

## Nagyatád Város Jegyzője

Ügyiratszám: JE/1-1/2024.

# B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 25-i ülésére

## a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.). 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tájékoztatást nyújt a képviselő-testület számára a 2023-ban végzett tevékenységeinkről.

### I. A polgármesteri hivatal általános jellemzői

#### 1. A polgármesteri hivatal alapfeladata

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait, valamint a Társulás és intézménye a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellátását.

A Hivatal a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége mellett ellátja a társulás munkaszervezeti feladatait is.

Végzi a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs, pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

#### 2. A hivatal 2023-ban végzett kiemelt feladatai

A hivatal az alaptevékenységei mellett 2023. évben is ellátott, egy adott időszakban jelentkező, kiemelkedően fontos feladatokat.

A 2023. évben az Európai Unió forrás felhasználásával megvalósításra kerülő pályázati projektek szervezésében, feladatellátásában a pályázati referensként dolgozók mellett a hivatal több munkatársa is végzett projekt feladatokat. A több évig tartó pályázati programok jelentős adminisztrációs, szervezési, koordinációs tevékenységet igényelnek, amelyhez összehangolt, projekt szemléletű munkavégzésre van szükség.

Az év során a pályázati projektek rendezvényeinek, eseményeinek megvalósítása terv szerint történt, melyek lebonyolításában a hivatal munkatársai közreműködtek.

Az energia árak jelentős mértékű emelkedése miatt szükségessé vált energiafelhasználást csökkentő intézkedések végrehajtása jelentős többletfeladattal terhelte a polgármesteri hivatal tevékenységét. Folyamatosan vizsgáltuk az önkormányzati intézmények egyes fogyasztási helyeinek energia szükségletét, és a várható költségeinek alakulását. A lejáró, és jogszabályi rendelkezés folytán megszűnő energia szerződések miatt új szerződések kötését kellett előkészíteni.

## **2. A Hivatal szervezete és létszáma**

A Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2023. december 31-én a hivatalban 44 fő munkavállaló dolgozott, 37 fő közszolgálati jogviszonyban, 7 fő munkajogviszonyban.

A Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: 2 fő 30 év alatti, 4 fő 31-40 év közötti, 16 fő 41-50 év közötti, és 22 fő 50 feletti.

A dolgozók 77%-a, 34 fő nő, 23%-a, 10 fő férfi.

A munkatársak közül 28 főnek felsőfokú, 11 főnek középfokú, 3 főnek szakmunkás, 2 főnek alacsony végzettsége van. A foglalkoztatottak 25%-a, 11 fő rendelkezik nyelvvizsgálattal.

2023. évben a Hivatal valamennyi köztisztviselője elvégezte a közszolgálati tisztviselők részére szervezett továbbképzést és a munkájához kapcsolódó témakör tananyagából letette az előírt vizsgát.

2023. évben a hivatalban 2 fő munkavállaló munkaviszonya és 1 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel, illetve határozott idő lejártával.

## **3. A Hivatalban használt számítástechnikai eszközök bemutatása**

A munkaállomásokon található operációs rendszer 1db gépen Windows XP, 2db gépen Windows 7, 3db gépen Windows 8.1 és 52db gépen Windows 10. A szervereken SuSE Linux 13.1, CentOS Linux 5.11 és Windows 2008 Server operációs rendszer működik. A munkaállomások mindegyikén található szövegszerkesztő, táblázatkezelő és vírusvédelmi program. Az egyik Linux szerver dokumentumok, programok tárolását, a másik Linux szerver és a Windows szerver a célprogramok adatbázisának kezelését végzi.

A munkaállomások nagy részéhez kapcsolódik kirodai lézernyomtató, a nagyobb terjedelmű nyomtatási feladatokat 4db nagy teljesítményű hálózatba kötött fénymásoló végzi.

A Hivatalban működő célprogramok:

- *Önkormányzati ASP*: Adóügyi, gazdálkodási, iratkezelő, hagyatéki, ipar-kereskedelmi nyilvántartó rendszer (Magyar Államkincstár)
- *Poszeidon*: Ügyiratkezelő program. (SDA DMS Kft.)
- *WinSzoc*: Szociális támogatások rendszere. (Abacus Számítástechnikai Kft.)
- *CT-EcoSTAT*: Gazdasági és gazdálkodási rendszer. (CompuTREND Zrt.)
- *TakarNet*: Földhivatali Információs Rendszer (Vidékfejlesztési Minisztérium; 5db licenz)
- *ÉTDR*: Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (Belügyminisztérium)

- *PTR*: Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal)
- *KIRA*: Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)

2023. évben tovább folytattuk a meglévő számítógép konfigurációk korszerűsítését. Az információbiztonsági felelős által futtatott tesztekkel ellenőriztük a rendszerek érintettségét a felmerült sebezhetőségekkel kapcsolatban.

## **II. Feladatok és hatáskörök részletes bemutatása**

### **1. A jogtanácsos tevékenysége**

A jogtanácsos folyamatosan ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét bíróság, hatóságok és más szervek előtt. 2023. évben összesen 3 peres eljárásban képviselte az önkormányzatot, az eljárásokból 2 jogerős ítélettel lezárult. A harmadik per áthúzódott a 2024. évre, jelenleg is folyamatban van. A perek állásáról a képviselő-testület havonta tájékoztatást kapott.

A jogtanácsos közreműködött a szervezet szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a szervezet jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében. Az önkormányzat és a hivatal részére 6 darab adásvételi, és 47 darab bérleti, használati szerződést készített.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökeként ellátta a Közbeszerzési Szabályzatban előírt előkészítő, lebonyolító és döntéshozó feladatokat, a képviselő-testület felé elkészítette a bizottság munkájáról az éves beszámolót.

### **2. A belső ellenőrzési tevékenység**

A Hivatal 2023. évben az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésének elvégzésére megbízási szerződés keretében képesítési feltételeknek megfelelő közgazdászt bízott meg.

A belső ellenőr a 2023. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi ellenőrzéseket végezte:

- a) A Nagyatádi Fürdők működésének átfogó ellenőrzése - rendszer ellenőrzés,
- b) Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata - mérlegtételek valódiságának alátámasztása - rendszerellenőrzés,
- c) Nagyatád Város Horvát Önkormányzata - mérlegtételek valódiságának alátámasztása - rendszerellenőrzés,
- d) Nagyatádi Kulturális és Sport Központ pénzkezelésének ellenőrzése - szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés
- e) A Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzkezelésének ellenőrzése, - szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés
- f) Nagyatádi Óvodák működésének ellenőrzése

A belső ellenőrzési feladatok körében elkészült a 2022. évi ellenőrzési beszámoló, és a 2024. évi ellenőrzési terv.

### 3. Jegyzői Iroda

Az iroda feladatait a jegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda tevékenységi köre több irányú: végzi a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rinyamenti Többcélú Kistérségi Társulás, és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, informatikai feladatokat. Feladatkörébe tartozik az intézményirányítás és a humánpolitika, a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységek szervezése.

#### 3. 1. Az iroda önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatai

Az iroda végzi az önkormányzat képviselő-testülete és a bizottságok, valamint a társulási tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, a határozatok érintettek részére való megküldését, s vezeti a határozatok nyilvántartását. Feladatkörébe tartozik az önkormányzati rendelet tervezetek elkészítése a LocLex Integrált Jogalkotási Rendszerben, társadalmi egyeztetésre bocsátása, az elfogadott rendeletek kihirdetése, közzététele, módosításokkal egységes szerkezetének előállítása, a kormányhivatalhoz való megküldése.

2023-ban Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 nyílt és 9 zárt soros ülést, 5 nyílt soron kívüli ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. A képviselő-testület ülésein 256 határozatot hozott, és 29 rendeletet alkotott.

2023-ban a bizottsági ülések és határozatok számát az alábbi táblázat mutatja be:

	Ülések száma		Határozatok	
	nyílt	zárt	száma	- ebből átruházott
<b>Humán Közszolgáltatások Bizottsága</b>	11	9	142	52
<b>Gazdasági Bizottság</b>	10	-	138	22
<b>Összesen:</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>280</b>	<b>74</b>

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 4 ülést tartott, az üléseken 31 határozatot hozott.

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa 2 ülést tartott, az üléseken 7 határozatot hozott.

Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 8 nyílt, 3 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 84 határozatot hozott.

Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 6 nyílt, 2 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 40 határozatot hozott.

Az iroda végzi az intézményi alapító okiratok, módosító okiratok tervezetének elkészítését, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentését.

### **3.2. Az iroda intézményirányítási és a humánpolitikai feladatai**

#### **3.2.1. Köznevelési feladatok**

A Hivatal előkészíti és koordinálja Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Óvoda fenntartói feladatkörébe tartozó tevékenységeket.

A népesség-nyilvántartó adatai alapján felülvizsgáljuk az óvoda felvételi körzetét.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntést előkészítettük, és koordináltuk a beiratkozással kapcsolatos feladatokat.

A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága megkeresésére három esetben került sor sajátos nevelési igényű gyermek számára az óvodakötelezettsége teljesítésére óvodai intézmény kijelölésére.

A Nagyatádi Óvodák intézményének vezetőjével egyeztetve előkészítettük az óvodák nyári és téli nyitva tartási rendjéről szóló döntést. Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézménnyel, figyelemmel kísérjük az óvodában folyó nevelési munkát.

A nagyatádi általános iskolák 2023/2024-es tanévre vonatkozó felvételi körzetének meghatározásával összefüggésben adatszolgáltatást nyújtottunk, és koordináltuk a Kaposvári Tankerületi Központ által kért véleményezési eljárást lebonyolítását.

#### **3.2.2. Közművelődési feladatok és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

Az iroda figyelemmel kíséri a Nagyatádi Kulturális és Sport Központ tevékenységét. A hagyományos városi szintű rendezvények intézmény általi előkészítésében és lebonyolításában, a feladatok koordinálásával az iroda is részt vesz.

#### **3.2.3. Humánpolitikai feladatok**

Az iroda részt vett a 2023. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezésében. A költségvetési döntést megelőzően előkészítette és szervezte az Érdekegyeztető Fórum ülését.

Az iroda a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből származó személyzeti feladatok közül előkészítette a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők és ápolók (a továbbiakban: munkavállalók) előmenetelével, kinevezésével, illetve jogviszony megszüntetésével összefüggő munkajogi okmányokat, a jubileumi jutalmat megállapító határozatokat.

Megállapította tárgyév január 31. napjáig a munkavállalók évi rendes szabadságát, előkészítette a szabadságolási ütemtervet.

Az intézményvezetők kiválasztására irányuló pályázati kiírás lezárulását követően elkészítette a vezetői megbízásra irányuló munkajogi dokumentumokat.

Előkészítette a közszolgálati tisztviselők éves továbbképzési tervét, szervezte, koordinálta a valamennyi köztisztviselőt, ügykezelőt érintő kötelező továbbképzésekben való részvételt, elvégezte az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Koordinálta és végezte a szükséges adminisztrációs feladatokat a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével kapcsolatban.

Megszervezte a munkavállalók részére kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Folyamatosan szervezte és adminisztrálta a munkavállalók munkavédelmi oktatását.

Előkészítette az érintett köztisztviselők, intézményvezetők, az önkormányzat képviselő-testületi tagjainak vagyonynyilatkozat-tételéhez szükséges iratait.

Az iroda a Kormányhivatal 2023. évi közszolgálati ellenőrzése végrehajtásához szükséges iratokat átadta, adatokat összegyűjtötte és megküldte. Az ellenőrzési jelentés intézkedést igénylő megállapításai alapján elkészítette és határidőre megküldte az intézkedési tervet.

#### **3.2.4. Az iroda egészségügyi alapellátással kapcsolatos szervezési feladatai**

A betöltetlen háziiorvosi körzet, fogorvosi körzet, az ifjúság-egészségügyi körzet és az iskolafogászati körzet vonatkozásában az iroda gondoskodott az egészségügyi alapellátást érintő feladat-ellátási, illetve közreműködői szerződések megkötéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről, a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyek beszerzéséről és a finanszírozási szerződések megkötéséről, a szakmai felelősségbiztosítási szerződések aktualizálásáról.

2023. évben változás történt a fogorvosi alapellátásban. Az iroda Dr. Hajdú Róbert fogorvos kezdeményezésére elkészítette 2023. augusztus 31. napjával megszüntetésre kerülő, a Nagyatád 3-as számú fogorvosi körzet és a Nagyatád 5-ös számú iskolafogászati ellátásra vonatkozó szerződéseket. A 3-as számú fogorvosi körzet feladatellátását Dr. Hollósy Attila fogorvos 2024. február 29. napjáig vállalta, az iroda eljárta a helyettesítés ellátására kötött megbízási szerződés, a működési engedély és finanszírozási szerződés megkötése érdekében. A Nagyatád 5-ös számú iskolafogászati ellátást 2023. szeptember 1. napjától Dr. Szabó László Miklós fogorvos feladatellátási szerződés alapján végzi.

A betöltetlen iskola-egészségügyi körzet feladatait 2021. szeptember 1. napjától ellátó Dr. Erdő Gabriella Judit a Nagyatád Város Önkormányzatával határozatlan időre, helyettesítés ellátására kötött megbízási szerződést 2023. augusztus 31. napjával felmondta. A megszüntetésre vonatkozó szerződés elkészült, a helyettesítő orvos személyére pályázat került kiírásra, mely eredménytelen volt. A doktornő a feladatot 2023. szeptember 1. napjától 2024. január 31. napjáig helyettesítés ellátására kötött megbízási szerződés szerint végzi.

A Nagyatád 4-es számú háziiorvosi körzet feladatellátása 2023. június 30. napjával felmondásra került. A körzet háziiorvosi feladatainak praxisjoggal való ellátására kiírt pályázat eredménytelen volt, a körzetben a feladatokat helyettesítő háziiorvos végzi 2024. június 30. napjáig kötött megbízási szerződés alapján. A szükséges működési engedély és finanszírozási szerződés megkötésre került.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott területi védőnők tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től a Somogy Vármegyei Kaposi Mór Oktató Kórház gyakorolja. A vonatkozó munkajogi intézkedéseket elvégeztük, a munkajogi okiratok átadása megtörtént.

Az önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosította a védőnői szolgálat fenntartója számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. Az együttműködési, használati és üzemeltetési szerződés aláírásra került.

2023. november 1. napjától a nagyatádi járás területén is az Országos Mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról. A nagyatádi központi háziiorvosi ügyelet elhelyezésére szolgáló, Nagyatád, Tallián u. 2/A. szám alatt lévő ingatlan, valamint az ott található ingóságok Országos Mentőszolgálat részére történő birtokba adása megtörtént.

Havonta elszámolást készített az iskolafogászat, a betöltetlen házi gyermekorvosi, illetve az iskola-egészségügyi körzet feladatait ellátó orvosok felé a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató részére érkezett finanszírozási tételekről.

Az iroda határidőben teljesítette a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait:

- A KSH részére február 15-ig megküldte az egészségügyi alapellátás állás- és létszám adatairól készített adatszolgáltatást.
- A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziiorvosi, valamint a fogászati alapellátási körzet lakosságszámát március 31-ig lejelentette a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat 2024. évi finanszírozásához 2023. október 31. napjáig adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.

#### 4. Hatósági Iroda

Az iroda feladatait az irodavezető-aljegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási, hatósági feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

##### 4. 1. Az iroda általános igazgatási, hatósági feladatai

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és az állampolgársági igazgatással, valamint a népeség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére.

Nagyatád városban 2023-ban 593 haláleset került anyakönyvezésre. Házasságot 31 pár kötött. A születések, halálesetek és házasságkötések anyakönyvezésével kapcsolatban összesen 1065 ügyben jártak el.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatokhoz kapcsolódóan az iroda ellátja a családi események megszervezésével kapcsolatos feladatokat is.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő, egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja.

Az **állampolgársággal kapcsolatos** igazgatási eljárásban a polgármesteri hivatalban kerül sor az állampolgársági eskü letételére, 2023. évben 2 esetben. Az eskütételeket a honosítási okirat megérkezését követően az anyakönyvvezető szervezi.

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a **jegyző, mint** címkézésért felelős szerv köteles gondoskodni. Az iroda látja el Nagyatád illetékességi területére vonatkozóan a **címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat**, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. Az iroda által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben, és a folyamatos adatfrissítés miatt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint az ingatlan-nyilvántartásban is. 2023. évben 11 ingatlan esetében került sor címkézésre.

Általános igazgatási területhez tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből eredő hatósági eljárások, amelyek a birtokvédelmi eljárás, a hagyatéki eljárás és a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** magánjogi eljárás, amely kizárólag az ügyfél kérelmére indul, és ténykérdések vizsgálatán alapul. **A kérelem 15 napon belül kerül elbírálásra**, mely határidő nem hosszabbítható meg. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy az a személy, akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának, annak megvalósulásától számított 1 éven belül visszakapja a birtokát, illetve megszűnjön a birtoklásának zavarása. Jellemzően alacsony a birtokvédelem területén lefolytatott eljárások száma, az elmúlt évben 4 ügyben járt el az iroda.

A **hagyatéki eljárásban** az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékbán szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, és az okiratokkal bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. Az önkormányzati ASP hagyatéki leltárrendszerében elkészített hagyatéki leltárt az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. Az iroda 2023. évben összesen 248 hagyatéki ügyben járt el, és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére.

Az iroda feladatai közé tartozik a **talált tárgyak átvétele és őrzése** is. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak 90 napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére és selejtezésére vonatkozik. 2023. évben 31 talált tárgy került leadásra.

Az **ipari és kereskedelmi ágazathoz** tartozó igazgatási feladatokban ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, az üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással, továbbá a vásár és a piac üzemeltetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá mindezek ellenőrzését, nyilvántartását és közzétételét, valamint a statisztikai adatszolgáltatást.

Az elmúlt évben 82 ügyirat keletkezett kereskedelmi igazgatási ügyben, amely magában foglalja az üzletnyitást, az adatokban bekövetkezett változások átvezetését, a módosításokat és az üzlet megszüntetésére irányuló hatósági eljárást. A kereskedelmi tevékenységek bejelentése és a működési engedély kiadása során a forgalmazható termékek körét tekintve a hatóság engedélyezési eljárást vagy nyilvántartásba vételi eljárást folytat le, mindkét esetben bevonva a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat. A kereskedelmi ügyintéző ellenőrzési feladatkörében az üzletben tapasztalt hiányosságok megszüntetésére hívja fel a kereskedők figyelmét. 2023. évben az ügyintéző 8 esetben végzett ellenőrzést a város kereskedelmi vendéglátóhely üzlettípusok tekintetében.

Az ipari igazgatási eljárást szabályozó kormányrendelet alapján 5 ügyben történt intézkedés telep bejelentésével és engedélyezésével kapcsolatban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése alapján a városban az elmúlt évben 16 üzleti célú egyéb, illetve magánszálláshely szolgáltató működött. A jegyzőnek éves ellenőrzési tervet kell készítenie a szálláshelyek hatósági ellenőrzéséhez, melyet határidőre köteles megküldeni az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére.



Az ellenőrzési tervtől való eltérést indokolni szükséges, mely tényről és annak okairól tájékoztatnia kell az Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja, hogy

- a szálláshely-szolgáltató az NTAK felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e,
- a szálláshely-szolgáltató az NTAK irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz-e,
- a szálláshely-szolgáltató eleget tesz-e 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- a szálláshely megfelel-e a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A 2023. évre vonatkozó, az NTAK-nak megküldött ellenőrzési ütemterv alapján 2 esetben került sor a város szálláshely-szolgáltatóinak ellenőrzésére.

A vásárokról és piacokról szóló rendelet alapján az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az iroda végzi a jegyzői hatáskörben lévő **mezőgazdasági és a növényvédelmi igazgatási eljárások** lefolytatását.

Vezeti a méhészekről szóló nyilvántartást. A 2023. évi nyilvántartásban 24 méhész szerepel. A város belterületén végzett szúnyoggyérítés esetén – a méhek biztonságos elhelyezése érdekében – írásban, a nyilvántartásban szereplő adatok alapján értesíti ki a méhészeket.

A jegyző ebrendészettel kapcsolatos feladatainak elvégzése érdekében az ebre és a tulajdonosára vonatkozó adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet. Az eb adatait tartalmazó nyilvántartást az iroda az eb tulajdonosának bejelentése alapján folyamatosan vezeti és aktualizálja.

Az iroda feladatkörébe tartozik a város belterületén lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése. A kivágási kérelmek döntő többségét a Városgondnokság nyújtja be, mellékelve az érintett fás szárú növényről rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a helyszíni szemléről készült feljegyzést. A fakivágási kérelemre hozott döntésben meghatározásra kerül a kivágott fák pótlásának kötelezettsége is. Az elmúlt évben 52 db fakivágási engedély kiadására került sor.

Az iroda látja el a termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok **kifüggesztésével kapcsolatos jegyzői feladatokat**. Termőföld elővásárlásával kapcsolatban 27 adás-vételi szerződés került kifüggesztésre, termőföld előhaszonbérlete ügyében 4 esetben indult kifüggesztési eljárás. A hirdetményeket a levételüket követően jegyző általi záradékkal látja el, és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

Az iroda feladatai közé tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján történő kifüggesztések kezelése is. 2023. évben 150 alkalommal került sor más szerv vagy hatóság által történő megkeresés alapján hirdetmény közzétételére a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Nagyatád területén a városban lakók nyugalmanak, a közösségi, közhasználatú területek rendjének, tisztaságának, az életviszonyok rendezettségének biztosítása érdekében helyi rendeletbe foglalt magatartásoknak, mint **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben indult hatósági eljárásokat** az iroda folytatja le, jegyzői hatáskörben eljárva.

A helyi rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabását írja elő, azonban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény csak abban az esetben teszi lehetővé közigazgatási bírság kiszabását, ha a szabályszegő – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása szerint – egy éven belül közigazgatási szabályszegést követett el, ellenkező esetben csak figyelmeztetés közigazgatási szankció alkalmazható.

2023. évben 30 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, a közterület felügyelet jelzése alapján. A hatóság 30 ügyfelet figyelmeztetésben részesített, 2 esetben szabott ki közigazgatási bírságot, összesen 40.000.-Ft összegben.

#### **4. 2. Az iroda szociális, továbbá gyermek és ifjúságvédelmi hatósági feladatai**

A képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyek, olyan kérelemre induló eljárások, amelyben az érdemi döntés meghozatalához minden esetben vizsgálni kell a családok anyagi és vagyoni helyzetét az ügyfél által csatolt, az ügyintéző által jogsegélyben kért, illetve az országos nyilvántartási rendszerből lekért iratok birtokában.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekben lévő kérelmezők számára települési támogatást nyújt. A szociális rászorult személy – rendszeres ellátásként – a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **lakásfenntartási támogatás**, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében, a gyógyszer-kiadások viseléséhez **gyógyszer-támogatás**, a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez Nagyatád város közigazgatási területén működő köznevelési intézményben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, tanulói jogviszonyban álló, egy tanítási évre **bérletjegy biztosítását**, a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez, az újszülött gondozásához **születési támogatás**, egyszeri ellátásként pedig **rendkívüli települési támogatás** megállapítását kérheti.

A rendszeres ellátásként nyújtott települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásra történő előkészítése az iroda feladata. Az iroda végzi a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a válsághelyzetek kezelésére szolgáló rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatósági eljárási feladatokat. E támogatási forma keretében az iroda elbírálásra előkészíti a temetési segély nyújtására és a tűzifa biztosítására vonatkozó kérelmeket is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján ellátja az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséhez** kapcsolódó hatósági feladatokat, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az iroda feladata a kérelmező ügyfél **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságának, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, a nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának** egyedi határozattal történő megállapítása. Az a gyermek, illetőleg fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennállt, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri pénzbeli

támogatásban részesül. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében gyermekenként 6.000.- Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében pedig gyermekenként 6.500.- Ft.

Az iroda az Szt.-ben meghatározott – az ellátottakra vonatkozó – nyilvántartási kötelezettségnek az adatok WINSZOC rendszerben történő rögzítésével, és az egységes szociális nyilvántartás – a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) – vezetésével tesz eleget.

<b>ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK 2023. évben</b>			
<b>Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése</b>	<b>Fő-szám</b>	<b>Al-szám</b>	<b>Támogatásban részesülők száma</b>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	89	522	97
Köztemetés	25	201	16

<b>ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2023. évben</b>			
<b>Szociális ellátás megnevezése</b>	<b>Fő-szám</b>	<b>Al-szám</b>	<b>Támogatásban részesülők száma</b>
Lakásfenntartási támogatás	25	61	42
Gyógyszer-támogatás	3	6	7
Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez nyújtott támogatás	36	79	55
Születési támogatás	30	86	29
Rendkívüli települési támogatás	141	802	138

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben, megkeresésre környezettanulmányt és vagyonleltárt készít. Az elmúlt évben 30 megkeresésre folytattunk le helyszíni szemlét, illetve készítettünk vagyonleltárt.

Kettő esetben került sor a nyilvántartás adatai alapján hatósági bizonyítvány kiállítására, továbbá hét esetben állítottak ki az ellátásokról igazolást – a védendő fogyasztók részére – szolgáltatók felé.

A **szünidei gyermekétkeztetés** megszervezése és lebonyolításának koordinálása is az iroda feladata. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kifejezett kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen köteles biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Fentiek alapján 2023. évben szünidei gyermekétkeztetés keretében a tavaszi szünetben 7 fő iskolás 2 munkanapon keresztül kapott meleg ebédet. A nyári szünetben 14 fő iskolás 43 munkanapon keresztül, az óvodai zárva tartás idején 3 fő óvodás 5 munkanapon keresztül, a bölcsődei zárva tartás idején pedig 4 fő bölcsődés 10 munkanapon keresztül részesült meleg ételben. Az őszi szünetben – 4 munkanapon – 15 fő iskolás gyermek vett részt a szünidei gyermekétkeztetésben. A téli szünetben 8 munkanapon keresztül 21 iskolás gyermek, az óvoda zárva tartása idején – 4 munkanapon – pedig 4 fő óvodás, a bölcsődei zárva tartás 3 munkanapon 1 fő bölcsődés részesült gyermekétkeztetésben.

Az iroda végzi az **önkormányzati tulajdonban lévő szociális és közcélú feladatellátást szolgáló lakások bérletével és cseréjével** kapcsolatos eljárások előkészítését, a döntések végrehajtását, másik önkormányzati bérlakás biztosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartását. A szociális bérlakásokra vonatkozó eljárások során meg kell vizsgálni a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá minden esetben környezettanulmányt kell készíteni. Az önkormányzati tulajdonban lévő, üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakásokat elsősorban pályázat útján kell bérebe adni.

Nagyatád Város Polgármestere 2023. évben egy alkalommal döntött lakáspályázat kiírásáról szociálisan rászorulóknak részére. A kettő szociális bérlakás bérleti jogának elnyerésére 8 család nyújtott be pályázatot.

Az iroda feladata a beérkezett pályázatok feldolgozása, a Humán Közszolgáltatások Bizottsága döntésének előkészítése.

A bérlő bérleti jogviszonyának lejártát megelőző 60 napon belül felül kell vizsgálni a bérlő és a vele együtt lakók jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét. A felülvizsgálati eljárással kapcsolatos döntés előkészítése szintén az iroda feladatai közé tartozik.

#### **Az önkormányzati bérlakással kapcsolatos döntések 2023. évben:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Bérlakások száma</b>	<b>Bérlakás kiutalására vonatkozó eljárások száma</b>	<b>Másik bérlakás biztosítására vonatkozó eljárások száma</b>	<b>Bérleti jogviszony meghosszabbítására vonatkozó eljárások száma</b>	<b>Kilakoltatási eljárások száma</b>
szociális bérlakás	97	2	0	23	0
közérdekű bérlakás	30	4	0	0	0

#### **4. 3. Az iroda egyéb szervezési feladatai**

A Hatósági Iroda látja el az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattárkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Szervezi és előkészíti a választási és népszavazási feladatokat, a bírósági ülnökök választását, valamint az önkormányzat közfoglalkoztatását.

**Az iratkezelési feladatokat** az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő Szakrendszerében végzik. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, a szignálás kezelése, az előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, a postázás, az expedálás, az irattárazás, a selejtezés, a levéltárba adás, az archiválás és a belső iratküldések támogatása.

Az iratkezelés a polgármesteri hivatalban vegyes ügyiratkezelési rendszerben – a központi és az osztott rendszer együttes alkalmazásával – történik. Az iratok érkeztetése központilag, míg az iratkezelés többi lépése a polgármesteri hivatal szervezeti egységeiben történik. 2023. évben a hivatalban 8.451 főszámú és 25.089 alszámú iktatás történt. Az iratok kezelése a hivatal irattárában történik, amely átmeneti és központi irattárból áll. A polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg az operatív és archív irattár rendjét, kialakított rendszerét.

Az iroda 2023. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárának (továbbiakban: Levéltár) engedélyével előkészítette, és elvégezte a selejtehető iratok selejtezését.

Az elmúlt évben – a Levéltár szabad raktári kapacitásának hiánya miatt – nem volt lehetőség a nem selejtehető iratok Levéltárnak történő átadására.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat **közfoglalkoztatását**. A közfoglalkoztatás megszervezésének érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Nagyatádi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, előkészíti a közfoglalkoztatás támogatásához szükséges pályázatok benyújtását, és közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges hatósági szerződések, megállapodások megkötésében. Ezen előkészítő munka eredményeként az önkormányzat 2023. évben három közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó programban vett részt. A járási startmunka mintaprogramban, a hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatásban és a képzéssel egybekötött közfoglalkoztatásban.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat részvételét a nappali tagozaton tanuló 16-25. év közötti diákok foglalkoztatását biztosító **nyári diákmunka programban**. A programban, az elmúlt évben 29 tanuló kapott munkalehetőséget az önkormányzat intézményeiben.

Az iroda feladatkörébe tartozik a 60 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edény igénybevételére való jogosultság fennállásának vizsgálata a kérelmező személyiadat - és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatai és a valóságnak megfelelő aktuális élethelyzete alapján. 2023. évben 61 ingatlanhasználó részére került kiállításra a **hulladékszállítási kedvezmény igénybevételére jogosító önkormányzati igazolás**. A kérelmet 6 esetben el kellett utasítani.

Az iroda bonyolította a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati eljárását**, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

## 5. Pénzügyi Iroda

Az Iroda feladatait az irodavezetővel együtt 16 köztisztviselő és 3 Nagyatádi Városfejlesztő Kft alkalmazásában álló munkatárs látta el.

A Pénzügyi Irodát három főbb tevékenységi kör jellemzi:

1. a költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok (9 fő),
2. a közbeszerzési és a hazai és uniós pályázatokhoz kapcsolódó tevékenység (4 + 3 fő),
3. az önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása (3 fő).

### 5.1. Költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda látja el

- a Nagyatád Város Önkormányzata és hat intézménye,
- a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és a Társulás intézménye,
- a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás,
- a Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és
- a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata,

azaz 12 költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, nyilvántartási, könyvelési és pénzforgalommal kapcsolatos feladatait.

### **5.1.1. Adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok, adóbevallási kötelezettségek**

Amíg 2020-2021. évben a koronavírus-járvány gazdasági hatásai nehezítették az Önkormányzat és intézményei tervszerű gazdálkodását, addig a 2022-2023. évben az infláció és az energiaválság okozta gazdasági kényszereket kellett megoldanunk. E külső gazdasági tényezők gazdálkodásunkra gyakorolt negatív hatásainak enyhítése érdekében stratégiai döntések sorát kellett meghozni. A kiadás-növekedés ütemét megszorító intézkedések meghozatala lassította. Az önkormányzatunkat érintő energiaár emelkedések hatásairól, valamint az energiafelhasználás csökkentése és az energiaköltségek mérséklése érdekében tett intézkedésekről a miniszteri biztossal történő egyeztető megbeszélés eredményeként 2023-ban az önkormányzati kötelező feladatok többletkiadásához 142 millió forint közüzemidíj-támogatással járult hozzá a központi költségvetés.

A 2023. év során a 12 költségvetési szerv számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl negyedévente pénzforgalmi jelentést, valamint a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni a Kincstár számára. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé elektronikus úton általános forgalmi adó, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségek.

### **5.1.2. Pénzkezelési, számlázási feladatok**

A pénztáros ellátta az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nagyatádi Óvodák és a két nemzetiségi önkormányzat pénztárforgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényről.

Számlázta az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban állók (vevők) felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, használati díjait, a koncessziós díjakat és a továbbszámlázandó közüzemi díjakat. Negyedévente felülvizsgálatra kerültek a vevőszámlák pénzügyi teljesítési adatai. Havonta számfejtette a megbízási díjakat, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját, költségtérítését.

### **5.1.3. Vagyon-nyilvántartási feladatok**

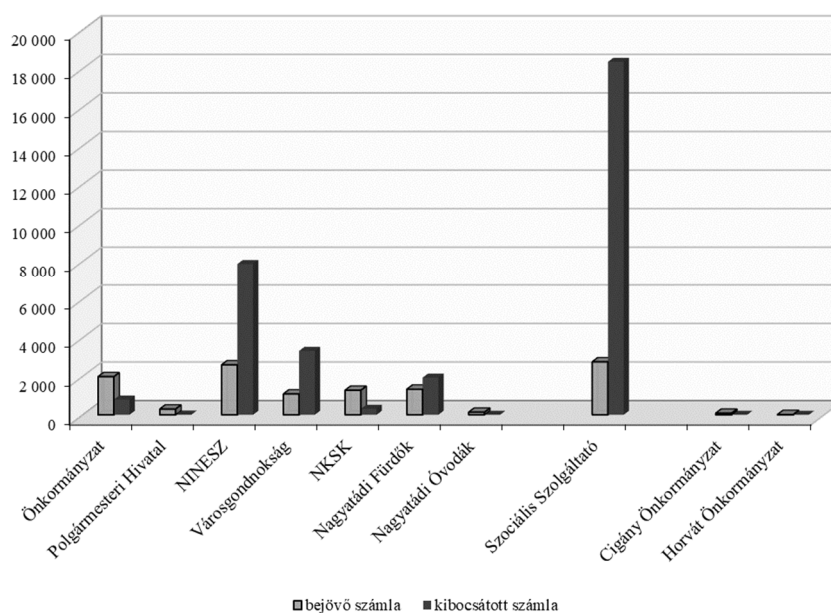
A számviteli szabályoknak megfelelően, általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken aktiválásra kerültek a 2023. évi eszközbeszerzések, felújítások, beruházások. A folyamatban lévő pályázatok eredményeként évről évre többszázmillió forintos vagyon kerül nyilvántartásba vételre. A 2023. évben összesen 400 millió forint került fejlesztéshez kapcsolódóan nyilvántartásba vételre.

Az Iroda feladatkörébe tartozik az 5.1. pontban felsorolt 12 költségvetési szerv eszközeinek a nyilvántartása, az eszközértékek változásának könyvelése.

A beruházások, tárgyi eszközök állományba vételén és nyilvántartásán túl negyedévente elszámolásra került a jogszabályi rendelkezések szerinti értékcsökkenés, továbbá az eszközök állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni.

**5.1.4.** A 2023. évi számviteli feladatok közül a bejövő számlaforgalom mennyiségéről és arányairól az alábbi ábra ad tájékoztatást (a 2022. évben 11.926 db bejövő és 30.840 kimenő számla került rögzítésre):

	bejövő számla (db)	kibocsátott számla (db)
Önkormányzat	1 978	789
Polgármesteri Hivatal	300	9
NINESZ	2 593	7 862
Városgondnokság	1 081	3 312
NKSK	1 275	309
Nagyatádi Fürdők	1 328	1 927
Nagyatádi Óvodák	135	
Szociális Szolgáltató Központ	2 745	18 348
Cigány Önkormányzat	84	
Horvát Önkormányzat	15	
<b>Összesen:</b>	<b>11 534</b>	<b>32 556</b>



**5.1.5. Az általános pénzügyi feladatokon túl az Iroda az alábbi feladatokat látta el:**

Benyújtásra kerültek a kötelezően ellátandó feladatok finanszírozására járó központi költségvetési feladatalapú támogatás-igénylés dokumentumai, annak évközi módosításai, továbbá november hónapban a 2023. évi feladatalapú támogatást megalapozó mutatószám felmérés.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében működőképességet megőrző támogatás igénylésére nyílt lehetőség. Élve a jogszabály adta lehetőséggel, a pályázatok eredményeként két ütemben összesen 89.611.722 Ft rendkívüli vissza nem térítendő támogatást folyósított a Magyar Államkincstár a 2023. évben. (A 2022. évi támogatás 64.756.655 Ft volt.)

Az Önkormányzat alapítványa, a Nagyatádi Diákokért Alapítvány keretében évi 2 alkalommal ösztöndíj pályázati felhívás került előkészítésre, amely során az Alapítvány 33 hallgatónak 1.090.000 Ft-ot fizetett ki.

A társadalmi és sportszervezetek 2023. évi önkormányzati pályázati támogatások kiírását előkészítették, a pályázatok beérkezésének dokumentálásában és a szerződéskötések megkötésében közreműködtek.

## **5.2. A pályázati referensek a 2023. évben az alábbi feladatokat látták el:**

A 2023. évben Európai Unió és hazai forrás bevonásával megvalósításra kerülő - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP Plusz), Vidékfejlesztési Program (VP), az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP), valamint a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program (Kisfaludy2030) keretében támogatásra került - alábbi 23 projekt vonatkozásában a következő feladatok kerültek ellátására:

- 1 projekt esetében elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat hatályba lépéséhez szükséges dokumentumokat, illetve megküldték a Közreműködő Szervezet számára;
- valamennyi projekt vonatkozásában elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat módosításához szükséges dokumentumokat, szakmai beszámolókat, pénzügyi elszámolásokat, amelyeket megküldtek a Közreműködő Szervezet, valamint a pályázatokban közreműködő konzorciumi tagok számára;
- közreműködtek a mérföldkövek keretében vállalt tevékenységek megvalósításának koordinálásában, egyeztetéseket folytattak a megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, konzorciumi partnerekkel, Közreműködő Szervezettel;
- műszaki tartalmú pályázatok esetében közreműködtek a projekt építési, kivitelezési, műszaki munkálatainak megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásában, a műszaki tartalom változáshoz kapcsolódó dokumentáció elkészítésében, továbbá a tervezéssel összefüggő feladatok koordinálásában;
- elkészítették és jóváhagyatták a likviditási terveket, valamint azok módosításait, benyújtották az előlegigényléshez szükséges dokumentumokat, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget;
- a projektek keretében felmerült pénzügyi és egyéb tényezők változásaihoz kapcsolódó dokumentumokat elkészítették, összeállították és benyújtották az eljáró hatóságnak;
- a projektek keretében tervezett tevékenységekhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan lefolytatták a beszerzési eljárásokat, az előírásoknak megfelelően árajánlatokat kértek, a kapcsolódó szerződéseket megkötötték;
- a projektek vonatkozásában a sikeres megvalósítás érdekében folyamatos egyeztetést folytattak a konzorciumi, valamint az együttműködő partnerekkel, illetve az előkészítésben, megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal, közbeszerzési szakértővel, továbbá a Támogató Szervezettel;
- elkészítették és módosították az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét.



## **A beruházások, fejlesztések eltérő megvalósulási szakaszban vannak.**

### **I. Előkészítési szakasz**

1. Aktív turisztikai élményszerzés Nagyatádon (TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009)

### **II. Megvalósítási szakasz**

2. Szociális Szolgáltató Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-SO1-2022-00006)
3. A déli iparterület fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.1.1-15-SO1-2016-00007)
4. A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00007)
5. Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Nagyatádon (TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00024)
6. Rinyamenti Közösség az Emberekért (EFOP-1.5.3-16-2017-00059)
7. Élhető Nagyatád - A városközpont és a Jókai lakótelep fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00094)
8. A nagyatádi Idősek Otthona épületének komplex energetikai korszerűsítése (TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00022)

### **III. Fenntartási szakasz**

9. Kisgyermekellátás infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00026)
10. Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon (TOP-7.1.1-16-2017-00085)
11. Közösségi tér fejlesztése a kultúra jegyében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2019-00406)
12. Közösségi terek fejlesztése a szabadidő aktív eltöltése érdekében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00827)
13. Nagyatád Város honlapjának és arculatának megújítása, a közösségi élet fejlesztése (TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2021-02167)
14. „Civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon” (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00841)
15. Nagyatád, itt vagyok! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02191)
16. „A helyi identitástudat megerősítése Nagyatádon a múlt és jelen tükrében” (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02192)
17. „Aktív és egészséges életmódot népszerűsítő közösségi programok fejlesztése Nagyatádon” (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02193)
18. Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon (EFOP-1.2.11-16-2017-00034)
19. A Polgármesteri Hivatal 2. számú épületének energetikai korszerűsítése Nagyatádon (TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00038)
20. A nagyatádi gyógyfürdő termálkútjának hulladékhőjére alapozott közcélú geotermális fűtési rendszer kialakítása (TOP-3.2.2-15-SO1-2016-00005)
21. A nagyatádi kerékpárút hálózat fejlesztése a fenntartható közlekedésfejlesztés, közlekedésbiztonság javítása érdekében (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00010)
22. Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása (VP6-7.2.1.1-21) (3328616047)

### **IV. Fenntartási kötelezettséggel nem érintett projekt**

23. Nagyatádi Gyógyfürdő fejlesztése I. ütem (ET-2022-02-009)

Az **aktív turisztikai élményszerzés pályázat** az Irányító Hatóság 2022. december 21. napján kelt döntése értelmében csökkentett összköltséggel és feltétellel támogatásra került, melyre az önkormányzat kifogást nyújtott be.

A kifogásnak az Irányító Hatóság helyt adott és elrendelte a támogatói döntéshez szükséges eljárás ismételt lefolytatását és új döntés meghozatalát. A döntés folyamatban van.

A **Szociális Szolgáltató Központ (RSZSZK)** fejlesztése vonatkozásában megkötötték a Támogatási Szerződést. A projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek vonatkozásában lefolytatták a beszerzési eljárásokat, megkötötték a vonatkozó szerződéseket. Az eszközbeszerzés részben megvalósult. A tervezési szakaszban folyamatosan egyeztettek a tervezővel.

A **déli iparterület** vonatkozásában elkészítettek, összeállítottak és benyújtottak egy támogatási kérelem változására irányuló módosítást, a 6. és 7. (záró) számú szakmai beszámolót, a 16. (záró) elszámolást, valamint azok hiánypótlásait. Közreműködtek a projekthez kapcsolódó forgalomba helyezési eljárás megvalósításában. A projekt záró helyszíni ellenőrzése lezajlott. A helyszíni ellenőrzés Intézkedési Tervéhez kapcsolódóan kiírt hiánypótlásokhoz szükséges dokumentumokat előkészítették és benyújtották. A víz- és szennyvízjogi üzemeltetési engedély jogerőre emelkedése folyamatban van, ezért az intézkedés még nem kerülhet teljeskörűen elfogadásra.

A **kerékpárút fejlesztésére** irányuló projekt esetében összeállították és benyújtották a 7. és 8. (záró) számú szakmai beszámolót, a 15. és 16. (záró) elszámolást, valamint azok hiánypótlásait. Közreműködtek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén. A helyszíni ellenőrzés Intézkedési Tervéhez kapcsolódóan kiírt hiánypótláshoz szükséges dokumentumot előkészítették és benyújtották. Közreműködtek a projekthez kapcsolódó forgalomba helyezési eljárás megvalósításában. Közreműködtek a projektben szereplő Közúti Biztonsági Audit 3. szakaszának lebonyolításában. A megépült kerékpárút tulajdonviszonyának rendezése, valamint a Közúti Biztonsági Audit 4., egyben utolsó szakaszának elkészítése folyamatban van.

A **zöld város fejlesztésére** irányuló projekthez kapcsolódóan 4 darab Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet és annak hiánypótlásait készítették el és nyújtották be a Közreműködő Szervezet részére. Elkészítették és benyújtották a 8. számú (záró) szakmai beszámolót és hiánypótlását, továbbá a 7. és 8. számú időközi és záró elszámolást és a kapcsolódó hiánypótlásokat. Részt vettek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén.

A **geotermális fűtési rendszer kialakítására** irányuló projekt vonatkozásában 3 darab Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet készítettek el és nyújtottak be a Támogató Szervezet számára a költségvetés és műszaki-szakmai eredmények módosítása tekintetében. Elkészítették és benyújtották a 7. számú időközi és a 8. számú záró elszámolást, valamint a 6. számú szakmai beszámolót és 7. záró szakmai beszámolót és azok hiánypótlásait. A 2. számú többlet-támogatási kérelem pozitív elbírálását követően elkészítették és benyújtották a támogatási kérelem változására irányuló módosítást, a kapcsolódó likviditási tervet, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget. Előkészítették és részt vettek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén. A projekt lezárásra került.

A **Polgármesteri Hivatal 2. számú épület energetikai fejlesztésére** irányuló projekt záró dokumentációja elfogadásra került a Közreműködő Szervezet részéről. Jelenleg a projekt fenntartási időszakban van.

A **csapadékvíz hálózat fejlesztéséhez** kapcsolódó projekthez elkészítettek, összeállítottak és benyújtottak 2 darab támogatási szerződés módosításra irányuló kérelmet, a 2., 3., 4. és 5. (záró) számú szakmai beszámolót, a 2., 3., 4., 5. és 6. (záró) időközi elszámolást, valamint azok

hiánypótlásait. Közreműködtek a közbeszerzési eljárás lefolytatásában, melynek eredményeképp kiválasztásra került a kivitelezést végző vállalkozó. A műszaki ellenőr kiválasztására irányuló árajánlatkérést lefolytatták, a vonatkozó szerződést megkötötték. Koordinálták a kivitelezés megvalósításához szükséges közútkezelői hozzájárulások, valamint a tulajdonosi-vagyonkezelői nyilatkozat és egyéb szükséges dokumentumok beszerzését. A kivitelezés és a projekt keretében tervezett egyéb tevékenységek megvalósultak. Közreműködtek a kivitelezésre irányuló építési vállalkozási szerződés módosításának kidolgozásában, valamint a módosításhoz kapcsolódó közbeszerzési utóellenőrzés lefolytatásában. A záró helyszíni ellenőrzésre való előkészítés folyamatban van.

A **Helyi értékekre építő közösségfejlesztésre (CLLD)** irányuló projekt vonatkozásában a 1 db időközi és 1 db záró pénzügyi elszámolást, 4 darab szakmai beszámolót és 1 db záró beszámolót, valamint 2 db támogatási szerződés módosításra irányuló kérelmet készítettek el és nyújtottak be a Közreműködő szervezet számára. A projekt szakmai és pénzügyi zárása megvalósult.

A Nagyatádi Fórum Helyi Közösség munkaszervezeteként koordinálta, segítette az alábbi 9 darab (6 darab intézményi, 3 darab egyesületi) projekt megvalósítását és Támogatói Okiratainak módosításait. Ezen projektek esetében támogatták a szakmai megvalósítás folyamatát, a pénzügyi elszámolások és szakmai beszámolók, valamint a kapcsolódó hiánypótlások elkészítését, benyújtását. Koordinálták a projektek zárását.

- 1) Együtt megújulva a kultúra szolgálatában (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02165)
- 2) Kultúra és élmény a maximumon (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-00833)
- 3) Minden, ami LÓ! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02168)
- 4) Mi újság, Nagyatád! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02166)
- 5) „Angyalbőrben” katonai tábor megvalósítása a gyermekek és a fiatalok közösségi életének élénkítése, fejlesztése érdekében (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02164)
- 6) A szünidőben is aktívan (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02218)
- 7) Hogy a történelem élmény legyen! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02197)
- 8) Roma Karaván - Kultúra, hagyomány- és értékmegőrzés a közösségi identitástudat erősítésével (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02195)
- 9) Fogadj örökbe egy szobrot! (TOP-7.1.1-H-ESZA-2021-02198)

A CLLD projekt keretében megvalósult alábbi, 4 db önkormányzati projekt szakmai beszámolóit, pénzügyi elszámolásait készítettek el és nyújtották be a Közreműködő Szervezet felé.

- 1) „Civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon”
- 2) „Nagyatád, itt vagyok!”
- 3) „A helyi identitástudat megerősítése Nagyatádon a múlt és jelen tükrében”
- 4) „Aktív és egészséges életmódot népszerűsítő közösségi programok fejlesztése Nagyatádon”

Az intézményi és az önkormányzati CLLD projektek keretében tervezett szakmai vállalások megvalósultak, a benyújtott záró szakmai beszámolók és elszámolások elfogadásra kerültek a Közreműködő Szervezet részéről.

Az **Élhető Nagyatád** vonatkozásában 1 db támogatási szerződésmódosítást és 1 db elszámolást készítettek el és nyújtottak be a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladásának igazolására benyújtották az 1. mérőföldkönek megfelelő szakmai beszámolót. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő összes tervezett tevékenység kapcsán lefolytatták a beszerzési eljárásokat, megkötötték a vonatkozó szerződéseket. A sportcsarnok fejlesztésére vonatkozó

közbeszerzési eljárás dokumentációját előkészítették és közreműködtek a közbeszerzési eljárás előkészítésében és megindításában. A közlekedésfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációját előkészítették és közreműködtek a dokumentáció ex-ante, előzetes ellenőrzésének megindításában.

A **Rinyamenti közösség az Emberekért** projekt vonatkozásában elkészítettek és benyújtottak 13 darab időközi (10-22. számú) elszámolást és azok hiánypótlásait, valamint 1 darab támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet a Miniszterelnökség számára, amelyek jóváhagyásra kerültek. Előkészítették és közreműködtek a projekt záró helyszíni ellenőrzésének lefolytatásában, összeállították és benyújtották a záró szakmai beszámolót, valamint a kapcsolódó záró pénzügyi elszámolást. Közreműködtek a Közbeszerzési Hatóság által lefolytatott „Képzési és szakértői feladatok ellátása” tárgyú szerződés teljesítésének ellenőrzésére irányuló eljárásban, amely eredményesen lezárult.

Az **Idősek Otthona** projekt vonatkozásában koordinálták a kivitelezéshez szükséges végleges műszaki tervdokumentáció összeállítását, továbbá közreműködtek az építési munkálatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállításában, megindításában. Az eljárás jelenleg folyamatban van. A műszaki ellenőr kiválasztására irányuló árajánlatkérést lefolytatták, a vonatkozó szerződést megkötötték.

A **Nagyatádi Gyógyfürdő fejlesztésére** irányuló pályázat esetében benyújtották az előleg elszámolásához, valamint a szakmai beszámolóhoz, illetve a hiánypótlásokhoz szükséges dokumentumokat. A Közreműködő Szervezet elfogadta a beküldött dokumentációt, amely alapján a projekt lezárásra került.

**Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása** projekt vonatkozásában a megvalósítási időszakban 1 db támogatási szerződésmódosítás előkészítésében és lebonyolításában vettek részt. A megvalósítás során 2 db pénzügyi és szakmai beszámoló került benyújtásra. A záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtását követően lefolytatásra került a projekt záró helyszíni ellenőrzése, amely után a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadásra, a projekt lezárásra került.

Az **óvodafejlesztésre**, valamint a **József Attila sétány infrastrukturális fejlesztésére** irányuló pályázatok vonatkozásában elkészítették és benyújtották az adott évre vonatkozó - előbbi vonatkozásában az 2. számú, az utóbbi esetében az 1. számú - Fenntartási jelentéseket a Közreműködő Szervezet részére.

A **Fiatalok esély és otthonteremtésére** irányuló projekt esetében a projekt keretében közreműködtek a kétéves bérleti jogviszony lejártát követő újonnan kiírásra került önkormányzati bérlakáspályázatok meghirdetésében, a beérkezett pályázatok vizsgálatában, tartalmi értékelésében. Megkötötték a lakásbérleti szerződéseket az „Önkormányzati lakáspályázat fiataloknak” című pályázat keretében támogatott fiatalokkal a fenntartási időszakhoz kapcsolódóan. Az első számú projekt fenntartási jelentés benyújtásra került.

A **nemzetiségi önkormányzatok** számára a 2023. és 2024. évre vonatkozóan pályázatokat dolgoztak ki és nyújtottak be. A nyertes pályázatok vonatkozásában elkészítették a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá a megvalósult pályázatok esetében elkészítették és benyújtották a beszámolót és pénzügyi elszámolást.

### **5.3. Az Adócsoport 2023. évben elvégzett feladatai:**

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal (iparűzési adó, építményadó, magánszemély kommunális adója és idegenforgalmi adó), az átengedett adók közül a talajterhelési díjjal, valamint az elmulasztott adókötelezettségek után megállapított jogkövetkezményekkel (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önellenőrzési pótlék, adóbírság), végrehajtási költséggel és az államigazgatási eljárási illetékekkel kapcsolatos adóigazgatási eljárási és végrehajtási tevékenység.

2021. évtől a gépjárművel kapcsolatos adóigazgatási feladatok az állami adóhatóság feladat- és hatáskörébe kerültek, azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata az ezt megelőző időszakban be nem fizetett gépjárműadó hátralékok beszedése és az adószámlán fennálló túlfizetések rendezése. A 2020. december 31-én fennálló adóhátralék beszedéséről és havi ütemezésben a Kincstár részére történő átutalásáról gondoskodni kellett, amely a 2023. évben 391.698 Ft volt.

Az Adócsoport feladata a külön jogszabályokban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások, a bírósági költségmentességi igazolások kiadása. 2023. évben adóügyben 12.831 db irat keletkezett, 1 főre átlagosan 4.277 iktatott irat jutott. Ezen felül kerültek kiküldésre a fizetési értesítések, egyenlegközlők. Az egyes adók vonatkozásában az Adócsoport az alábbi feladatokat látta el:

#### **Helyi iparűzési adó:**

2023. évben a beérkezett közel 1000 db adóbevallás került feldolgozásra és 8 db méltányossági (fizetéskönnyítés) kérelem került elbírálásra.

2023. évben az állami adóhatóság naponta megküldte a székhely és telephely szerinti önkormányzathoz a vállalkozások nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásait, amelyek kiváltják a korábbi bejelentkezéssel, változás-bejelentéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A 2023. évben az állami adóhatóságtól 1.679 adatszolgáltatás érkezett, amelyek feldolgozásra kerültek.

Az önkormányzatok részére járó állami támogatás összegének megállapításánál fontos szerepe van a település adóerőképességének. Az ehhez szükséges adatokat minden év júliusában, az adóbevallások adataiból kell előállítani és a költségvetési törvénynek megfelelően korrekciós tényezőkkel kiszámítani.

#### **Építményadó:**

A 2023. évre az építményadó vonatkozásában az adómértékek nem változtak. Év elején 354 adóalanyra került kiküldésre értesítés a 2023. évre fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 101 db bevallásra kivető, módosító vagy megszüntető határozatot kellett hozni, továbbá 3 adózó esetében biztosítottak fizetési könnyítést. November hónapban előkészítésre került az adómértékeket tartalmazó önkormányzati rendelet módosítása.

#### **Magánszemély kommunális adója:**

2023. évre a magánszemély kommunális adója adómértékei nem változtak, február hónapban 4893 adóalanyra került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 775 db bevallásra kivető vagy megszüntető határozatot bocsátottak ki, továbbá 10 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

**Az építmény és a kommunális adó vonatkozásában** a be nem vallott adótárgyak felderítése folyamatosan, egész évben zajlott, összesen 280 db építményadó és kommunális adó felhívás került kiküldésre.

### **Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó:**

Az adót a szállásadó kötelezettsége beszedni, bevallani és befizetni az önkormányzati adóhatóság részére. A 2023. évben a szállásadó adóalanyok száma 16 volt. Az adóalanyok 153 db adóbevallás alapján 15.491 adóköteles vendégéjszaka után 6.611 eFt-ot fizettek be. 2023-ban a bevallásban feltüntetett összes vendégéjszaka 16.175 volt. (Jelentősen elmaradt a 2022. évi 25.044 vendégéjszaka számától.)

### **Talajterhelési díj:**

A környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj környezetvédelmi célokat szolgál, amely ösztönzi a szennyvízkibocsátókat arra, hogy kössenek rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára. A DRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott nyilvántartás alapján 2023. márciusban 102 díjfizető részére küldtünk bevallás nyomtatványt. A talajterhelési díjat önadózással kell bevallani és befizetni az adóévet követő március 31-ig. Az év során 8 adózó kötött rá a közcsatornára.

### **Hatósági bizonyítványok:**

A 2023. évben a külön jogszabályban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványból 317 darabot, kérelemre 27 db vagyoni bizonyítványt, 49 db adóigazolást, azaz összesen 393 hatósági bizonyítványt adtak ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításához – amely adóvégrehajtáshoz, hagyatéki, illetve gyámhatósági eljáráshoz szükséges – az ingatlan forgalmi értékének megállapítására helyszíni szemle alapján kerül sor.

### **Összevont csoportfeladatok, végrehajtás:**

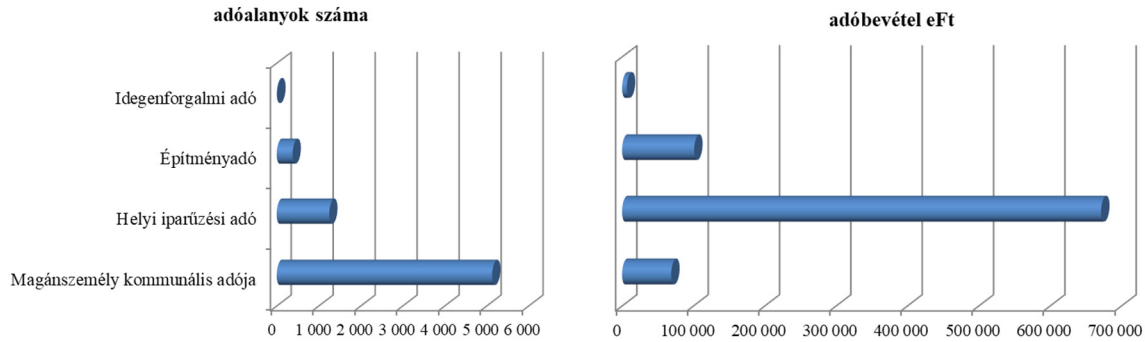
A múlt évben az egyes adónemeknél felsorolt iktatott ügyeken túl az adócsoport három tagja elkészíti, és postázza az I. félévi és a II. félévi fizetési értesítéseket. Az adósállományt, mint követelést, a mérlegjelentéshez negyedévente egyszerűsített eljárással értékelni kellett.

A végrehajtási eljárás során a teljesség igénye nélkül pár számadat:

A 2023. évben 276 db inkasszót bocsátottak ki, 83 fizetési felszólítást küldtek a hátralékos adóalanyoknak. Végrehajtás eredményeként összesen 36,4 millió forint folyt be az adószámlákra.

Az adóigazgatási feladatok egyik jellemző adata az adózók száma és a befolyt adóbevétel, amelyet az alábbi ábra mutat be:

<b>Adónemek</b>	<b>adózók száma</b>	<b>adóbevétel</b>
Magánszemély kommunális adója	5 132	68 820 eFt
Helyi iparüzési adó	1 252	671 529 eFt
Építményadó	379	101 042 eFt
Idegenforgalmi adó	16	6 611 eFt



## 6. Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda főbb feladat köre a város műszaki üzemeltetésére és fejlesztésére, valamint az önkormányzati ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra terjed ki, melyet az irodavezetővel együtt 7 munkatárs lát el. A polgármesteri hivatal általános technikai működését az irodai egységen belül további 7 kolléga segíti.

### 6.1.1. Bérleti hasznosítás

#### 6.1.1.1. Nem lakáscélú helyiségek

2023-ban az iroda munkatársa polgármesteri hatáskörben három esetben készítette elő bérleti jogviszony megkötését, kettő alkalommal került pályázati eljárás lefolytatásra, valamint pályázati eljárás nélkül képviselő-testületi döntés alapján egy szervezet részére került bérleti jog biztosításra. Továbbá korábbi képviselő-testületi döntés alapján kettő bérleti szerződéskötés realizálódott. Valamennyi bérletnél a műszaki átadás lebonyolítása is megtörtént.

Az iroda munkatársa 9 db bérleti szerződés meghosszabbítást készített elő polgármesteri, 14 db bizottsági hatáskör alapján.

Elvégezte a bérlemények műszaki visszavételét kettő esetben a bérlő kérelmére közös megegyezéssel történő megszüntetést követően.

Közreműködött kettő bérleti díj csökkentési megkeresés elbírálásában.

Előkészítette kettő bérlő részletfizetési kérelmével kapcsolatos döntés meghozatalát.

Koordinálta egy bérleményre vonatkozó bérbeadót terhelő felújítási költségek elszámolásának engedélyezését.

#### 6.1.1.2. Bérletekkel kapcsolatos feladatok

Az iroda feladat körébe tartozik az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadása. 2023. évben kettő lakás került meghirdetésre, amelyek bérlőkijelölése megtörtént.

Az iroda munkatársa közreműködött egy lakás piaci alapon biztosított bérleti jogviszony bizottsági hatáskörben történő meghosszabbításában.

Döntésre előkészített egy bérletekkel kapcsolatos nyílászárócsere költségének lakbérbe történő elszámolási kérelmét.

### **6.1.2. Ingatlan értékesítés**

Az iroda egy beépített ingatlan, egy beépítetlen terület és kettő üres lakás piaci értékesítési pályázati eljárását folytatta le. A négy pályázati eljárásból három adásvétellel zárult, amelyhez a szükséges vármegyei és állami hozzájárulásokat beszerezte.

Közreműködött négy esetben városfejlesztési szempontból szükséges ingatlancsere döntések meghozatalában, valamint pályázati eljárás nélkül a város gazdasági életét befolyásoló ingatlanértékesítés koordinálásában.

Előkészítette egy korábbi adásvételi szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó kérelem elbírálását.

### **6.1.3. Ingatlanvásárlás**

Az iroda koordinálta a Henészi temető területének bővítéséhez szükséges ingatlanrész megvásárlásának előkészítését.

### **6.1.4. Használatba adási feladatok**

Az iroda közreműködik nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, civil, valamint nonprofit szervezetek elhelyezésében. Az év folyamán képviselő-testületi határozat alapján öt szervezet helyiség biztosításában működött közre.

### **6.1.5. Mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása**

Szervezték és elvégezték a mezőgazdasági hasznosítású területekre vonatkozó szerződések megkötését, hosszabbítását, megszüntetését, valamint a földhasználatok bejelentését. A 2023/2024. mezőgazdasági évre 62 db haszonbérleti szerződés van hatályban, összesen 34 ha 4051 m<sup>2</sup> nagyságú területre.

### **6.1.6. Vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok**

A bekövetkezett épületi, közterületi káreseményeket, üvegtöréseket bejelentették, valamint a biztosító által kért adatokat, információkat biztosították, megküldték. A 2023. évben 15 esetben jelentettek be káreseményt és bonyolították az ezzel kapcsolatos teendőket.

### **6.1.7. Erdőterületek kezelése**

Az iroda az önkormányzat tulajdonában álló 12,58 ha erdőterületre vonatkozóan a hatóság felé a jogszabályokban előírt, szükséges bejelentéseket megtette, a kötelező szaktanácsadó feladatok ellátására vonatkozó szerződés megkötését megszervezte.

### **6.1.8. Vagyonkezelési feladatok**

Az Egészségügyi Központ működtetésére vonatkozó vagyonkezelési szerződés szerinti beszámolók elkészültek.

Az iroda az év folyamán elvégezte a vagyonkezelésbe átadott közoktatási intézmények tulajdonosi ellenőrzéseit.



### **6.1.9. Egyéb vagyongazdálkodási feladatok**

Az iroda munkatársa elkészítette a vagyonnal, vagyonhasznosítással kapcsolatos beszámolókat, rendeletmódosításokat, tulajdonosi hozzájárulásokat, tájékoztatókat, statisztikákat, valamint részt vett a nem lakáscélú helyiségek és a haszonbérleti díjak megállapításában.

Az iroda döntésre előkészítette három esetben a település bel-külterületi határát érintően az ingatlanok fekvése szerinti besorolásának engedélyezési eljárását.

Közreműködött az önkormányzatot megillető elővásárlási jog elbírálásához szükséges döntés meghozatalában kettő esetben.

### **6.2. Városüzemeltetési feladatok**

Az iroda koordinálja a városban lévő önkormányzati tulajdonú épületek, építmények és műtárgyak építési, felújítási, valamint karbantartási feladatait, melynek 2023. évben is eleget tettek.

#### **6.2.1. Ingatlan felújítási, karbantartási feladatok**

Az iroda munkatársai koordinálják az önkormányzati ingatlanok, épületek, közterületi építmények karbantartását, javítási munkáit.

#### **6.2.2. Intézményi feladatok**

Az iroda koordinálta az önkormányzati intézményi épületek karbantartását, javítási munkáit. Az oktatási intézmények vagyongazdálkodásból fakadóan az ott elvégzett felújítási munkálatok esetében a tulajdonosi érdekképviseleti feladatokat látták el.

#### **6.2.3. Közműnyilvántartás vezetése**

Adatot szolgáltatott az összegyűjtött közmű bekötések geodéziai bemérései alapján a Pécsi Geodézia és Térképészeti Kft. számára a város generál közmű, illetve csapadékcatorna hálózat szakági nyilvántartásának 2023. évi változásainak átvezetéséhez. Közreműködtek a közműszolgáltatók éves adatközlési, átvezetési feladatainak elvégzésében. Az iroda munkatársai a városi tulajdonú közművek esetében közreműködtek a digitális közműnyilvántartás aktualizálásában.

#### **6.2.4. Közlekedéssel kapcsolatos feladatok**

Az iroda munkatársa elvégezte a közutakkal, járdákkal, a közforgalmi vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat. Kivizsgálta az út és járda hibákkal kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, szükség szerint továbbította az illetékes hatóságok részére. Koordinálta a garanciális út és járda javításokat. Eljárt közútkezelői engedélyek ügyében a Magyar Közút felé.

Az iroda 2023. évben megszervezte a helyi szilárd burkolatú utak és műtárgyaik, valamint a külterületi földutak esetén a javítási munkákat. Lebonyolította a forgalomtechnikai berendezések, jelzések és hidak karbantartását. Koordinálta az önkormányzat tulajdonában lévő utak és járdák téli síkosság mentesítését egyeztetve a szolgáltató és a Városgondnokság

munkatársaival. Elvégezte a javításokkal kapcsolatos árajánlatkéréseket, megrendeléseket, a munka átvételeket.

Az útburkolati jelek szinten tartó, javító festésének elkészíttetése az időközben felmerült megvalósításra érdemes módosítások szerint került végrehajtásra.

A tárgyalt időszakban az iroda szervezésével elbontásra került a Malom árok gyalogos hidja a fa tartószerkezet károsodása miatt.

Gépjármű telekre való behajtását szolgáló kapubeálló létesítésére, átalakítására 7 db közútkezelői engedély került kiadásra.

A mindezek mellett elnyert pályázati források felhasználásával jelentős közlekedési tartalmú fejlesztések kivitelezése valósult meg a városban 2022. évben az iroda szervezésében, lebonyolításával. Ezek garanciális munkáinak jelzése, elvégeztetése 2023. év feladatai közé tartoztak.

A TOP plusz eredményes pályázataink egyik elemeként az iroda szakmai közreműködésével elkészült a Bajcsy-Zs., a Jókai és a Móricz utcák közlekedésfejlesztési terve. A két akcióterület útjainak, parkolóinak, járda szakaszainak megújításán túl a tervben szerepel a jelzőlámpás csomópontok korszerűsítése, valamint a Piac tér és a Kossuth utca bevonása a meglévő kerékpárút hálózatba.

#### **6.2.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Az iroda ellátta a környezet védelmét szolgáló önkormányzati és hatósági feladatokat, beleértve a környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatokat is.

A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket általában a hatósági irodával együttműködve, illetve megkeresés alapján végezte. Az eljárások során 5 db zajhatárérték megállapítási határozatot hozott meg.

Az iroda munkatársai e témakörben 2 db szakhatósági állásfoglalást adtak ki. Az eljárás során megvizsgálva, hogy a létesítendő építmény megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

Az iroda koordinálta a hulladékgazdálkodással és a településtisztasággal kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a közszolgáltató Netta- Pannónia és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. munkatársaival. A szolgáltató által beérkezett hulladékgyűjtési akciókkal kapcsolatos hirdetéseket közzétették az írott és az elektronikus média helyi felületein. Mint minden évben az illegális hulladék lerakások megszüntetése is feladatként jelentkezik az irodánál. Az általános ügymenet mellett 2023. évben magántulajdonban lévő ingatlanon történő hulladék felhalmozás megszüntetésére irányuló eljárást egy esetben kezdeményeztünk. A TOP plusz pályázat keretében a Déli Iparterületről nagy mennyiségű vegyes illegális hulladék elszállítását szerveztük meg.

Törvény módosítás értelmében 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került és megszűnt a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

A rendszer kialakításához szükséges információk rendelkezésre bocsátásában az iroda közreműködött.

## **6.2.6. Vízügyi feladatok**

Az ügyintéző lebonyolította a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat, a helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással, az ár- és belvízelvezetéssel kapcsolatos tevékenységeket. Ennek keretében intézte a szennyvíz bekötéseket, használatba adási szerződések megkötését, közterület helyreállításának ellenőrzését, a DRV Zrt.-vel való egyeztetéseket, a vízkészlet járulékkal kapcsolatos ügyeket.

A Nagyatádi kistérségi szennyvízprogram befejezésével, mint gesztor önkormányzat a működtetési feladat ellátása az irodára hárul, közreműködve a szolgáltató szervezettel.

Minden évben kötelezően aktualizálásra kerül az a 15 évre szóló Gördülő Fejlesztési Terv - mind az ivóvízhálózat, mind a szennyvízhálózat tekintetében -, melyet a szolgáltatóval közösen alakítunk ki.

A csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos karbantartása a Városgondnokság feladatkörébe tartozik, melyhez szakmai javaslatot, segítséget nyújt az iroda. 2023. évben pályázati forrás felhasználásával megújításra került a Zrínyi, a Szarvas, a Rákóczi és a Béke utcák egyes területeinek csapadékvíz elvezető árok szakasza.

## **6.2.7. Energetikai feladatok**

Az iroda munkatársai lefolytatták a gáz, áram, víz, telekommunikációs bekötésekkel kapcsolatos lakossági és közműszolgáltatói tervegyeztetéseket, amelynek során a tavalyi évben 48 tervegyeztetői jegyzőkönyv készült. A tervegyeztetésekhez kiadásra került 48 db tulajdonosi hozzájárulás és 48 db előzetes közútkezelői hozzájárulás.

A közterületek bontására 25 db közterület bontási engedély került kiállításra. A közműszolgáltatók közműsávbán történő munkavégzéséhez hibaelhárítás és beruházás esetében 28 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A közterület helyreállítások helyszíni ellenőrzését 254 ügyben kellett elvégezni, melyben a közterület-felügyelet is közreműködött.

A helyreállítás nem megfelelő minősége miatt 4 esetben felszólítás kiküldése vált szükségessé az engedélyt kérelmezők részére.

Az iroda munkatársának ügyintézésében került sor a lakossági és közületi szennyvíz és ivóvíz hálózatra csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyatád területén 7 db szennyvíz csatlakozás, 2 db ivóvíz bekötés készült.

Folyamatos konzultációt tartottak a távhőszolgáltató Equans Magyarország Kft. szakembereivel a távhő központ üzemeltetése közben előforduló meghibásodások javításának engedélyezése ügyében.

Kút vizsgálatokat kezdeményeztek a termál és hidegvizes kutaknál a biztonságos üzemeltetés és a kapacitási tényezők szinten tartása okán, valamint kút és hálózati javításokat végeztek a fürdők munkatársaival egyeztetett módon. Ennek eredményeként új kutak létesítési engedélyeztetését kezdeményezték.

Az önkormányzathoz tartozó összes ingatlan áram, gáz, távhő és víz számláit rendszeresen, folyamatosan ellenőrizték. A szolgáltatók felé a feltárt túlszámlázások és egyéb tévedések miatt elkészítették a számlareklamációkat.

Intézményeinkkel folyamatosan együttműködünk a felmerülő energetikai problémák rendezése érdekében. Az energia árak drasztikus emelkedése miatti intézkedések megtétele közvetlen információ szerző és elemző feladatvégzést igényelt a munkatársainktól az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Az iroda munkatársa jelenti a közvilágítási meghibásodásokat a szolgáltatók felé, a javításokat ellenőrzi. A közműszolgáltatói területgazdákkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és közműhiba esetén, azokról tájékoztatja a szolgáltatót a hibaelhárítások elősegítése érdekében. Új elemként jelent meg a rendszer energia felhasználás csökkentési céljából a hálózat működési korlátozásának lehetőségeit vizsgáló elemző munka és az ebből adódó kivitelezés lebonyolítása.

Ingatlanok építése, illetve átalakítása, korszerűsítése kapcsán az energiaellátás biztosítása érdekében gázhálózati csatlakozáshoz 3, villamos energiahálózat csatlakozáshoz 11 esetben adtunk közterületi-tulajdonosi hozzájárulást.

Az energetikai feladatok jelentősen növekedtek a világpiacon bekövetkezett gáz és elektromos energia árak jelentős mértékű megemelkedése miatt. Az energiaköltség csökkentése érdekében szükségessé vált az intézményi hálózat működési rendjének, struktúrájának megváltoztatása, figyelemmel a város üzemeltetésének zavartalan fenntartására. Legfontosabb cél az energia fogyasztás csökkentése mellett az önkormányzati épületek energiaellátásának biztosítására megfelelő szolgáltatási szerződés megkötése volt. E munka folyamatos nyomon követéssel, aktuális szerződés módosításokkal 2023-ban is feladatként jelen volt.

#### **6.2.7.1. Gázenergia szerződések alakulása**

A veszélyhelyzet ideje alatt a földgáz és villamosenergia vonatkozásában az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) módosította az egyetemes szolgáltatás igénybevételére jogosultak körét, ezáltal az önkormányzat 2022. augusztus 1. napjától nem volt jogosult egyetemes szolgáltatásra, és 2022. december 31. napjáig végső menedékes státuszba kerültünk. Ez azt jelentette, hogy az addigi nettó 3,5 Ft-ról nettó 13,17 Ft-ra emelkedett egy MJ földgáz díja.

Árajánlat hiányában a 2022. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás, valamint szolgáltatók megkeresése eredménytelenül zárult, így végső menedékesként éltünk azzal a lehetőséggel, hogy 2023. október 1. napjáig nettó 21,215 Ft/MJ földgáz energiadíjon az MVM Next Zrt. szolgáltatotta továbbra a gázenergiát szolgáltatási jogviszony keretében. A Kormány döntése alapján a nettó 21,215 Ft/MJ gázdíj 2023. május 1. napjától nettó 10,183 Ft/MJ-ra változott. Ez a szolgáltatási jogviszony négy költségvetési szerv vonatkozásában 21 fogyasztási helyet érintett.

2023. október 1. napjától az MVM Next Zrt. 2025. október 1. napjáig intézmények függvényében az alábbi díjakon a továbbiakban is biztosítja a gázellátást, amelyet elfogadtunk:

- Nagyatád Város Önkormányzata:	nettó 10,061 Ft/MJ
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete:	nettó 9,869 Ft/MJ
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ:	nettó 10,125 Ft/MJ
- Városgondnokság:	nettó 9,92 Ft/MJ

A fentiek felül hat fogyasztási helyen rendelkezünk határozatlan idejűvé vált indexált áras versenypiaci szerződéssel az E2 Hungary Zrt.-nél, valamint kettő fogyasztási helyen 2024. október 1. napjáig.

Továbbá egy fogyasztási helyünkre az MVM Next Zrt.-vel tudtunk fix áras versenypiaci szerződést kötni 2025. február 1. napjáig.

2024. január 1. napjától a Baross Gábor utca 5/A. szám alatti társasház esetében sikerült egyetemes szerződést kötni a lakáshasználók ellátása vonatkozásában.

Az iroda a fenti ügyletek lebonyolításán túl közreműködött a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ négy fogyasztási helyének gázellátására vonatkozó indexált áras szerződés aláírásában 2024. január 1. és 2025. január 1. közötti időszakra.

#### **6.2.7.2. Villamosenergia szerződések alakulása**

A Kormányrendelet alapján 14 fogyasztási helyünk volt érintett egyetemes szolgáltatásban, amelyek 2022. december 31. napjáig szintén végső menedékes státuszba kerültek. Ez azt jelentette, hogy az eddigi nettó 35 Ft-ról nettó 106,17 Ft-ra emelkedett egy kWh áram díja.

A 2022. évben lefolytatott, árajánlat hiányában eredménytelen közbeszerzési eljárás következtében hat fogyasztási helyünkön, köztük a strand és gyógyfürdő, a végső menedékesként éltünk azzal a lehetőséggel, hogy 2023. december 31. napjáig nettó 196,014 Ft/kWh villamosenergia díjon az MVM Next Zrt. szolgáltatja részünkre a villamos-energiát szolgáltatási jogviszony keretében. A Kormány döntése alapján a nettó 196,014 Ft/kWh áramdíj 2023. május 1. napjától nettó 80,37 Ft/kWh-ra változott. Ezen szolgáltatási jogviszonnal érintett fogyasztási helyek esetében 2024. január 1. napjától:

- kettő esetben a bérlő nevére átírásra került az óra
- kettő esetben az MVM Next Zrt. nettó 78,85 Ft/kWh ajánlata elfogadásra került 2025. december 31. napjáig
- a strand és a gyógyfürdő esetében indexált áras szerződést kötöttünk 2024. december 31. napjáig.

A többi fogyasztási helyünkre versenypiaci szerződésünk volt hatályban 2023. december 31. napjáig nettó 37-44 Ft/kWh, illetve nettó 189-196 Ft/kWh díjak között. Ezen fogyasztási helyekre több szervezettől kértünk fix és indexált áras ajánlatokat. Az MVM Next Zrt. csak fix árasat, az Audax fix és indexált áras, az E2 Hungary Zrt. elsősorban indexált áras ajánlatokat adott. Az árak és a szerződési feltételek vonatkozásában az E2 Hungary Zrt. ajánlata volt a legkedvezőbb, így ezen fogyasztási helyekre 2024. január 1. és 2024. december 31. közötti időszakra velük kötöttünk szerződést.

Az iroda fogta össze és koordinálta valamennyi intézmény villamosenergia szerződését az alábbiak szerint:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| - Nagyatádi Polgármesteri Hivatal:        | 1 fogyasztási hely                 |
| - Nagyatád Város Önkormányzata:           | 34 fogyasztási hely + közvilágítás |
| - Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete | 7 fogyasztási hely                 |
| - Nagyatádi Kulturális és Sport Központ   | 12 fogyasztási hely                |
| - Városgondnokság                         | 4 fogyasztási hely                 |
| - Nagyatádi Fürdők                        | 2 fogyasztási hely                 |
| - RKTÖT                                   | 1 fogyasztási hely                 |

Az iroda a fenti ügyletek lebonyolításán túl villamosenergia beszerzés esetében is közreműködött a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ hat fogyasztási helyére szerződés megkötésében 2024. december 31. napjáig.

## **6.2.8. Ingatlan-üzemeltetési feladatok**

Az iroda tevékenységi köre kiterjed a városháza és a nem lakás célú helységek, épületek gondnoki feladataira is, melyet a NINESZ munkatársaival közösen végeztek. Az iroda szervezeti keretébe tartoznak a hivatal technikai dolgozói: a gépkocsivezetők, a kézbesítők, a portások és a takarítók. Az önkormányzati bérlakás állomány műszaki állapotának megőrzéséhez a Városgondnokság munkatársai felé szakmai segítséget nyújtottak. Folyamatos tevékenységet jelent a nem lakás célú helységeink műszaki avulásának megakadályozása.

Az energia költség csökkentése érdekében hozott intézkedések több önkormányzati ingatlan esetében beavatkozásokat igényeltek. Néhány épület használatának a fűtési időszakban való felfüggesztése, a tevékenységek más ingatlanba költöztetése, a lezárt épületek téliesítése megtörtént. Ezek 2023. évi felülvizsgálata a fűtési szezon megkezdése előtt megtörtént.

## **6.2.9. Közterület-felügyeleti feladatok**

### **6.2.9.1. Közterületek rendje**

A két fős közterület-felügyelet elvégezte a közterületek rendjének napi ellenőrzéseit. A parkolóknak a folyamatos ellenőrzések miatt csökkent az üzemképtelen, lejárt műszaki vizsgával rendelkező, forgalomból kivont autók száma. A város közigazgatási területén elhelyezett közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek, utak, járdák, parkolók állapotát folyamatosan ellenőrizték, a tapasztalt hiányosságokat jelezték az illetékesek felé. A forgalomirányító közúti jelzőlámpák gyakran előforduló kisebb hibáinak javításáról intézkedtek.

A zöldterületek napi ellenőrzése során eljártak a közterületeken elkövetett rongálási ügyekben. Elvégezték a közterületek állapotának, a közmű üzemeltetők hibaelhárítási munkálatai és a lakosság által végzett közterület felbontások utáni helyreállítási munkálatainak ellenőrzését. Részt vettek a közterületeken lévő növényzet állapotának felmérésében.

A 2023-es évben a közterület-használattal kapcsolatos közösségi együttélés szabályainak megsértése vonatkozásában, gépjármű szabálytalan közterületi tárolása miatt 16 db feljelentést tettek, zöldterületen való parkolás ügyében 26 db felszólítást küldtek ki.

A tavaszi, nyári és őszi hónapokban ütemezve a felügyelet elvégezte az önkormányzati bel- és külterületeken, illetve magánterületeken burjánzó parlagfű, valamint egyéb allergén, magas növésű fűfélék felkutatását, a kaszálásuk érdekében megtették a szükséges intézkedéseket. A felderített területeket és azok tulajdonosait beazonosították, majd a kaszálások elvégzését ellenőrizték. Nagyatád belterületén a folyamatos kaszálások hatására kismértékű a parlagfű fertőzöttség. Az egyes belterületi ingatlanok tisztántartási kötelezettségét folyamatosan ellenőrizték, ennek elmulasztása a tárgyalt időszakban 23 felszólítást vont maga után.

A 2023-es évben az időjárási körülmények miatt hó és síkosság mentesítési ügyekben nem kellett eljárni.

Engedély nélküli hulladéklerakás miatt 3 esetben, tiltott időszakban végzett kerti hulladék égetés miatt 5 esetben figyelmeztetéssel éltek.

Előkészítették a város közterületein lévő fákat érintő fakivágási kérelmekhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokat, a veszélyes fák metszését, illetve a szükséges fakivágásokat. 2023. évben a fakivágással kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások száma 52 db volt, melyek 76 db faegyedet érintettek. Közterületi fák metszési munkáinál 67 db fa esetében működtek közre. Szociális tűzifa igénylések esetén 56 esetben működtek közre a kiadás ellenőrzésével.

### **6.2.9.2. Szakfeladatokban való közreműködés**

A közterület-felügyelet végzi a parkfenntartási és településtartási szakfeladatok előkészítését és lebonyolítását. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó javaslatokat a költségvetés tervezéséhez, árajánlatokat kért, a szerződéseket előkészítette és ellenőrizte a munkálatok elvégzését.

### **6.2.9.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok**

A vagyongazdálkodási feladatok elvégzésében is tevékenyen közreműködtek, amely esetenként helyszíni információgyűjtésből, operatív tevékenységből állt. Részt vettek az eladásra, bérletre meghirdetett területek beazonosításában, felmérésében, az igény szerinti helyszíni bejárást biztosították.

Előkészítették a közterületekre vonatkozó használatba adási szerződéseket, ellenőrizték a szerződések betartását. 59 díjköteles, 10 térítésmentes közterület használatba adási szerződés, tulajdonosi hozzájárulás megkötését koordinálták. E szerződések díjköteles részéből 2.761 eFt bevétel származott.

### **6.2.9.4. Közterületi-üzemeltetési feladatok**

A felügyelet ellenőrizte a közterület felbontási engedélyekben foglaltak végrehajtását, a közterületek helyreállítását, az észlelt közmű hibákat jelezte a szolgáltató felé, az engedély nélküli bontásokat, építkezéseket az építéshatóság munkatársai felé. Közterület felbontások ellenőrzéseinek száma 254 volt a tárgyalt időszakban.

Elvégezték a város köztemetőinek ellenőrzését, amely során a Somogy Temetkezési Kft., illetve a Városgondnokság munkáját észrevételeikkel segítették.

Közreműködtek a városi rendezvények biztosítási, a település közbiztonsági, vagyonvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

## **6.3. Városfejlesztési feladatok**

Az iroda szervezi és bonyolítja le az önkormányzat városfejlesztési és gazdálkodási programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkákat, valamint közreműködnek a beruházási források pályázati úton való megszerzésében a pályázatok előkészítésében és elkészítésében.

A nagyobb forrás igényű, jelentősebb tervek mellett a városfejlesztési feladatok közé tartoznak a kisebb nagyságrendű, de egy-egy területet átalakító, megváltoztató, megújító elképzelések megvalósításai is. Ennek keretében került áthelyezésre a Dél-Somogy Irodaház elé a göröndi út mellől a Faiskola című szobor és átfestésre a Baross G. utca mellett kiállított vasúti motorkocsi.

### **6.3.1. Városfejlesztési pályázatok**

Nagyatád Város Önkormányzata fejlesztési céljai, projektjei a 2014-2020 Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatásával valósulhat meg. A területfejlesztési pályázatok fontos eleme az Integrált Településfejlesztési Stratégia megléte, amely a Belügyminisztérium pályázati támogatása finanszírozásával készült el. A fenntartási, időközi beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

Az Európai Unió fejlesztési időszak legjelentősebb és teljes évet, éveket átölelő tevékenysége a városfejlesztési pályázatok előkészítését és elkészítését követően, a támogatási

szerződésekben meghatározott időszakos feladatok teljesítése volt. A fejlesztési stratégiában meghatározott és a pályázati kiírások feltételeinek figyelembevételével benyújtott pályázatok a Városfejlesztő Kft. munkatársainak közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Jelenleg több műszaki vonatkozású elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázatunk van, melyek közül a közösségfejlesztést szolgáló pályázat struktúrájából adódóan több területet, épületet érint.

A megkezdett nagyobb volumenű programok 2022. évben befejeződtek. A kivitelezési munkák a város számos területét érintették, melynek utógondozása, garanciális feladatainak lebonyolítása folyamatos munkaként jelent meg egész évben az alábbi programoknál:

- Déli Iparterület infrastruktúrájának kiépítése.
- Kerékpárút építése a város átkelési - keleti és északi – szakaszán, valamint Ötvöskőnyi településig.
- Geotermális fűtési hálózat kiépítése öt önkormányzati épület ellátására.
- A Széchenyi tér 25. számú épület felújítása.
- A Széchenyi park zöldterületi és közösségi funkcionális megújítása.
- Kültéri edzőpálya dinamikus elemekkel való kibővítése és játszótéri eszközök telepítése.
- Korányi u. 5. számú épület felújítása, korszerűsítése.

Támogatást elnyert fejlesztési pályázatok esetében a kiírási feltételeknek megfelelő műszaki paraméterek megfogalmazását, valamint a szükséges mellékleti dokumentációk előkészítési feladatait és a kivitelezés lebonyolítását is elvégezték az alábbi programok tekintetében:

- Csapadékvíz elvezető hálózat részleges rekonstrukciója
- Jánosmajori út felújítása

A 2021-2027. Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődtek a várost érintő projekt javaslatok beazonosítása, a kiírási feltételeknek való megfeleltetése. A meghirdetésre került újabb fejlesztési ciklusprogram TOP Plusz pályázatainak műszaki előkészítését elvégezték, a célul kitűzött pályázatok benyújtásra kerültek. Szinte minden pályázatunk sikeres volt, az alább felsorolt programok támogatást kaptak:

- Komplex városfejlesztés az „élhető város” pályázat keretében, elsősorban a Jókai lakótelep és a Bajcsy-Zs. utca és környezetének közlekedésfejlesztésére és zöldterületének megújítására, a kerékpárút hálózat bővítésére, valamint a sportszarnok épületének felújítására irányul
- Az Idősek Otthona épületének energetikai fejlesztése
- A Rinyamenti Szociális Szolgáltatási Központ iroda épületének korszerűsítése

Mindhárom program esetében a tervező, kivitelezést előkészítő műszaki jellegű feladatokat az iroda szervezte, koordinálta a tárgyalt évben.

Turisztikai termék kínálat fejlesztése, amely alapvetően a strand megújítására irányul kiegészítve a Jóléti tó környezetének fejlesztésével program átdolgozást igényelt, melynek koncepcionális előkészítése megtörtént.



### **6.3.2. Főépítési feladatok**

A városi főépítési feladatokat az irodavezető látja el többek között az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, valamint a településképi védelemre vonatkozó szabályozás elkészítésével, felülvizsgálatával és folyamatos érvényre juttatásával. Ennek megfelelően döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területekre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit. A főépítész információt és szakmai segítséget nyújt, valamint tanácsot ad építési ügyekben.

A településrendezési eszközök módosítására a képviselő-testület két kezdeményezést hagyott jóvá – a 68-as számú főút nyomvonal változtatási és a Büttner Kft. energia termelő terület kialakítási igényét. Mindkét módosítási eljárás sikeresen lezárult.

A településrendezési feladatok koordinálásával, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelmének figyelembevételével folyamatosak a tervezőkkel, beruházókkal, valamint a hatóságokkal a szakmai egyeztetések.

A 2023-as évben írásos településképi véleményezési eljárás 6, településképi bejelentési eljárás 6 alkalommal került lefolytatásra. Előzetes szakmai konzultációt 24 alkalommal kezdeményeztek, melyből egy területi tervtanácsi ülés tárgyát is képezte.

### **6.3.3. Építéshatósági feladatok**

Az elsőfokú építéshatósági feladatok jogszabály módosítások alapján 2020. márciusától a jegyzői hatáskörből a kormányhivatalhoz kerültek. A rendszer átalakítása a feladatkörök zömét áthelyezte, azonban helyi szinten is vannak feladatok.

2023. évben telephelyengedélyhez 3 db igazolás készült, építési engedélyhez nem kötött tevékenység esetében – polgármesteri hatáskörben - hatósági bizonyítványból 7 db került kiadásra.

### **6.3.4. Szakhatósági feladatok**

Jogszabályi változásból adódóan a telekalakításban való szakhatósági közreműködés feladatköre átkerült az Állami Főépítész hatáskörébe. Szakhatóságként 15 eljárásban vett részt az iroda. Vezeték jog bejegyzéshez 10 esetben, ügyi szakhatóságként 4 esetben, míg környezetvédelmi szakhatóságként 1 esetben járt el az iroda.

## **7. Összegzés**

A polgármesteri hivatal 2023. évben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben is elvégezte a hatáskörébe tartozó feladatokat, a munkavégzés stabil szervezeti struktúrában, kiegyensúlyozott körülmények között folyt.

A hivatalban az ügyfelekkel, partner szervezetekkel, képviselő-testület és bizottságok tagjaival való kapcsolattartás, a szakmai munka jól összehangolt volt.

Az energia-válság időszakában a legfontosabb feladat az önkormányzat és intézményei működésének fenntartása és zavartalan biztosítása. A megváltozott feltételekhez való alkalmazkodás érdekében szervezzük a polgármesteri hivatal tevékenységét, új munkafolyamatok, új munkamódszerek, ellenőrzési rendszerek kialakításával. Az intézkedések megtételéhez szükséges minden lényeges körülmény megismerésével, elemzésével és bemutatásával segítjük a képviselő-testület és a bizottságok munkáját, hogy a megnövekedett működési költségek csökkentése céljából hozott döntések megalapozott adatokon, tényeken, következtetéseken alapuljanak.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítja a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

### **Határozati javaslat:**

**Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I. 25.) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Nagyatád, 2024. január 19.**

**dr. Kovács Ildikó**