

## Nagyatád Város Polgármestere

Ügyiratszám: JE/1-11/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 29-i ülésére

#### **a védőnői szolgálat átadására vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján 2023. július 1. napjától az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – a védőnői ellátásról.

A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket. A Nagyatádi Védői Szolgálat átszervezésével kapcsolatban az illetékes irányító vármegyei intézmény a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház a védőnők átadás-átvételével kapcsolatos dokumentumokat megküldte. A Nagyatád Város Önkormányzata és Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház által kötendő Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződés jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat fogadja el.

**Határozati javaslat:**

1. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Nagyatád Város Önkormányzata (képviseli: Ormai István polgármester) és a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház (képviseli: Dr. Inczeffy István Levente főigazgató) által kötendő Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződést.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés mellékletét képező Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződés - esetleges szöveg
- 3.
- 4.
5. pontosítással, módosítással történő - aláírására.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Ormai István polgármester

**Nagyatád, 2023. június 23.**

**Ormai István**

**Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:**

.....

**Dr. Kovács Ildikó**  
**Jegyző**

## **Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Nagyatád Város Önkormányzata** (székhely: 7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 9, adószám: 15731663-2-14, képviseli: Ormai István polgármester, pénzügyi ellenjegyző: Vargáné Szüts Katalin pénzügyi irodavezető) mint Használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

**Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház** (képvisei: Dr. Inczeffy István Levente főigazgató, székhelye: Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32., bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10039007-00297260-00000000, adószám: 15399526-2-14), mint Használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő),

(együttesen: Felek, Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **I. Előzmények**

A 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény rendelkezései alapján 2023. július 1. napjától az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – a védőnői ellátásról.

A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az illetékes irányító vármegyei intézmény a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház.

## II. Együttműködés

1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok végrehajtása során egymással együttműködnek.
2. Használatba adó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. június 30. napjáig átadja a jelen szerződés **1. számú mellékletét** képező lista szerinti dokumentumokat elektronikus formában.

## III. Ingyenes használattal érintett ingatlan és ingó vagyon

1. A Használatba adó ingyenes használatba adja, Használatba vevő pedig ingyenes használatba veszi a jelen szerződés **2. számú melléklete** szerinti ingatlanokat (a továbbiakban együttesen: Ingatlanok). Az ingyenes használatba adott ingóságokról (a továbbiakban együttesen: Ingóságok) készült leltárkimutatás jelen szerződés **3. számú mellékletét** képezi. Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvétellel érintett ingóságokról 2023. június 30. napjáig közös leltárjegyzőkönyvet vesznek fel. Az ingatlanok és ingóságok együttes említés esetén a továbbiakban: Vagyon.
2. A Felek rögzítik, hogy a védőnői szolgálat által is használt ingatlan (Nagyatád, Tallián utca 2/A.) a Magyar Állam tulajdonában van, és az egészségügyi feladatok ellátása érdekében Nagyatád Város Önkormányzata vagyonkezelésébe tartozik. Az ingatlan energia ellátása a Nagyatádi Kórház energia ellátási rendszerének részét képezi, és a közüzemi költségek terület alapon kerültek megosztásra az épületet használó egészségügyi szolgáltató szervezetek között. Nagyatád Város Önkormányzata a védőnői szolgálat által használt ingatlanrész vagyonkezeléséből történő kikerülése érdekében a vagyonkezelési szerződés módosítását kezdeményezte az ingatlan tulajdonosánál.
3. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok műszaki állapotáról 2023. július 15. napjáig a közüzemi óraállások 2023.06.30-ai rögzítése mellett az Használatba vevő illetékes munkatársai fényképes melléklettel állapotfelmérő adatlapokat vesznek fel.
4. A Használatba vevő az ingyenes használatában levő Vagyont a hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult és köteles birtokolni, használni. Használatba vevő a Vagyon használatát csak Használatba adó írásbeli hozzájárulásával engedheti át másnak, használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel. A Vagyon nem szakszerű, illetve nem rendeltetésszerű használatából vagy rongálásából eredő meghibásodása, károsodása, valamint ingóság eltulajdonítása kapcsán a Használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik. Használatba vevő köteles a Vagyon károsodását, esetleges eltulajdonítását haladéktalanul Használatba vevő és az illetékes hatóságok felé bejelenteni.
5. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben valamely helyiségcsoport 6 hónapot meghaladó időtartamban használaton kívül áll, úgy azt Használatba adó Használatba vevővel egyeztetve jogosult hasznosítani.

6. Használatba adó kijelenti, hogy a tulajdonát képező Vagyonra vagyombiztosítással rendelkezik. Használatba vevő köteles a saját tulajdonát képező ingóságokra vagyombiztosítást kötni.

7. Használatba vevő felelős a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

8. Használatba vevő köteles Használatba adóval együttműködni a Használtba adó vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségének teljesítése kapcsán.

Használatba vevő két évente mennyiségi leltár felvételére köteles. Az esedékes leltározás során a Használatba vevő az általa használt ingóságokra vonatkozó leltárfelvételi íveket 10 munkanapon belül megküldi Használatba adó részére.

A Használatba vevő által használt ingóságok elhasználódásából, elavulásából, megrongálódásából eredő selejtezési igényét Használatba vevő selejtezési jegyzék Használatba adó felé történő benyújtásával jelzi. A selejtezési eljárásban Használatba vevő köteles együttműködni. Amennyiben az ingóság selejtezésre kerül, annak pótlása Használatba vevő kötelessége.

9. Használatba vevő az átadásra került vagyont érintő lényeges változásokról 30 napon belül köteles Használatba adó felé jelenteni. Használatba vevő köteles a Használatba adó tudomására jutását követően azonnal értesíteni az ingatlant fenyegető veszélyről, beállott kárról vagy tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában akadályozza.

10. Használatba vevő a saját költségén a Használatba adó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingatlant átalakítani, azon beruházást vagy felújítást elvégezni. A Használatba vevő által elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésre sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően a Használatba adóval szemben igényt nem támaszthat.

11. Használatba vevő köteles együttműködni a Használatba adó által végezni kívánt, az ingatlanokat érintő beruházások kapcsán.

#### **IV. Üzemeltetési megállapodás**

1. Felek rögzítik, hogy a feladatellátáshoz szükséges jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező ingatlanok üzemeltetését a közüzemi energiaellátás kivételével Használatba adó látja el. Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek közüzemi energiaellátását (világítás, fűtés, vízszolgáltatás) a Nagyatádi Kórház biztosítja.

2. Az üzemeltetési, fenntartási költségek körét, megosztásának főbb alapelveit a Felek jelen megállapodás **4. számú mellékletében** rögzíti.

3. Használatba adó jelen megállapodásban rögzített feltételek szerint biztosítja az Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek, valamint a közös használatú helyiségek használatával, és a közüzemi energiaellátás kivételével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását (pl.: karbantartásával, javításával, takarításával). Egyúttal biztosítja az épületek/helyiségcsoportok tűzvédelmi biztonságát és ezzel kapcsolatban a vonatkozó jogszabályokban előírt összes műszaki-technikai feltétel betartását.

4. Az ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket a közüzemi energiaellátás kivételével Használatba adó köti meg, a kapcsolódó díjakat, költségeket közüzemi energiaellátás díjai kivételével Használatba adó egyenlíti ki a szolgáltatók felé.

5. A Használatba vevő kötelezettsége az őt terhelő, a Használatba adó által megelőlegezett díjak, költségek jelen megállapodásban szabályozott módon történő megfizetése Használatba adó felé.

6. Felek rögzítik, hogy a veszélyes hulladék elszállításáról a Használatba vevő önállóan köteles gondoskodni.

7. A Felek rögzítik, hogy - jelen megállapodás vonatkozásában – az üzemeltetési költségek közé tartoznak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek, a közüzemi energiaellátás díjai kivételével. Így különösen:

a) Az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. (pl. dugulás elhárítás; villamos és gépészeti berendezések, szerelvények kisebb javítása, stb.)

Ezen feladatok ellátásáról Használatba adó gondoskodik, intézménye, a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével (NINESZ) kötött karbantartási szerződés alapján, átalány díj ellenében.

b) Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről (pl. tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanszerelés, festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása, stb.)

Ezen feladatok ellátásáról Használatba adó gondoskodik, intézménye, a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével (NINESZ) kötött karbantartási szerződés alapján, Használatba vevő kijelölt kapcsolattartójának árajánlat alapján adott eseti megrendelése szerint, külön elszámolással.

8. Az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók költségeinek megelőlegezése és kiegyenlítése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja. Amennyiben Használatba adó végez az épületen ilyen jellegű munkálatokat, úgy azok megkezdése előtt köteles előzetes kötelezettségvállalási nyilatkozatot kérni az Használatba vevőtől. E szabály alól kivételt képez, ha emberi életet, testi épséget fenyegető, vagy anyagi javak károsodásával járó olyan helyzet áll elő, amelynek elhárítása azonnali intézkedést igényel.

9. A Használatba vevő az ingatlanokon felújítási, beruházási munkálatokat a Felek kölcsönös megállapodása alapján végezhet. A Felek rögzítik, hogy az ingatlanon a Használatba vevő által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

10. A Felek rögzítik, hogy az Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek berendezéseinek cseréjét a Használatba vevő végzi, és viseli annak költségeit.

11. A Felek megállapodnak abban, hogy az adott hónapban felmerülő tényleges kiadásokat következő hónap 20-ig Használatba adó kiszámlázza Használatba vevő részére.

12. A Felek megállapodnak, hogy Használatba adó csak a 2023. július 1. napját követő teljesítési időszakra vonatkozó üzemeltetési költségeket számlázhatja tovább a Használatba vevő részére az alábbiak szerint:

Használatba adó a számlát az alapjául szolgáló dokumentumokkal együtt, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig megküldi a Használatba vevő részére (számlázási cím: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 20-32.)

A Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy Használatba adó által továbbszámlázott üzemeltetési költségteleket a számla beérkezésétől számított 30 napon belül átutalással megfizeti Használatba adó 10402142-49565149-57521007 számú számlájára.

13. A Felek megállapodnak abban, hogy a hatályban lévő üzemeltetési és fenntartási szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról (kivéve az infláció okozta árváltozás miatti módosítást) és új szerződések megkötéséről Használatba adó előzetesen egyeztet a Használatba vevővel, továbbá vállalja, hogy a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használatba vevőt.

14. Felek megállapodnak, hogy a Használatba vevő érdekkörében felmerült, vagy a foglalkoztatottjai által okozott hibák javításának költségét a Használatba vevő viseli.

15. A Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlant egymás munkájának zavarása nélkül, az érdekek kölcsönös tiszteletben tartásával, eredeti rendeltetésének megfelelő célra használják.

## **V. Egyéb rendelkezések**

1. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadnak, és a vitás kérdéseket a kölcsönös érdekeknek megfelelően rendezik.

2. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

2.1. Használatba adó részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: dr. Kovács Ildikó  
Telefon: 82/504-502

## 2.2. Használatba vevő részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: .....  
Telefon: .....

3. A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba, amennyiben a Felek jelen megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy az üzemeltetésre, fizetési kötelezettségekre vonatkozó rendelkezések 2023. július 1. nappal lépnek hatályba.

4. A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre a feladatellátási kötelezettség fennállásáig, mindennemű módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.

A jelen megállapodás aláírásával a Felek kifejezetten kinyilvánítják azon szándékukat, hogy amennyiben a Használatba vevő az általa kizárólagosan használt helyiségek egyes üzemeltetési feladatait saját maga, ill. más, általa megjelölt szolgáltató/vállalkozó útján kívánja biztosítani, úgy a Használatba vevő a Használatba adó felé írásban jelzett ilyen irányú igénye esetén, a Felek ebben a körben a jelzéstől számított 30 napon belül módosítják a jelen üzemeltetési megállapodást. Használatba vevő az új szerződés megkötése kapcsán köteles figyelemmel lenni Használatba adó által kötött régi szerződés felmondási határidejére.

5. A Felek megállapodnak, hogy az egyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jogosult jelen Megállapodást 60 napos felmondási idő betartásával felmondani.

A jelen Megállapodás megszűnik továbbá a Felek közös megegyezésével, valamint abban az esetben, ha a Használatba vevőnek az ingatlanra vonatkozó ingyenes használati joga megszűnik. Ennek bekövetkezése esetén a Használatba vevő maga köteles gondoskodni elhelyezéséről, továbbá köteles a helyiségeket rendeltetésszerű állapotban átadni a Használatba adó részére.

6. A használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Használatba vevő köteles a használat tárgyát képező vagyonnal elszámolni, a vagyont eredeti állapotban és darabszámban hiánytalanul a rendeltetésszerű használatból eredő kopás, elhasználódás figyelembevételével, használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére átadni. Amennyiben az elszámolás során ingóság tulajdonjogának térítésmentes átadására kerül sor, úgy annak feltételeiről felek külön megállapodásban rendelkeznek.

7. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen megállapodást a ... 2023. (IV. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

8. A Felek kijelentik, hogy közöttük az ingatlanok üzemeltetése során felmerült vitás kérdéseket megkísérlik egymás közötti tárgyalás útján, egyezséggel rendezni. A tárgyalások eredménytelensége esetén a Felek a jogvita rendezésére a Kaposvári Járásbíróság – hatáskörtől függően a Kaposvári Törvényszék – illetékességét kötik ki.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásról szóló 59/2012. (X. 03.) számú önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.



10. Jelen megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből a feleket 3-3 példány illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kaposvár, 2023.....

.....  
Nagyatád Város Önkormányzata  
Ormai István  
polgármester

.....  
Somogy Vármegyei  
Kaposi Mór Oktató Kórház  
Dr. Inczeffy István Levente  
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző :

.....  
Vargáné Szüts Katalin  
pénzügyi irodavezető

.....  
Molnárné Kalmár Beáta  
gazdasági igazgató

Nagyatád, 2023.. ..

Kaposvár, 2023. ....

Lista a beszkenelt, elektronikus úton átadott dokumentumokról

1. számú melléklet

Tárgya	db	Megjegyzés
Megállapodások		
Megállapodás módosítása		
Megállapodás melléklet		
Alaprajz		
<b>Közüzemi szerződések</b>		
Víz Villany Fűtés	1	A közüzemi díjakat 2023. július 1. napjától a Nagyatádi Kórház számlázza a Használatba vevő részére. Szolgáltatói szerződés mellékelve.
<b>Egyéb szerződés</b>		
Vagyonkezelői szerződés	1	GYEMSZI-Nagyatád Város Önkormányzata
Szakmai felelősségbiztosítás	1	Használatba vevő feladata - Allianz Hungária Zrt
Postaköltség		Használatba vevő feladata
Veszélyes hulladék elszállítás	1	Megállapodás IV. 6. pontja alapján a Használatba vevő feladata.
Tűzoltó készülék		Használatba vevő feladata
Kommunális hulladék elszállítás-edényhasználat	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Hulladékszállítás		Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Szőnyegbérlet	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Internet szolgáltatás	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Mobil telefon szolgáltatás- Magyar Telekom	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Munkavédelem	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Fénymásoló bérlet	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Takarítási szolgáltatás és tisztítószer	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Karbantartási szerződés	1	Megállapodás 4. számú melléklete alapján kerül számlázásra.
Tárgyieszköz lista leltáriegységként (pdf)		
Tárgyieszköz lista leltáriegységként (xls)		
Pályázat		Folyamatban lévő pályázat nincs
<b>Személyügyi akta (papír alapon)</b>		

Sorszám	Önkormányzat megnevezése	védőnői ellátás elhelyezésére szolgáló ingatlan/ingatlan rész megnevezése	tulajdonosa	helyrajzi száma	címe	védőnői ellátás által használt helyiségek felsorolása	nettó alapterülete m2 csak a védőnő által használt helyiségek	közös használatú helyiségek felsorolása	nettó alapterülete m2 - közös használatú helyiségek - műszak
1.	Nagyatád Város Önkormányzata	Egészségügyi Központ	Magyar Állam	511/4	7500 Nagyatád, Tallián Andor utca 2/A.	összesen (egészre kerekítve)	251	nincs	
2.						szélfogó	7,44		
3.						csecsemő tanácsadó váró	48,60		
4.						csecsemő tanácsadó	17,40		
5.						karton raktár	13,66		
6.						terhes tanácsadó váró	23,90		
7.						terhes tanácsadó előtér	17,40		
8.						terhes tanácsadó	15,56		
9.						belső folyosó	20,16		
10.						védőnői helyiség	17,40		
11.						védőnői helyiség	11,39		
12.						védőnői helyiség	23,00		
13.						közlekedő	4,45		
14.						takarítószeres	2,70		
15.						szerves hulladék	5,00		
16.						előtér	3,47		
17.						személyzeti helyiség	7,72		
18.						mosdóhelyiség	4,01		
19.						mosdóhelyiség	7,98		

**Védőnői Szolgálat  
Leltár  
Készült: 2023.06.01.**

**Csecsemő tanácsadó:**

- 1 db telefonkészülék
- 1 db telefonos asztalka
- 1 db íróasztal
- 1 db szék
- 1 db reklámanyag-tartó polc
- 1 db gyermek -vizsgálóágy
- 1 db számítógép asztal
- 1 db fellépő
- 1 db álló, zárható gyógyszeres szekrény
- 1 db kuka
- 1 db törölközőtartó
- 1 db kéztörlőtartó
- 1 db fertőtlenítőszappan-adagoló
- 1 db szappanadagoló
- 1 db szemvizsgáló tábla
- 1 db gurulós, üveges gyógyszeres asztalka
- 1 db gurulós szék
- 1 db dönthető műanyag szék szoptatáshoz
- 1 db RICOH AFICIO 1515 multifunkciós nyomtató – üzemeltetésre, szolgáltató tulajdona /IRODAGÉP Kft./
- 1 db Candy hűtőszekrény digitális hűtő hőmérővel
- 1 db BERRCOM Non-contact Thermometer
- 1 db falra szerelhető magasságmérő

**Csecsemő tanácsadó váróterem:**

- 1 db 3 részes zárható szekrény
- 1 db 1 részes zárható szekrény
- 1 db kétajtós pici szekrény
- 1 db Daewoo színes televízió
- 2 db kuka
- 1 db járóka
- 1 db csecsemő digitális mérleg
- 1 db csecsemő hosszúságmérő
- 1 db 2 részes pelenkázóasztal
- 5 db 1 részes pelenkázóasztal
- 1 db gyermek asztalka
- 3 db gyermek kisszék
- 3 db 3 részes ülőalkalmatosság
- 2 db 4 részes ülőalkalmatosság
- 4 db 10 fiókos zárható szekrény

- 1 db 15 fiókos zárható szekrény
- 1 db fali parafa tábla
- 1 db fali fűtőtest HOME FKF 2000

### **Terhes tanácsadó váróterem:**

- 3 db 3 részes ülőalkalmatosság
- 2 db dohányzóasztal
- 1 db badella
- 1 db fertőtlenítő szer adagoló

### **Terhes tanácsadó:**

- 2 db íróasztal
- 2 db szék
- 2 db gurulós szék
- 1 db személymérleg
- 1 db kéztörlőtartó
- 1 db szappanadagoló
- 1 db fertőtlenítőszappan adagoló
- 1 db kuka
- 1 db telefonkészülék
- 1 db 3 részes mosogatószekrény, 2 fázisú mosogatótálcával
- 1 db törölközőtartó
- 1 db álló zárható üveges gyógyszereszekrény
- 1 db álló fogas
- 1 db Lehel hűtőszekrény
- 2 db automata vérnyomásmérő
- 1 db gurulós asztalka

### **Terhes vizsgáló:**

- 1 db nőgyógyászati vizsgálószék fellépővel
- 2 db badella
- 1 db alacsony méretű vizsgálóágy
- 1 db gyógyszeres asztalka
- 1 db dohányzó asztalka
- 1 db törölközőtartó
- 1 db szappanadagoló
- 1 db fertőtlenítőszappan adagoló
- 1 db íróasztal
- 1 db szék
- 1 db gurulós szék
- 1 db Luckcome L6C magzati szívhang hallgató
- 1 db badella öltözőben
- 1 db szék öltözőben

### **Folyosó:**

- 1 db 3 részes nagyszekrény
- 3 db hűtőtáska 6 db jégakkuval

### **Konyha:**

- 1 db 3 részes mosogatószekrény, 2 fázisú mosogatótálcával
- 1 db 3 részes fali szekrény
- 1 db nagyobb polcos asztalka
- 1 db mikrohullámú sütő
- 2 db szék
- 1 db rekamié
- 1 db szennyestartó
- 1 db Zanussi hűtőszekrény
- 1 db badella

### **Női WC:**

- 1 db szappanadagoló
- 1 db tükör
- 1 db kéztörlőtartó
- 1 db badella

### **Vendégmosdó:**

- 1 db szappanadagoló
- 1 db kéztörlőtartó
- 1 db kuka
- 1 db tükör

### **Védőnői Szolgálat 1. sz. iroda:**

Mayerné Tóth Ildikó használati tárgyai:

- 1 db íróasztal
- 1 db gurulós szék
- 1 db Acer notebook táskával
- 1 db Nokia nyomógombos előfizetéses telefon
- 1 db kerékpár

Kozmáné Ambrusics Katalin használati tárgyai:

- 1 db íróasztal
- 1 db Acer notebook táskával
- 1 db gurulós szék
- 1 db Nokia nyomógombos előfizetéses telefon
- 1 db kerékpár

Déri Tímea használati tárgyai:

- 1 db íróasztal
- 1 db Acer notebook táskával
- 1 db gurulós szék
- 1 db Alcatel nyomógombos előfizetéses telefon
- 1 db kerékpár

Ezen Kívül:

- 1 db 3 részes polcos szekrény
- 1 db számítógép asztal
- 4 db szék
- 1 db fogas
- 1 db kuka
- 1 db RICOH Aficio 2022 multifunkciós nyomtató nyomtató – üzemeltetésre, szolgáltató tulajdona
- 1 db 2 ajtós szekrény
- 1 db 2 ajtós polcos szekrény
- 1 db üvegasztal
- 1 db vezetékes telefon
- 1 db polcos kis szekrény
- 1 db beépített polc
- 1 db fali tükör
- 1 db sarokpolc
- szalagfüggöny

### **Védőnői Szolgálat 2. sz. iroda:**

- 1 db óvodai kisasztal 4 db kisszéssel
- 1 db polcos kisszekrény
- 1 db játszószőnyeg
- 1 db Omron vérnyomásmérő gyermek mandzsettával
- 1 db SA-7 Audiométer
- 1 db Lang II teszt
- 1 db fürdőszoba mérleg Rossmax
- 1 db mérőszalag
- státuszvizsgálathoz játékok

### **Védőnői Szolgálat 3. sz. iroda:**

Csányi Józsefné használati tárgyai:

- 1 db íróasztal

- 1 db gurulós szék
- 1 db Acer notebook táskával
- 1 db Alcatel nyomógombos előfizetéses telefon
- 1 db kerékpár

Márkusné Hencsei Gyöngyi használati tárgyai:

- 1 db íróasztal
- 1 db gurulós szék
- 1 db Acer notebook táskával
- 1 db Nokia nyomógombos előfizetéses telefon
- 1 db kerékpár

**Ezen kívül:**

- 2 db számítógép asztal
- 1 db RICOH HP 2501SP multifunkciós nyomtató
- 1 db polcos szekrényke
- 1 db 2 ajtós szekrény
- 1 db 1 ajtós polcos szekrény
- 1 db fali polc
- 1 db badella
- 1 db álló fogas
- 1 darab sarok virágtartó
- 1db rekamié
- 1 db vezetékes telefon
- szalagfüggöny

**Raktárhelyiség:**

- 1 db pelenkázó asztal
- 5 db 10 fiókos szekrény
- 1 db baba fürdetőkád
- 5 db digitális babamérleg

**Egyéb:**

- 1 db 5 fokos létra
- 3 db ventilátor
- 1 db Euromarkt típusú DVD lejátszó
- 1 db Sanyo video lejátszó
- 1 db 2 kazettás rádiós magnó Alfa Centauri



**Árpád Fejedelem Általános Iskola védőnői szoba:**

- 1 db vizsgáló asztal
- 1 db üveges szekrény
- 1 db karton szekrény 10 fiókos
- 1 db nagy mérleg
- 1db fogas
- 1 db hűtő
- 1 db látásvizsgáló tábla
- 1 db kézi vérnyomásmérő
- 1 db színlátásvizsgáló könyv

**Bárdos Lajos Általános Iskola védőnői szoba:**

- 1 db látásvizsgáló tábla
- 1 db nagy mérleg
- 1 db falra rögzített magasságmérő
- 1 db színlátásvizsgáló könyv
- 1 db kézi vérnyomásmérő
- 1 db audiométer

**Ifjúság Egészségügy Nagyatád, Baross Gábor u. 10.**

- 1 db. számítógép asztal
- 1 db szék – forgós
- 1 db. laptop Lenovo ThinkPad hordtáskával

#### 4. számú melléklet

Szerződő felek a közöttük létrejött **Együttműködési, használati és üzemeltetési szerződésben** rögzített szolgáltatások díját az alábbiak szerint határozzák meg:

#### I. Közművek

A védőnői feladatok a Magyar Állam tulajdonában álló, Nagyatád Város Önkormányzata vagyongazdálkodásában lévő Nagyatádi Egészségügyi Központ (Nagyatád, Tallián utca 2/A) épületében kerül ellátásra, az 1557 m<sup>2</sup> alapterületből 251 m<sup>2</sup> területen.

A feladatellátási hely a Nagyatádi Kórház intézménnyel egy helyrajzi számon fekszik, az ingatlan energia ellátása a Nagyatádi Kórház energia ellátási rendszerének részét képezi. A Nagyatádi Egészségügyi Központ teljes épülete (1557 m<sup>2</sup>) vonatkozásában almérőkkel történik a felhasznált energia mennyiségének meghatározása, és a közüzemi költségek terület alapon kerültek megosztásra az épületet használó egészségügyi szolgáltató szervezetek között.

A Használatba vevő által kizárólagosan használt helyiségek közüzemi energiaellátását (világítás, fűtés, vízszolgáltatás) a Nagyatádi Kórház biztosítja és „A Nagyatádi Egészségügyi Központ fogyasztóra jutó közműkötség megosztása 2016. április 1. napjától” megállapodás alapján a következők szerint kerül meghatározásra:

1. Fűtési díj: A közműszolgáltató számlázási időszakra vonatkozó számlájából a mért hőmennyiség alapján + gázvételezési teljesítmény havi díja + üzemeltetési, karbantartási havi díj összege alapján, annak 19-ed részéből 4 rész kerül kiszámításra;
2. Villamosenergia: A közműszolgáltató számlázási időszakra vonatkozó villamosenergia számlája alapján, az almérő által számlázási időszakban mért mennyiség alapján, annak 14-ed részéből 3 rész kerül kiszámításra;
3. Ivóvíz, csatorna: A közműszolgáltató számlázási időszakra vonatkozó ivóvíz és csatorna számlája alapján, az almérő által számlázási időszakban mért mennyiség alapján, annak 15-öd részéből 3 rész kerül kiszámításra.

A közüzemi költségeket 2023. július 1. napjától kezdődő időszakra a Nagyatádi Kórház közvetlenül számlázza a Használatba vevő részére.

#### II. Műszaki üzemeltetési szolgáltatások

A szolgáltatók által kiállított és a felhasználók (használatba vevő kijelölt kapcsolattartója) által leigazolt munkalapok, illetve számlák alapján, a munkadíj, munkaidő, anyagfelhasználás és anyagköltség feltüntetésével.

#### III. Egyéb szolgáltatások

2023. július 1. napjától a feladatellátással kapcsolatban az üzemeltetéshez szükséges (alább felsorolt) szolgáltatások díját a szolgáltatók által kiállított és a Használatba adó számviteli szabályai szerint leigazolt számlák alapján kerül elszámolásra:

1. **Kommunális hulladék szállítás-edényhasználat:** Viridis-Pannonia Nonprofit Kft által kihelyezett 1 db edényhasználat havonta kerül kiszámlázásra. Jelenlegi havi díja 3.245 Ft + áfa.

2. **Hulladékszállítás:** Központi háziorvosi ügyelet feladatellátással megosztva 50-50%-ban kerül számlázásra az NHKV Zrt-től kapott számla alapján. Az 50% díja negyedévente jelenleg 14.173 Ft + áfa.
3. **Szőnyegbérlet:** A szőnyegbérleti megállapodás alapján a teljes épületre szerződött 5 szőnyeg cseréje és bérleti díja közül 2 szőnyeg (bejárat és a védőnők bejárata) kerül kiszámlázásra havonta, a Lindström Kft-től kapott számla alapján. A 2 db szőnyeg bérleti díja jelenleg 12.161 Ft + áfa.
4. **Internet szolgáltatás:** Központi háziorvosi ügyelet feladatellátással megosztva 50-50%-ban kerül számlázásra az internet használat után, amelynek szolgáltatója a MICRO-WAVE Kft. A szolgáltatás 50%-ának jelenlegi havi díja 7.164 Ft + áfa.
5. **Mobil telefon szolgáltatás:** Kapcsolattartáshoz minden védőnő 0-24 órában rendelkezik egy mobiltelefon előfizetéssel, amely telefonköltségek egy elkülönített számlában jelennek meg. A telefonok magáncélú használata tilos. A telefonszámok a következők: 0630/498-7067; 0630/571-8890; 0630/727-4430; 0630/854-1849; 0630/972-2396. A szolgáltató a Magyar Telekom Nyrt., a szolgáltatás jelenlegi havi átlagos díja bruttó 15.000 Ft.
6. **Munkavédelem:** A védőnői szolgálat részére Kovács János egyéni vállalkozó látja el. A megbízási díj jelenlegi összege havonta 5.000 Ft.
7. **Fénymásoló bérlet:** A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal és az Irodagép Kft. (jogelőd: Iroda-Copy Kft.) között létrejött Üzemeltetési szerződés keretében használnak a védőnők 2 db multifunkcionális nyomtatót (RICOH MP 2501 SP; Ricoh Aficio 2022), amelyek üzemeltetési költsége külön számlán jelenik meg a Polgármesteri Hivatal által használt nyomtatóktól. A szolgáltatás jelenlegi havi díja átlagosan 2.332 Ft + áfa.
8. **Takarítási szolgáltatás és tisztítószer:** A folyamatos, minden napi takarítás, fertőtlenítés feladat ellátására Nagyatád Város Önkormányzata szerződést kötött a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével. Ennek jelenlegi havi összege 180.000 Ft + áfa, amely tartalmazza a feladatellátáshoz szükséges tisztítószereket is.
9. **Karbantartási szerződés:** A folyamatos, minden nap megjelenő, kisebb összegű, a működés folyamatos biztosítása érdekében szükséges kisebb szerelési, javítási, valamint eseti karbantartási feladatok ellátására Nagyatád Város Önkormányzata szerződést kötött a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével. A folyamatos karbantartás jelenlegi havi átalány összege 70.000 Ft + áfa. A különdíj elszámolása a jelen megállapodás IV. fejezet 7. b) pontja szerint történik.

A szolgáltatási díjakat a Felek félévente jogosultak felülvizsgálni, aktualizálni.