

NAGYATÁDI ÓVODÁK
2023/2024. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
MUNKATERVE

Érvényes: 2023.09.01-2024.08.31.

Készítette: Raczkóné Szantner Katalin

Előzetes véleményezési joggal élt a Fenntartó és az óvoda Szülői Szervezete

Elfogadta: az óvoda Nevelőtestülete: 2023.09.15.

A MUNKATERV FELÉPÍTÉSE

1. Bevezető
2. Helyzetkép
 - 2.1. Személyi feltételek
 - 2.2. Tárgyi feltételek
3. Működési terv
 - 3.1. 2023/2024 nevelési év tartalma
 - 3.2. Az óvoda nyitvatartása
 - 3.3. A nyári ügyeletes óvoda tervezése
 - 3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje
 - 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák rendje
 - 3.6. Beiratkozás menete
 - 3.7. Beszoktatás, befogadás
 - 3.8. Az intézményi igazgatás területei
 - 3.9. Szolgáltatásaink
4. Pedagógiai terv
 - 4.1. Általános feladatok
 - 4.2. Célmeghatározások
 - 4.3. Éves kiemelt feladatok
 - 4.4. A szakmai munkaközösségek
 - 4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások
 - 4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok
 - 4.7. Programok telephelyek szerint
 - 4.8. Továbbképzések rendje
 - 4.9. Értekezletek, megbeszélések
5. Kapcsolataink
 - 5.1. A család és az óvoda kapcsolata
 - 5.2. Kapcsolattartás a fenntartóval
 - 5.3. Szakmai kapcsolataink
 - 5.4. Egyéb kapcsolataink
6. Az intézmény ellenőrzési terve
7. Mellékletek

1. BEVEZETŐ

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. /2023.12.31-ig/
- 2/2005.(III. 1.) OM rendelet s Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2015.évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /2023.12.31-ig/
- Pedagógusok Új Életpálya Törvénye /2024.01.01-től/
- 277/1997.(XII.22) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 48/2012.(XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógia – szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- Nagyatád Város Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó Önkormányzati rendeletei.
- A Nagyatádi Óvodák működését szabályozó dokumentumok.
- 137/2018. Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.Korm. rendelet módosításáról.
- 1998.évi XXVI. Esélyegyenlőségi törvény
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Valamint:

Az éves értékelés összevetése, elemzése, értékelése az óvoda önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével.

2. HELYZETKÉP

2.1 Személyi feltételeink

2.1.1 A csoportok kialakítása, a gyermeklétszámok alakulása

- Beiratkozók száma: 84
- Felvett gyermekek száma: 82
- Elutasított gyermekek száma: -
- Fellebbezések: -

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat:

CSILLAGSZEM ÓVODA:/4 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Napvirág	Osztatlan	25 fő	25
Holdviola	Osztatlan	25 fő	24
Csillagvirág	Osztatlan	25 fő	24
Szivárványvirág	Osztatlan	25 fő	21
Összesen		100 fő	94

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:/3 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Méhecske	Osztatlan	25 fő	24
Katica	Osztatlan	25 fő	22
Pillangó	Osztatlan	25 fő	23
Összesen		75 fő	69

HÉTPETTYES ÓVODA:/1 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Hétpettyes óvoda	Osztatlan	25 fő	25

NAPSUGÁR ÓVODA: / 2 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Margaréta	Osztatlan	25 fő	24
Napraforgó	Osztatlan	25 fő	22
Összesen		50 fő	46

NYITNIKÉK ÓVODA: /2 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Csiga	Osztatlan	25 fő	22
Tücsök	Osztatlan	25 fő	24
Összesen		50 fő	46

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA:/1 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Százszorszép óvoda	Osztatlan	25 fő	23

Szervezési elveink:

Gyermekek óvodai felvétele telephelyeinkre a körzetekhez tartozás, valamint ahol a létszámok lehetővé tették, szülői igények alapján történtek.

A csoportokba való besorolások szintén létszámok, illetve szülői igények elve alapján történtek.

2.1.2 Személyi változások, felnőtt létszám:

- Engedélyezett álláshelyeink száma: 46 fő
- Változások a nyár folyamán: 1 fő nyugdíjba vonult, a fő szülési szabadságot kezdett
- Pályakezdő, gyakornok kolléganőink: 1 fő

Az alábbi táblázatok szemléltetik munkavállalóinkat:

A Nagyatádi Óvodák alkalmazotti közössége:

Óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége		
Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség, szakképzettség
óvodavezető	1	óvodapedagógus diploma, gyógypedagógia diploma közoktatás vezető szakvizsga, szaktanácsadó mesterpedagógus vizsga
óvodavezető helyettes telephely vezető óvodapedagógus	1	óvodapedagógus diploma, közoktatás vezető szakvizsga
telephelyvezető óvodapedagógus	5	5 fő főiskolai diploma 1 fő drámapedagógiai szakvizsga, néptáncoktató 1 fő közoktatásvezetői szakvizsga, BTM fejlesztő szakvizsga
óvodapedagógus	20	20 fő óvodapedagógus diploma 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő gyógytestnevelő, 1 fő nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsga
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak		
dajka	13	12 fő dajka szakképzettség 1 fő pedagógiai asszisztens, családsegítő
pedagógiai asszisztens	4	1 fő óvónőképző szakközépiskola 3 fő gyógypedagógiai asszisztens,

úszómester	1	1 fő gyógypedagógiai asszisztens, sportedző (úszóedző)
óvodatitkár	1	érettségi, kisgyermek nevelő- és gondozó gyógypedagógus segítő munkatárs, közoktatási titkár, esélyegyenlőségi referens
Összesen:	46	

Alkalmazotti közösségünk telephelyenkénti megosztása:

CSILLAGSZEM ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Napvirág csoport	Szépné Horváth Otília Kanyar Boglárka Mirella Tibold Bianka	Supák Andrea
		Pedagógiai asszisztens
Holdviola csoport	Kauricsné Horváth Katalin Pálné Szöllös Marianna Éva	Káplár Nikoletta
Csillagvirág csoport	Pap Mária Németh-Oláh Ilona	Kovács Szilvia
Szivárványvirág csoport	Páva Zsuzsanna Göde-Perger Lilla Janka /telephelyvezető/ Tokainé Tóth Marianna	Gelencsér Csabáné
		Pedagógiai asszisztens

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Pillangó csoport	Kalányos Mónika Román Emese	Csórné Balogh Andrea
Méhecske csoport	Staub Edit /telephelyvezető/ Márton Attiláné	Koósz Tiborné
Katica csoport	Varga Miklós Györgyné Bálint Renáta	Horváthné Gonda Judit

HÉTPETTYES ÓVODA

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Hétpettyes óvoda	Gombainé Nagy Ildikó /telephelyvezető/ Futó Erika	Birics Edit

NAPSUGÁR ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Margaréta csoport	Vékony Tamásné /telephelyvezető, óvodavezetőhelyettes/ Madarász Enikő	Martinné Horváth Zsuzsanna
Napraforgó csoport	Gajdos Zita Koleszárné Tamás Csilla Kereszthegeyi Mariann	Horváthné Kele Andrea pedagógiai asszisztens

NYITNIKÉK ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Csiga csoport	Seléndi Istvánné Pintérné Nagy Anita	Szerecz Andrea Laczik Bojana /pedagógiai asszisztens, úszómester/
Tücsök csoport	Wirthné Orbán Emese /telephelyvezető/ Fülöp Bernadett	Rezsonya Róbertné Pedagógiai asszisztens Luptyákné Pais Tímea

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Százszorszép óvoda	Jancsik-Rác Rita /telephelyvezető/ Krafcsikné Dorogi Ildikó	Paulin Istvánné

Az óvoda vezetése elvárja az óvoda dolgozóitól:

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív, példaértékű minta érzelmi töltés jellemezze. Kommunikációnk, bánásmódunk, viselkedésünk modellértékű szerepet tölt be. Ennek útja:

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeit szolgálni
- az őszinte megértő szeretet, megbecsülés, bizalom, odafigyelés a gyerekekre

- egyéni képességekhez igazodó bánásmód
- türelmet és bizalmat sugárzó légkör biztosítása
- az elért fejlettségi szintnek legmegfelelőbb képességfejlesztő tevékenység optimális feltételeinek kialakítása, feladatainak meghatározása,
- a gyermek fejlődéséhez igazodó, ha szükséges fejlesztő eljárások, módszerek, eszközök szervezeti formák spontán és tudatos alkalmazása.

2.2. Tárgyi feltételeink:

A 6 telephellyel rendelkező óvoda fenntartási feladatai, azaz az óvodapedagógusok és nevelés és oktatási munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztensek) személyi jellegű juttatásai és a feladatellátáshoz szükséges szakmai anyagok az intézményünknel, míg a működtetési feladatok kiadásai (közüzemi díjak, ingatlanokkal kapcsolatos feladatellátás) a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezeténél jelenik meg. A központi költségvetési támogatáson túl, mind a fenntartáshoz mind a működtetéshez szükséges önkormányzati hozzájárulás, melyet az önkormányzat a saját bevétele terhére finanszíroz.

Az önkormányzati fenntartás mellett igyekszünk szponzorokat, támogatókat találni intézményünk fejlesztésére.

Szükséges felújítási munkálatok tervezése:

Százsorszép Óvoda, és Napsugár óvodánk energia és költség hatékony működése érdekében fűtési rendszer korszerűsítésének folyamata.

3. MŰKÖDÉSI TERV

3.1 A 2023/2024. nevelési év tartalma

2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.

Szabályozó dokumentumaink:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- SZMSZ
- Továbbképzési és beiskolázási terv
- Adatkezelési szabályzat

3.2. Az óvoda nyitvatartása:

Az intézmény telephelyei 6.30 – 17.00 -ig tartanak nyitva.

Szombaton és vasárnap zárva tartunk.

A jogszabály által országosan és egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést a Nkt. 30.§(1) bekezdése értelmében a nevelési – oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

3.3. A nyári ügyeletes óvoda tervezése:

Nyári ügyeletes óvoda üzemelésének tervezett időpontja:

2024. július 1- augusztus 16.

Az óvodák az augusztus 20.-i héten lesznek zárva / 3 nap/

2024. augusztus 26-tól minden telephely nyit.

3.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja, és a pedagógiai asszisztensek vesznek részt, valamint az óvodatitkár minden alkalommal jelen van, mint jegyzőkönyvvezető. A nevelőmunkát segítő munkatársak közül a dajkák részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében történik.

3.5. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje:

Szülői értekezlet	Fogadóórák
Szeptember: Évnyitó szülői értekezlet	November: gyermekmérések eredményeiről
Január: Adott témán belül	Május: gyermekmérések eredményeiről
Június: Új kiscsoportos szülők számára	Egész évben szükség szerint alkalomszerűen

3.6. Beiratkozás menete a 2023/2024. nevelési évre:

A következő nevelési évre a beiratkozásra a szabályok szerint minden év április 20. és május 20. között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó, Nagyatád Város Önkormányzata, hagyja jóvá és honlapján teszi közzé.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok (személyi igazolvány, útlevel)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok (személyi igazolvány, útlevel vagy vezetői engedély)
- nem magyar állampolgár esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- adatkezelési nyilatkozat, nyilatkozat óvodai beíratáskor dokumentumok letölthetők a Nagyatádi Óvodák honlapjáról (novik.hu)
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.)

3.7. Beszoktatás, befogadás:

Az óvodába lépés pillanatától fontosak és meghatározók a gyermekekről szerzett információk, az örökletes tulajdonságaik, a környezet, a család hatására kialakult egyedi személyiségjegyek megismerése. Lényeges a fogadó szituáció, amelyben érezhetik a szülők az óvónők részéről a nyitottságot, a befogadó készséget. Fontos, hogy az új szocializációs térbe biztonságot jelentő családtag segítse a gyermek első lépéseit. Óvodáinkban az „anyás befogadást” alkalmazzuk, melyet szeptember első napjaitól kezdjük. Időt biztosítunk a gyermeknek, hogy a családtól való elszakadása, a beilleszkedése a neki legmegfelelőbb ütemben történjen. A leválást segítjük a

csoport színes életével, az érdekes, sokszínű tevékenységekkel. A gyermek elhozhatja az otthon melegét jelentő, a szülő távollétét enyhítő játékát, kedves tárgyát. A szocializálás folyamatában nélkülözhetetlen segítőtárs a dajka. A gyermekek számára először a csoportban dolgozó felnőttek jelentik a biztos pontot, ők azok, akikhez fordulhat, akik megértik, elfogadják, segítik, visszajeleznek neki. A stabil szokásokkal segítjük elő a pozitív kapcsolatok épülését, a gyermek – felnőtt, gyermek – gyermek között.

3.8. Az intézmény igazgatási területei:

Munkáltatói feladatok: /2024.01.01-től életbelépő Pedagógus életpálya törvény figyelembe vételével/

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, átsorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A munkavállalók személyi anyagának kezelése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	intézményvezető-helyettes	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságok jóváhagyása és megküldése a MÁK-nak	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, helyettes, munkaközösségvezetők	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, helyettese	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek óvodaititkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, önértékelési rendszer működtetése	intézményvezető, helyettese	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető óvodaititkár	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	Oktatási hivatal Kormányhivatal	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A védőnői hálózattal kapcsolattartás.	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, óvodaitkárók	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattevél az óvoda nyitvatartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elősegítése Tájékoztatás a szülők felé	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	Folyamatos
Tanköteles gyermekeknek az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
Az iskola által szervezett programokon részvétel	intézményvezető óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezetőhelyettes gyermekvédelmi felelősök	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, óvodaitkár	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: (a fenntartói igény szerint)

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos munkák segítése a NINESZ számára.	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	NINESZ	fenntartó	a fenntartó rendelkezése szerint

3.9. Szolgáltatásaink

Az óvodákban biztosított egyéb fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások

Külső foglalkozások és szakemberek a tehetség gondozás és felzárkóztatás területén:

Zeneovi	Zeneiskola pedagógusa Vargáné Fekete Ilona	Telephelyen igény szerint, zeneiskola	Heti egy alkalom telephelyenként
Úszás	Úszóedző Laczik Bojana	Városi Tanuszoda	Heti egy óra telephelyenként
Néptánc Táncos foglalkozás	Göde Perger Lilla Janka Madarász Enikő Román Emese	Nyitnikék óvoda Csillagszem óvoda Napsugár óvoda Gyöngyvirág óvoda	Heti egy óra telephelyenként
Fejlesztő foglalkozások BTMN, fejlesztésre szoruló gyermekeknek	Szakszolgálat Fejlesztőpedagógusai	Telephelyenként	Heti egy óra
Logopédia SNI fejlesztések	Logopédusok Utazó - gyógypedagógusok	Telephelyenként Szakvélemények alapján.	Heti rendszerességgel
Vizuális tehetségműhely	Varga Miklós Györgyné	Gyöngyvirág Óvoda	Heti rendszerességgel

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

- Tanfelügyelettel, minősítésekkel kapcsolatos feladatok folyamatos végzése.
- Az intézményi dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.
- Törvényi, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, követése.

4.2. Célmeghatározások a pedagógiai programunk tükrében

- A környezettudatos ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életviteligényének kialakítása.
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés feladatainak megoldása közben a családok bevonása, együttműködésük megnyerése gyermekeik érdekének szem előtt tartása mellett. Pozitív érzelmi attitűdök, állandó értékrend alakítása. A kapcsolatok kölcsönösen kezdeményező, bizalomra építő feltételrendszerének megteremtése. Az egyenlőesély kiegyenlítése, hátrányok, csökkentése s kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése.
- Az anyanyelvi és értelmi nevelés folyamatában a kompetenciaalapú nevelés, az évszakokhoz jeles napokhoz kötött tevékenységeken és a szabad játékon keresztül olyan ismeretekre tegyenek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodásban.

4.3. Éves kiemelt pedagógiai feladatok

1. Az egészséges életmód kialakítása

Célja:

- A gyerekek testi fejlődésének elősegítése, a mozgás megszerettetése, valamint a testi lelki fejlődésük harmóniájának megteremtése.
- Megfelelő életviteli mintát adva a gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása és megőrzése.
- A gondozottság, az egészségügyi szokások, az egészséges életmód kialakítása s annak belsővé válásával a képességek alakításával, a szociális életviteli kompetencia alapozása.

Feladatai:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgásfejlődésének megalapozása
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, pihenés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása, környezettudatos napi mozgás
- megfelelő szakemberek bevonásával – szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

2. A harmonikus, összerendezett mozgás és a gyermekek testi képességeinek fejlesztése

Az egészséges fejlődés alapja a mozgás, mint domináló megnyilvánulás a gyermekek életképességében a környezettel való kapcsolatában.

Mozgásfejlesztési feladataink:

- Biztosítanunk kell minden gyermeknek – az egyéni mozgásigényének megfelelően – a motiváltságot előidéző biztonságos környezetet, a változatos eszközöket, elegendő időt szabadban, teremben egyaránt.
- Sokoldalú tapasztalat szerzését a saját testük mozgásának átélésével.
- Lehetőséget adunk arra, hogy változó körülmények között ismétlődő mozgással a kivitelezés minősége javuljon.
- Az egészséges életvitel fontos részeként a kellemes hangulatban végzett mozgással érzelmileg motiváljuk, és a tartós, jó közérzetüket fenntartjuk.
- A fizikai aktivitáson keresztül serkentjük a szellemi aktivitást, s ez által, sikeresen oldjanak meg mozgásos feladatokat, ezzel ellensúlyozzuk a szellemi fáradtságot is.
- Az élményszerű spontán és tervszerű foglalkozás által segítjük harmonikus, összerendezett mozgás fejlődését.
- Lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek ahhoz, hogy mozgástapasztalataik rendszeresen bővüljenek, fejlődjön cselekvő és feladatmegoldó képességük, teret adunk a mozgás improvizálásának.
- Egész éven át, gazdagítjuk a mozgáslehetőséget, a rendszeresen szervezett rövidebb – hosszabb sétákkal, kirándulásokkal.

- Fejlesztjük testi képességeiket: az ügyesség sokféle formáját, az erőt, melynél a fokozatosságra ügyelünk. Lelki képességek közül fontos az akaraterő, a tartós érzelem formálása. A játékosan végzett gyakorlás hozzájárul az állóképesség fejlesztéséhez. A cselekvés gyorsaságát a már készségszintre fejlődött mozgástevékenységben növelhetjük.

Prevenációs és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása

A csoportban dolgozó felnőtteknek naprakész tájékozottsággal kell rendelkeznie a gyermek mindenkori egészségi állapotáról, érzékenységéről, mivel ez meghatározza a bánásmódunkat. Fontos megismerni az óvodai közösségbe kerülést nem kizáró betegségeket, és elsajátítanunk az alapvető tennivalókat, az egészségi állapot egyensúlyban tartásához (allergia, asztma, ételérzékenység, mozgásszervi rendellenesség stb.). Ez egy bizalomra épülő őszinte szülő – óvónő kapcsolatban érhető el.

A baleset-megelőzés fontos része az óvodák munkájának. Nem elég az egészséget megvédeni, edzettségüket fokozni, a váratlan balesetek megelőzésével a sérüléseket, az életet is védeni kell. Ezért kötelező az állandó felnőtt felügyelet az épületen belül és kívül egyaránt. Folyamatosan figyelemmel kísérjük és korrigáljuk az eszközök, berendezések állapotát. Tiltás helyett – eredményesebb a személyes példaadással, a megfelelő viselkedéssel az eszközhasználat helyes módjának megtanításával megelőzni a baleseteket.

A folyamatosággal, a napirend tágabb, rugalmasabb kezelésével küszöböljük ki a várakozást, a túlsúfoltságot, mely veszélyforrás lehet.

3. Bázis intézményi feladataink széles körű teljesítése:

- Bázis intézményi team alakítása
- Munkaterv, intézkedési terv készítése
- Programok, bemutatók, műhelymunkák szervezése

4. *Munkára nevelés az óvodában*

A munka jellegű tevékenységek cél- és feladatrendszerének felülvizsgálata, innovatív lehetőségek alkalmazása.

4.4. *A szakmai munkaközösségek feladata*

A szakmai munka eredményességének javítása érdekében két munkaközösséget működtetünk:

„MAZSOLÁZÓ” Munkaközösség: /Fő profilja a mese előadások szervezése/

Célja:

- A mese előadásokkal a gyermekek irodalmi élmények nyújtása
- Mesedramatizálással művészi kompetenciák fejlesztése
- Kollégák közötti kapcsolatok erősítése
- Gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése
- Munkaközösségvezető: Pap Mária

„BARANGOLÓ” Munkaközösség:

Célja:

- Környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása
- Természet szeretetére, megóvására nevelés
- Gyermekünk környezettudatos szemléletének, gondolkodásának megalapozása.
- Munkaközösségvezető: Jancsik-Rác Rita

A munkaközösségek külön tervet készítenek az időpontok összehangolásával.

Felelős: A két munkaközösség vezetője

Munkatervük mellékletbe kerül

Határidő: 2023. szeptember 30.

A munkaközösségek munkájáról értékelést készítenek 2024. június 15.-ig

A dajkák belső képzésére szakmacsoport működik. Célunk a belső tudásátadás működtetése.

Működésük: évi 1 alkalommal munkacsoport értekezlet, illetve szükség szerint.

Tervezett téma: Konfliktuskezelési tréning

Felelős: Raczkóné Szantner Katalin

4.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Speciális feladatokat ellátó óvodapedagógusok:

Feladat, foglalkozás	Felelős	Helyszín	Időszak
Telephelyvezető, általános helyettes	Vékony Tamásné	Napsugár óvoda	Visszavonásig, folyamatos
Telephelyvezető	Staub Edit Gombainé Nagy Ildikó Jancsik-Rác Rita Göde-Perger Lilla Janka Wirthné Orbán Emese	Gyöngyvirág telephely Hétpettyes telephely Százszorszép telephely Csillagszem telephely Nyitnikék telephely	Visszavonásig, folyamatos
Gyermekvédelmi felelős	Vékony Tamásné	Napsugár óvoda	Folyamatos
Munkaközösség vezetőik	Jancsik-Rác Rita Pap Mária	Százszorszép Óvoda Csillagszem Óvoda	Feladatterv szerint
Újságíró team vezetője	Seléndi Istvánné	Nyitnikék Óvoda	

Vizuális tehetségműhely	Varga Miklós Györgyné	Gyöngyvirág óvoda	
-------------------------	--------------------------	-------------------	--

4.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal kilépünk a hétköznapi ritmusából, szebbé varázsoljuk velük az óvodai életet. Az ünnepekre hangoló tevékenységekkel pozitív hatást fejtünk ki a gyermek szociális viselkedésére. Az ünnepi hangulatot fokozzuk a meglepetésekkel (műsor, ajándék, ünnepi ebéd, vendégvárás). Átgondolt tervezéssel, izgalmas készülődéssel biztosítjuk a várakozás örömét, a kellemes, közösen megélt élmények felszínre kerülését. A magyarság és szűkebb pátriánk néphagyományainak megőrzése fontos feladatunk. Ezáltal segítjük a gyermek erkölcsi értékéleteinek alakulását, erősítjük az érzelmi kötődést. Komplex fejlesztő hatásukat kihasználva, olyan alkalmat teremtünk, ahol a gyermekek cselekvően vesznek részt. A jeles napok népszokásainak felelevenítésével lehetőséget adunk a különböző élethelyzetek átélésére, ismerkedhetnek a viselkedés, és az illem különböző formáival.

Ünnep, megemlékezés	Szervezés	Helye	Felelős
Állatok világnapja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Október 23.	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Mikulás	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Karácsony	ünnepély	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Farsang	megemlékezés	Csoport, illetve óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Március 15.	ünnepély	csoport szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Víz világnapja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Húsvét	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Föld napja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Anyák napja	ünnepély	csoportonként	Csoportos óvónők
Majális	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Madarak, fák napja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Gyermeknap	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő

Évzáró, nagyok búcsúztatása	ünnepély	Csoport. illetve óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
-----------------------------	----------	-------------------------------	-----------------------------------------

4.7. Programjaink telephelyek szerint

CSILLAGSZEM ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Csillagszem – hét: meghívott előadókkal, Csillagszem avatás ➤ Október 4. -Állatok világnapja /eledelgyűjtés a menhelyi állatok javára/ ➤ „Tök jó hét” városi rendezvényen való részvétel, óvoda őszi dekorációja ➤ „Márton – hét” az óvodában: Lámpás felvonulás, családi program. ➤ Egészségnevelési – hét színes napokkal.
TÉL:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mikulásváró – hét ➤ Karácsonyvárás, adventi vásár ➤ Madarak télen-madáretetés ➤ „Brummogó – hét” ➤ Farsang
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Víz világnapja projekt ➤ Föld napja projekt ➤ Anyák napja ➤ Szülők-nevelők bálja
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Évzáró, nagyok búcsúzója ➤ Családi – nap, kirándulás Kaszóba.

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Szákszorszép-hét, Családi nap➤ Szákszorszép avatás➤ Költözés lebonyolítása➤ Állatok világnapja projekt➤ „Tök jó hét”- projekt, részvétel a városi tökfesztiválon➤ Látogatás a Hétpettyes testvéróvodába➤ Színházi előadás➤ Márton-napi vígasságok, nyílt-nap szülőkkel➤ Egészségfejlesztési projekt➤ Környezetvédelmi vetélkedő➤ Egészségnevelési témahét
TÉL:	<ul style="list-style-type: none">➤ Megjött a Mikulás!➤ Luca -napi búzaültetés➤ Mézeskalács sütés a gyermekekkel➤ Adventi vásár➤ Bodvicai-karácsony/Képviselőasszony szervezésében➤ Gondoskodás a madarokról-madárkarácsony, témahét➤ Brummogó-projekthét➤ Farsangi karnevál
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Tavaszi túra➤ Megemlékezés a szabadságharc ünnepéről➤ Látogatás a Turisztikai Központba➤ Iskolakukucsáló➤ Víz világnapja projekt➤ Sportkiválasztó iskolai rendezvény➤ Húsvéti készülődés, nyuszivárás, locsolkodás➤ Szákszorszép óvodabál➤ Élményszerző kirándulás, Claessens- Nagybaráti puszta➤ Város napi vetélkedő➤ Föld napja projekt➤ Anyák napja➤ Gyermek-hét➤ Kirándulás a Katica tanyára- szülő program
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none">➤ Évzáró➤ Kéklámpások napja➤ Új kiscsoportosok szülőknek szülői értekezlet➤ Gyümölcsbetek

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Alma-hét, új gyermekek avatása➤ Szakszolgálati, logopédiai szűrések➤ Óvodán belüli foglalkozások megszervezése➤ Egészségnevelési program az OÉGYI szervezésében➤ Tökfesztiválon való részvétel, szereplés➤ Tök- hét➤ Papírgyűjtés➤ Egészségnevelési hét➤ Kreatív délelőtt az újrahasznosítás jegyében➤ Okt. 23. ünnep, megemlékezés➤ Interaktív kiállítás a Turisztikai központban
TÉL:	<ul style="list-style-type: none">➤ Mikulásvárás➤ Adventi készülődés➤ Jótékonyági könyv és játékvásár➤ Mazsolázó munkaközösség karácsonyi mesejátéka➤ Karácsonyvárás➤ Téli madárvendégeink etetése- Madárkarácsony➤ Farsang
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Iskolába készülő nagycsoportosok felmérése➤ Március 15. ünnepség, „Huszárlátogatás” program➤ Évszaktúra Csónakázó – tóhoz➤ Víz világnapja- Flupi projekt➤ Húsvétra hangolódás, húsvétvárás➤ Városnap vetélkedő➤ Anyáknapja➤ Gyermek-hét
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none">➤ Évzárók➤ Kéklámpások napja➤ Látogatás a Bütyök Állatudvarba➤ Szereplés a pedagógus napon➤ Új kiscsoportos szülőknek szülői értekezlet

NYITNIKÉK ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Szülői értekezlet➤ Mihály napi vásár➤ Állatok világnapja alkalmából kirándulás Kaszóba➤ Bozsik torna fesztivál➤ Színházi előadások➤ Egészség – hét
TÉL:	<ul style="list-style-type: none">➤ Mikulás várás➤ Adventi készülődés➤ Mazsolázó munkaközösség➤ Madárkarácsony➤ „Mackó-hét”➤ Farsang➤ Bozsik torna
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Bárdos iskolai látogatás➤ Iskolai sportfelmérő➤ Készülődés Húsvétra➤ Anyák napja➤ Város napja vetélkedő➤ Színházi előadás➤ Mazsolázó munkaközösség előadása➤ Szülők-nevelők bálja
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none">➤ Évzáró, ballagás➤ Kirándulás a Claessens Grouphoz➤ Kéklámpás -nap➤ Új kicsik szüleinek szülői értekezlete➤ Bozsik tornafesztivál➤ Dolgozói kirándulás

HÉTPETTYES ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Szüreti multság, hagyományok felelevenítése➤ „Sasoló” madármegfigyelő nap➤ „Levélspregető” őszi udvarrendezés a szülőkkel.➤ Töklámpás készítő verseny➤ Ovi – bál➤ Egészségnevelési hét➤ Játékos délelőtt a Százszorszép ovisokkal➤ Környezetvédelmi vetélkedő a Nyitnikék óvodában➤ Márton napi szokások, hagyományok➤ „Négy évszak” túra a Rinyaparton(ősz)
TÉL:	<ul style="list-style-type: none">➤ Munkaest a szülőkkel-ajándékkészítés➤ Mézeskalácssütés a gyerekekkel➤ Ruhabörze- használt ruhák, cipők cseréje➤ Szereplés a városi adventi 3. gyertyagyújtásán➤ Madárkarácsony-gondoskodás a madarakról➤ Karácsonyi készülődés➤ „Négy évszak” túra a Rinyaparton(tél)➤ Brummogó-hét➤ Farsangi multság
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Víz- világnapja kirándulás a Csó-tó partra➤ Húsvéti népszokások, nyuszi simogatás➤ Föld napi megemlékezés-virágosítás, kertrendezés➤ „Négy évszak” túra a Rinyaparton(tavaszi)➤ Madarak és fák napja – madárkoncert hallgatása, kiserdőben➤ Vidám közös játékos délelőtt a Százszorszép ovisokkal➤ HÉTPETTYES-GYERMEKHÉT➤ Anyáknapi ünnepély➤ Ballagás, évváró
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none">➤ Kéklámpás-nap➤ Kirándulás a Bütyök Állatudvarba➤ Szalonnasütés, kertiparti a szülőkkel➤ „Négy évszak” túra a Rinyaparton(nyár)➤ Gyümölcs hét➤ Nyári vizes játékok

NAPSUGÁR ÓVODA:

IDŐSZAK	PROGRAM
ŐSZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Vidám őszi napok➤ Napsugár avató➤ Szilvalekvárfőzés➤ Állatok világnapja➤ Tök jó-hét➤ Egészségnevelési-hét
TÉL:	<ul style="list-style-type: none">➤ Adventvárás➤ Karácsonyi készülődés➤ Madarak télen➤ Brummogó-hét➤ Farsang
TAVASZ:	<ul style="list-style-type: none">➤ Víz világnapja➤ Kelepelő-hét➤ Húsvétvárás➤ Föld napja➤ Májusfa állítás➤ Anyáknapja➤ Madarak-fák napja➤ Gyermek-hét
NYÁR:	<ul style="list-style-type: none">➤ Májusfa kitáncolás, családi nap➤ Évzáró, nagyok búcsúztatója➤ Erdei ovi➤ Apák napja

NAGYATÁDI ÓVODÁK közös szervezésű rendezvények:

1. **Mazsolázó Munkaközösség meseelőadás:** December. Május
Felelős: Pap Mária Munkaközösségvezető, Raczkóné Szantner Katalin
2. **Barangoló Munkaközösség közös „zöld program”szervezése**
Felelős: Jancsik-Rác Rita munkaközösségvezető, Raczkóné Szantner Katalin
3. **„Néptáncgála”:** Május vége
Felelős: Raczkóné Szantner Katalin, óvodai néptáncfelelősök.
4. **„ Kéklámpások napja”:** Június
Felelős: Raczkóné Szantner Katalin, szervezők óvodánként.

4.8. A továbbképzések rendje

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések.

4.8.1. Értekezletek, megbeszélések

Telephelyenként munkamegbeszélések rendszeresen zajlanak,

Nevelőtestületi értekezletek - Nevelés nélküli munkanapok terhére /3 nap/

1. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Időpontja: 2023. szeptember 15.

Témája: Előző nevelési év és a nyári élet értékelés

Új nevelési év feladatai

A 2023/2024-s nevelési év munkatervének elfogadása

Tájékoztatás a Pedagógus Életpálya törvényről

2. Őszi nevelőtestületi értekezlet

Időpontja: 2023. november.

Témája: Jó gyakorlataink bázis intézményi feladatai

Munkára nevelés lehetőségei az óvodai életben

3. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet

Időpontja: 2024. április.

Témája: Egészséges életmódra nevelés az óvodában. Elemzés, értékelés

4. Dolgozói kirándulás

Időpontja: 2024. június

5. KAPCSOLATAINK

5.1. Az óvoda kapcsolata a családdal:

Tény, hogy az óvoda működését, irányultságát, nevelőmunkájának hatékonyságát a bemeneti és a kimeneti tényezők befolyásolják.

Vagyis: a gyermek fejlődését meghatározza a család, - nevelési módszere, szemlélete – amellyel állandó kapcsolatban vagyunk, és az iskola, ahova tőlünk távozik a gyermek.

A két tényező figyelmen kívül hagyása azt jelentené, hogy a gyermek fejlesztése, fejlődése kizárólag az óvodától függ.

A család a gyermek óvodába kerülése után napi kapcsolatban áll az óvodával. A két hatást a gyermek hordozza, és úgy közvetíti, ahogyan az benne tükröződik. Egyik nevelőközösség (család, óvoda) sem támaszkodhat csak erre az információra, mert nem biztos, hogy így hiteles képet nyer a gyermek helyzetéről, fejlődéséről.

Ezért a szülőkkel intézményünk különböző szervezeti formák keretében igyekszik megismerni a gyermek családi életét, bemutatni az óvoda életét, működési rendjét elfogadtatni.

A megváltozott társadalmi körülmények arra késztették a nevelőtestületet, hogy újra gondolja a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés formáit. Ebben elsődleges, meghatározó szerepet tölt be a gyermek érdekét szem előtt tartó pedagógiai irányelvek és gyakorlat kölcsönössége.

Feladat:

- Folyamatos segítő és nem számonkérő kapcsolat!
- Mindkét nevelőközeg értékrendszerének kölcsönös ismerete
- Az óvoda részéről az együttműködés folyamatában megértőbb, türelmesebb, ráérzőbb, belátóbb, higgadtabb partneri szerep. Az óvoda viszonyulása a család szocializációs kulturális életviteléhez. Ahol szükséges a gyermek érdekében intervenció, beavatkozás kell.
- A szülőkkel szemben nem lehetnek előítéleteink, a család életébe illetéktelenül nem avatkozhatunk bele.

Szülői kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek: Tanévnyitói szülői értekezletek: 2023. szeptember hónapban
Csoport szülői értekezletek, adott témában. 2024. január
Új szülők szülői értekezlete: 2024.június
- Fogadóórák: Telephelyenkénti szervezésben november és május hónapban. Valamint előre egyeztetve az óvodapedagógusokkal más időpontban is szervezhető.
- Szülői Szervezet: Telephelyenként megválasztva, Központi szervezetbe delegálva.

5.2. A Fenntartóval való kapcsolattartás:

- A Fenntartóval folyamatos jó kapcsolat építése, fejlesztése, mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködés formái:

- Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése
- Tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról
- Meghívások az intézményben történő látogatásokra, különböző rendezvényre

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés)

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyekkel az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Bölcsődével való kapcsolat:

Nevelőmunkánk folyamatossága érdekében fontos a gyermek előéletében szerepet betöltő közösséggel a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása.

A bölcsődéből kikerülő gyermekek érdekében:

- a bölcsőde munkájának megismerése,
- az óvoda programjának megismertetése,
- a tartalmi kapcsolat ébrentartása, elmélyítése

Óvoda – Iskola:

Az intézményválasztás zökkenőmentes biztosítása érdekében, segítve ezzel a gyermekeknek és szüleiknek, részt veszünk az iskola által rendezett iskolaválasztó programokon. A folyamatos kapcsolattartásnak jó hagyományai vannak a két intézmény között már csak finomításra van szükség, hogy csak az olyan programjaikon tudunk részt venni, ami az óvodások napirendjébe beilleszkedik és életkori sajátosságainak megfelelő. A vírushelyzet miatt az iskolai beiratkozások utáni „gyermek átadó- átvevő” beszélgetések az utóbbi időben elmaradtak, de szeretnénk ezt a hagyományt folytatni, ha szükséges online formában megoldani. A kompetencia alapúság, amely mindkét intézménytípust jellemzi segítheti a lassúbb átmenetet, hogy minden kisgyermek a neki megfelelő ütemben kezdje meg az iskolát. Folytatnunk kell egymás sajátosságainak mélyebb megismerését, több közös gyermekprogrammal, pedagógus hospitálásokkal.

Óvoda – Művészeti és Zeneiskola:

A zenei képességfejlesztés, az óvodai zenei nevelés tovább építése, tehetséggondozás:

- az óvoda helyet biztosít a zenepedagógus által szervezett foglalkozásoknak.
- közös rendezvények, hangverseny látogatás.

5.4. Egyéb kapcsolataink:

Közművelődési Intézmények:

Célunk, hogy a gyermekeinket a „szépre” nyitottá neveljük és megalapozzuk az olvasóvá nevelést, a kultúra megszerettetését, hogy óvodán kívül is biztosítsunk maradandó élményeket.

A Nagyatádi Művelődési Központtal, és a Bertók László Városi könyvtárral való jó kapcsolatunkat továbbra szeretnénk fenntartani. Dolgozóikkal már több évre tekint vissza a közös munka, közös rendezvények szervezése.

Óvodás kiállításoknak adnak helyet, rendezvényeket tartottunk pl. tavaszi néphagyomány fesztivál, évzáró. Színházba járunk a gyerekekkel. A Mazsolázó Munkaközösségünk mese

előadásait is a Városi Farsang rendezésében, valamint az óvodásainknak is a Művelődési Központban adjuk elő. A Városi Múzeum és a Turisztikai Központ gyerekeknek való kiállításain is részt veszünk. Városi Sportcsarnok ahova a Csillagszem óvoda gyermekei járnak a mozgásfoglalkozásaikon.

Nagyatádi Városi Televízió rendszeresen részt vesz rendezvényeinken, és jeles napjaink ünneplésében.

A Pedagógiai Szakszolgálat intézményei:

- Korai fejlesztő (speciális tanulási),
 - Képességvizsgáló szakértői bizottság,
 - Pedagógiai szakmai szolgálat,
- Folyamatos kapcsolatban vagyunk a fejlesztő szakemberekkel, intézményekkel.

Továbbá:

- Egészségügyi szakszolgálat,
- Családsegítő- gyermek és ifjúságvédelem,
- Gyámhatóság,
- Gyermekjóléti szolgálat: óvodánk kapcsolatát a problémás gyerekek és családok teszik folyamattossá ezekkel az intézményekkel. Egy jól működő Gyermekvédelmi rendszerünk van, aktív Gyermekvédelmi felelőssel.
- Nemzetiségi önkormányzatok, szervezetek

Nevelőmunkánk sikeréhez nagyban hozzájárul:

NINESZ –Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével – kialakított partneri kapcsolat, amely nagyon fontos zavartalan működésünk biztosítása érdekében. Ezért szeretném ezzel a fontos partnerünkkel a nagyon, tartalmas munkakapcsolatot kialakítani.

Az együttműködés eredménye a szükséges fejlesztési – nevelési feladatok hatékonyabb megvalósítása.

- Járási Hivatal-Oktatási osztály: a település jegyzőjétől átvette a Kormányhivatal az oktatásügyi feladatokat. Az óvoda kezdeményezésére a kapcsolatot felvettük az ügyintézővel, akivel a közös munka gördülékenyen megy.

6. AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2023/2024-s nevelési évben a dolgozók értékeléséhez a következő tevékenységek ellenőrzése az irányadó:

- a szülői értekezleteket és rendezvényeket,
- a napi életszervezést, szakmai munkát az SNI-s és BTM-es gyermekek fejlesztését,
- az óvodapedagógusok, dajkák napi munkavégzését,
- a munkaközösségi munkatervekben megtervezett tevékenységeket,
- a tehetséggondozást,
- a szakmai dokumentációt

Belső ellenőrzési terv havi lebontása

Október

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Új, illetve visszatérő dolgozók beilleszkedése	Minden új belépő munkatárs	Munkaköri leírásban foglaltak	Telephelyvezető mentor
Tervek elkészítése	óvodapedagógus	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló	Telephelyvezetők Óvodavezető
Óvodán kívüli szervezett foglalkozások	Óvodapedagógus dajkák	Úszodai munka, Sportcsarnoki mozgás szervezési feladatok megoldása	Óvodavezető
Munkarend Munkavégzés	Minden óvodapedagógus,	A munkavégzés pontossága, minősége. Dokumentáció vezetése.	Óvodavezető Telephelyvezetők
Csoportlátogatás	Óvónők, dajkák	Csoport életszervezése, összedolgozás	Telephelyvezetők

November

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Gyöngyvirág óvoda és Hétpettyes óvoda	Új tanulásszervezési eljárások. Differenciált bánásmód, életszervezés a csoportban.	Óvodavezető
Pedagógiai adminisztráció	óvodapedagógus	Tervezés, megvalósulás dokumentálása	Óvodavezető
Szabadidős tevékenységek	óvodapedagógus	Csoportlátogatás szempontsora	Óvodavezető helyettes
Mindennapos testnevelés, labdás torna	Minden óvodából egy csoport	Gyakorlati megvalósítás, vizsgálata	Jó gyakorlat felelős.

Írattár kezelése	óvodatitkár	Íratok pontos kezelése, tárolása	óvodavezető
------------------	-------------	----------------------------------	-------------

December

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Ünnepek, jeles napok szervezése	óvodapedagógus	Tartalmasság, szervezettség, szakszerűség, tehetséggondozás	telephelyvezetők óvodavezető

Január

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoport szülői értekezlet	óvodapedagógus	A követelményeknek való megfelelés, új szervezési eljárások	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Csoportlátogatás	Napsugár és Nyitnikék óvoda	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	Óvodavezető Telephelyvez.

Február

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Csillagszem és Százszorszép	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	Óvodavezető Telephelyvezetők
Beiskolázás előkészítése	óvodapedagógusok	Előkészítő munka szakszerűsége	Óvodavezető helyettes
Dokumentáció vezetése	óvodapedagógusok	Nevelés tervezése, tanulás tervezése, megvalósulás dokumentálása	Telephelyvezetők

Március

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Csillagszem óvoda	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	Óvodavezető Telephelyvezető
Munkarend Munkavégzés	óvodapedagógus, technikai dolgozó	A munkavégzés pontossága, minősége. Dokumentáció vezetése.	Óvodavezető Telephelyvezetők

Április

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Elmaradt látogatások	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	Óvodavezető Telephelyvezetők
SNI dokumentáció	Óvodapedagógusok	SNI dokumentáció vezetése, szakvélemények nyomon követése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Óvodai beíratások dokumentumai	Óvodavezető helyettes	Pontosság, hitelesség	Óvodavezető

Május

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Ünnepek az óvodában	Az ünnepségért felelős óvodapedagógus	Műsor színvonala, dekoráció, ajándék esztétikája	óvodavezető

Június

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Évzáró rendezvények	Óvodapedagógus dajkák	Tartalma, színvonala, szervezettsége együttműködések	Óvodavezető
Pedagógiai adminisztráció	óvodapedagógus	Megfelelés a szabályozásnak	Telephelyvezető , óv. vezető

Július

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető (k)
Nyári felújítási, karbantartási és takarítási munkák.	Dajkák és a NINESZ vezetőjével egyeztetve a dolgozói	A munkák minősége és szakszerűsége. Határidők betartása.	Óvodavezető

Nyári összevont óvodai élet ellenőrzése	Minden dolgozó	A gyermekek, szakszerű. ellátása, változatos gazdag tevékenység szervezés	Óvodavezető, és helyettes a heti ügyeletre megbízott vezető
-----------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vez.)
Épületek, előkészítése a nev. év indítására	Nineszes és Novikos dolgozók	Határidők betartása	Óvodavezető Telephelyvezető

7. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Barangoló munkaközösség munkaterve

2.sz. melléklet: Mazsolázó munkaközösség munkaterve

3.sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

4.sz. melléklet: Bázisintézményi munkaterv

Nagyatád, 2023. 09.01.

Raczkóné Szantner Katalin
Óvodavezető