelkező, forgalomból kivont autók száma. A város közigazgatási területén elhelyezett közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek, utak, járdák, parkolók állapotát folyamatosan ellenőrizték, a tapasztalt hiányosságokat jelezték az illetékesek felé. A forgalomirányító közúti jelzőlámpák gyakran előforduló kisebb hibáinak javításáról intézkedtek.

A zöldterületek napi ellenőrzése során eljártak a közterületeken elkövetett rongálási ügyekben. Elvégezték a közterületek állapotának, a közmű üzemeltetők hibaelhárítási munkálatai és a lakosság által végzett közterület felbontások utáni helyreállítási munkálatainak ellenőrzését. Részt vettek a közterületeken lévő növényzet állapotának felmérésében.

A 2022-es évben a közterület-használattal kapcsolatos közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt gépjármű szabálytalan közterületi tárolása miatt 6 db feljelentést tettek, zöldterületen való parkolás ügyében 25 db felszólítást küldtek ki.

A tavaszi, nyári és őszi hónapokban ütemezve a felügyelet elvégezte az önkormányzati bel- és külterületeken, illetve magánterületeken burjánzó parlagfű, valamint egyéb allergén, magas növésű fűfélék felkutatását, a kaszálásuk érdekében megtették a szükséges intézkedéseket. A felderített területeket és azok tulajdonosait beazonosították, majd a kaszálások elvégzését ellenőrizték. Nagyatád belterületén a folyamatos kaszálások hatására kismértékű a parlagfű fertőzöttség. Az egyes belterületi ingatlanok tisztántartási kötelezettségét folyamatosan ellenőrizték, ennek elmulasztása a tárgyalt időszakban 15 felszólítást vont maga után.

A 2022-es évben az időjárási körülmények miatt hó és síkosság mentesítési ügyekben nem kellett eljárni.

Engedély nélküli hulladéklerakás miatt 1 esetben, tiltott időszakban végzett kerti hulladék égetés miatt 2 esetben feljelentést tettek.

Előkészítették a város közterületein lévő fákat érintő fakivágási kérelmekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat, a veszélyes fák metszését, illetve a szükséges kivágásokat. 2022. évben a fakivágással kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások száma 35 db volt, melyek 85 db faegyedet érintettek. Közterületi fák metszési munkáinál 83 db fa esetében működtek közre.

6.2.9.2. Szakfeladatokban való közreműködés

A közterület-felügyelet végzi a parkfenntartási és településtisztasági szakfeladatok előkészítését és lebonyolítását. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó javaslatokat a költségvetés tervezéséhez, árajánlatokat kért, a szerződéseket előkészítette és ellenőrizte a munkálatok elvégzését.

6.2.9.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

A vagyongazdálkodási feladatok elvégzésében is tevékenyen közreműködtek, amely esetenként helyszíni információgyűjtésből, operatív tevékenységből állt. Részt vettek az eladásra, bérletre meghirdetett területek beazonosításában, felmérésében, az igény szerinti helyszíni bejárást biztosították.

Előkészítették a közterületekre vonatkozó használatba adási szerződéseket, ellenőrizték a szerződések betartását. 60 díjköteles, 31 térítésmentes közterület használatba adási szerződés megkötését koordinálták. E szerződések díjköteles részéből 3.051 eFt bevétel származott.

6.2.9.4. Közterületi-üzemeltetési feladatok

A felügyelet ellenőrizte a közterület felbontási engedélyekben foglaltak végrehajtását, a közterületek helyreállítását, az észlelt közmű hibákat jelezte a szolgáltató felé, az engedély nélküli bontásokat, építkezéseket az építéshatóság munkatársai felé. Közterület felbontások ellenőrzéseinek száma 316 volt a tárgyalt időszakban.

Elvégezték a város köztemetőinek ellenőrzését, amely során a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft., illetve a Városgondnokság munkáját észrevételeikkel segítették.

Közreműködtek a városi rendezvények biztosítási, a település közbiztonsági, vagyonvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

6.3. Városfejlesztési feladatok

Az iroda szervezi és bonyolítja le az önkormányzat városfejlesztési és gazdálkodási programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkákat, valamint közreműködnek a beruházási források pályázati úton való megszerzésében a pályázatok elő- és elkészítésében.

A nagyobb forrás igényű, jelentősebb tervek mellett a városfejlesztési feladatok közé tartoznak a kisebb nagyságrendű, de egy-egy területet átalakító, megváltoztató, megújító elképzelések megvalósításai is. Ennek keretében került kicserélésre a Széchenyi tér nyugati oldalán a járda melletti kandeláber sor az épületekhez illeszkedő stílusú oszlopokra és világító testekre. A település fejlesztésében végzett tevékenységének elismeréseként emlékkő elhelyezésével és közterület elnevezéssel tisztelegünk Lelbach Keresztély földbirtokos előtt.

6.3.1. Városfejlesztési pályázatok

Nagyatád Város Önkormányzata fejlesztési céljai, projektjei a 2014-2020 Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatásával valósulhat meg. A területfejlesztési pályázatok fontos eleme az Integrált Településfejlesztési Stratégia megléte, amely a Belügyminisztériumi pályázati támogatás finanszírozásával készült el. A fenntartási, időközi beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

Az Európai Unió fejlesztési időszak legjelentősebb és teljes évet, éveket átölelő tevékenysége a városfejlesztési pályázatok előkészítését és elkészítését követően, a támogatási szerződésekben meghatározott időszakos feladatok teljesítése volt. A fejlesztési stratégiában meghatározott és a pályázati kiírások feltételeinek figyelembevételével benyújtott pályázatok a Városfejlesztő Kft. munkatársainak közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Jelenleg több műszaki vonatkozású elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázatunk van, melyek közül a közösségfejlesztést szolgáló pályázat struktúrájából adódóan több területet, épületet érint.

A 2020-as évben több eredménytelen közbeszerzési eljárás zajlott le, mivel a kivitelezésre vonatkozó ajánlati ár jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló forrást. A beruházás műszaki tartalma átdolgozását, a tervek módosítását követően új közbeszerzési felhívás közzétételére került sor. Ez érintette a kerékpárút létesítési és a déli iparterületi infrastruktúra fejlesztési programunkat is.

Az átalakítást követően a 2021-es évben megkezdett programok a 2022. évben befejeződtek. A kivitelezési munkák a város számos területét érintve zajlottak, melynek műszaki szervezése, lebonyolítása folyamatos munkaként jelent meg egész évben:

- Déli Iparterület infrastruktúrájának kiépítése.
- Kerékpárút építése a város átkelési - keleti és északi – szakaszán, valamint Ötvöskőnyi településig.
- Geotermális fűtési hálózat kiépítése öt önkormányzati épület ellátására.
- A Széchenyi tér 25. számú épület felújítása.
- A Széchenyi park zöldterületi és közösségi funkcionális megújítása.
- Kültéri edzőpálya dinamikus elemekkel való kibővítése és játszótéri eszközök telepítése.
- Korányi u. 5. számú épület felújítása, korszerűsítése.

A gyógyfürdő rekonstrukciójának, bővítésének programja ütemezésre került a kivitelezés megvalósíthatósága érdekében. Közreműködtek a vízfelület növelés vízellátásának biztosítása érdekében új termál és hidegvizes tartalék kutak tervezésében. Az épület építési engedélye és terve rendelkezésre áll, a kiviteli tervek 2022. évben a meglévő épületrész tekintetében módosításra kerültek. Ez utóbbi – a program I. ütemének - finanszírozására vonatkozó pályázat eredményesen zárult, azonban kormányzati döntés alapján a megítélt összeg visszavonásra került.

Támogatást elnyert fejlesztési pályázatok esetében a kiírási feltételeknek megfelelő műszaki paraméterek megfogalmazását, valamint a szükséges mellékleti dokumentációk előkészítési feladatait is elvégezték az alábbi programok tekintetében:

- Csapadékvíz elvezető hálózat részleges rekonstrukciója
- Jánosmajori út felújítása

A 2021-2027. Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődtek a várost érintő projekt javaslatok beazonosítása, a kiírási feltételeknek való megfeleltetése. A meghirdetésre került újabb fejlesztési ciklusprogram TOP Plusz pályázatainak műszaki előkészítését elvégezték, a célul kitűzött pályázatok benyújtásra kerültek. Szinte minden pályázatunk sikeres volt, az alább felsorolt programok támogatást kaptak:

- Komplex városfejlesztés az „élhető város” pályázat keretében, elsősorban a Jókai lakótelep és a Bajcsy-Zs. utca és környezetének megújítására, valamint a sportcsarnok épületének felújítására irányul
- Az Idősek Otthona épületének energetikai fejlesztése
- A Rinyamenti Szociális Szolgáltatási Központ iroda épületének korszerűsítése
- Turisztikai termék kínálat fejlesztése, amely alapvetően a strand megújítására irányul kiegészítve a Jóléti tó környezetének fejlesztésével

A Déli Iparterület infrastruktúra fejlesztésének II. üteme című pályázatunk is benyújtásra került, azonban forráshiány miatt nem került a támogatottak körébe.

6.3.2. Főépítési feladatok

A városi főépítési feladatokat az irodavezető látja el többek között az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, valamint a településképi védelemre vonatkozó szabályozás elkészítésével, felülvizsgálatával és érvényre juttatásával. Ennek megfelelően döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területekre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit. A főépítész információt és szakmai segítséget nyújt, valamint tanácsot ad építési ügyekben.

A város építési szabályai a megváltozott rendelkezések szerint határidőben aktualizálásra, illetve megalkotásra kerültek 2021. évben. A településrendezési eszközök módosítására a Képviselő-testület két kezdeményezést hagyott jóvá – a 68-as számú főút nyomvonal változtatási és a Büttner Kft. energia termelő terület kialakítási igényét. Mindkét módosítási eljárás megindításra került.

A településrendezési feladatok koordinálásával, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelmének figyelembevételével folyamatosak a tervezőkkel, beruházókkal, valamint a hatóságokkal a szakmai egyeztetések.

A 2022-es évben írásos településképi véleményezési eljárás 6, településképi bejelentési eljárás 7 alkalommal került lefolytatásra. Előzetes szakmai konzultációt 23 alkalommal kezdeményeztek.

6.3.3. Építéshatósági feladatok

Az elsőfokú építéshatósági feladatok jogszabály módosítások alapján 2020. márciusától a jegyzői hatáskörből a kormányhivatalhoz kerültek. A rendszer átalakítása a feladatkörök zömét áthelyezte, azonban helyi szinten is adott, hagyott feladatokat.

2022. évben telephelyengedélyhez 5 db igazolás készült, építési engedélyhez nem kötött tevékenység esetében – polgármesteri hatáskörben - hatósági bizonyítványból 4 db került kiadásra.

6.3.4. Szakhatósági feladatok

Jogszabályi változásból adódóan a telekalakításban való szakhatósági közreműködés feladatköre átkerült az Állami Főépítész hatáskörébe. Egyéb építési szakhatóságként 14 eljárásban vett részt az iroda. Vezeték jog bejegyzéshez 3 esetben, ügyi szakhatóságként 4 esetben, míg környezetvédelmi szakhatóságként 1 esetben járt el az iroda.

Az előző évhez képest a kiadott hatósági bizonyítványok száma megemelkedett, mivel a több lakóegységet tartalmazó családi házak gázenergia költség megosztásához szükséges igazolások kiadása jegyzői hatáskörbe került. Erre vonatkozóan 20 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

7. Összegzés

A polgármesteri hivatal 2022. évben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben is elvégezte a hatáskörébe tartozó feladatokat, a munkavégzés stabil szervezeti struktúrában, kiegyensúlyozott körülmények között folyt.

A hivatalban az ügyfelekkel, partner szervezetekkel, képviselő-testület és bizottságok tagjaival való kapcsolattartás, a szakmai munka jól összehangolt volt.

Az energia-válság időszakában a legfontosabb feladat az önkormányzat és intézményei működésének fenntartása és zavartalan biztosítása. A megváltozott feltételekhez való alkalmazkodás érdekében szervezzük a polgármesteri hivatal tevékenységét, új munkafolyamatok, új munkamódszerek, ellenőrzési rendszerek kialakításával. Az intézkedések megtételéhez szükséges minden lényeges körülmény megismerésével, elemzésével és bemutatásával segítjük a képviselő-testület és a bizottságok munkáját, hogy a megnövekedett működési költségek csökkentése céljából hozott döntések megalapozott adatokon, tényeken, következtetéseken alapuljanak.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítja a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2023. január 20.

dr. Kovács Ildikó