

**Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Gazdasági Bizottsága Elnökétől**

Ügyiratszám: JE/5-9/2024.

J A V A S L A T

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Gazdasági Bizottságának 2024. október 22-i ülésére

**a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos
ügyrend elfogadására**

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és Nagyatád Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 17/2011. (IX. 2.) rendelet alapján a Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárások eredményéről az SZMSZ 2. számú melléklete II/12. pontja alapján a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

Fentiekre figyelemmel javaslom a Tisztelt Bizottságnak, hogy a Gazdasági Bizottság vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos, melléklet szerinti ügyrendjét a határozati javaslatban foglaltak szerint állapítsa meg.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága a Nagyatád Város Önkormányzata Gazdasági Bizottságának a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos ügyrendjét elfogadja.

Határidő: 2024. október 22.

Felelős: Duka Enikő bizottsági elnök

N a g y a t á d, 2024. október 22.

Duka Enikő s.k.

A tájékoztató jogszabállyal nem ellentétes:

Dr. Kovács Ildikó
jegyző

**Nagyatád Város Önkormányzata
Gazdasági Bizottságának
a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos
ügyrendje**

Nagyatád Város Önkormányzata Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a Nagyatád Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2011. (IX. 2.) rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 43. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos működésének részletes szabályait ügyrendjében az alábbiak szerint határozza meg:

1. A bizottság ülésére meghívottak köre

A bizottság ülésén állandó meghívottként vesz részt a polgármester, az alpolgármester, és a jegyző.

2. A napirend megállapítása

A bizottság napirendjét – a bizottság elnökének a bizottság tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata és az elnök esetleges módosító javaslata alapján – a bizottsági ülés megnyitása után maga állapítja meg.

3. A bizottsági ülés vezetése

A bizottsági ülést az elnök készíti elő és vezeti.

4. A bizottság elnöke

A bizottság elnöke az SZMSZ-ben leírtakon túl:

- tervezi és szervezi a bizottság ülését,
- együttműködik a polgármesterrel, a jegyzővel,
- aláírja a bizottsági ülés jegyzőkönyvét,
- képviseli a bizottság álláspontját a képviselő-testület ülésein,
- ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos Ügyrend által meghatározott feladatokat.

5. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

- 5.1. A helyi önkormányzati képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok) átadására-átvételére, a képviselői vagyonyilatkozatokba történő betekintés biztosítására a bizottság nevében a bizottság elnöke jogosult.
- 5.2. A bizottsági elnök vagyonyilatkozatának átadására-átvételére, a vagyonyilatkozatba történő betekintés biztosítására a bizottság nevében az elnökön kívüli legidősebb önkormányzati képviselő bizottsági tag jogosult.

- 5.3. A bizottság elnöke, illetve – az elnök tekintetében – a korelnök a vagyonyilatkozatok átadása határidejének lejárta utáni bizottsági ülésen tájékoztatja a bizottságot a vagyonyilatkozatok átadásáról, átvételéről.
- 5.4. vagyonyilatkozati formanyomtatványok átadása-átvétele
- 5.4.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 39. § (1) bekezdése alapján a képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.
- 5.4.2. A bizottság elnöke a képviselő által igényelt mennyiségű, a törvény melléklete szerinti adattartalommal vagyonyilatkozati nyomtatványokat ad át a nyilatkozatok elhelyezésére szolgáló, nyilvántartási azonosítóval ellátott borítékokkal együtt. A képviselő írásbeli kérelme alapján a nyomtatványok elektronikus úton (e-mailen) továbbítandók a képviselő részére.
- 5.4.3. A képviselő a vagyonyilatkozati formanyomtatványok átvételét saját aláírásával igazolja.
- 5.4.4. A vagyonyilatkozat nyilvántartási száma 6 pozícióból áll:
Az 1. pozíció: „K”, a képviselői vagyonyilatkozat rövidítése
2-4 pozíció: a képviselő sorszáma 001-től kezdve egyesével emelkedő sorszámmal
Az 5-6 pozíció: a vagyonyilatkozatra kötelezett képviselő, illetve a vele egy háztartásban élő hozzátartozói vagyonyilatkozatok jelölése az alábbiak szerint:
01 = képviselő saját vagyonyilatkozata
11 = házastárs/élettárs vagyonyilatkozata
21...29 = a gyermek vagyonyilatkozata (a gyermekek sorszáma 21-től kezdve egyesével emelkedő sorszámmal maximum 29-ig.)
- 5.5. vagyonyilatkozatok átadás-átvétele
- 5.5.1. A törvény 39. § (1) bekezdése szerint a képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január elsejétől számított harminc napon belül a törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
- 5.5.2. A vagyonyilatkozatot a kötelezett két példányban tölti ki és valamennyi oldalon aláírja. A hozzátartozó(k) vagyonyilatkozatának egy példányát külön-külön, közepes méretű borítékba teszi, azt lezárja és a boríték lezárására szolgáló felületen aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a hozzátartozó nyilatkozatának átadására zárt borítékban került sor. A képviselő a saját vagyonyilatkozatának egy példányát, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat „A4”-es méretű borítékba helyezi el és a boríték lezárását követően a lezárásra szolgáló felületen aláírja.
- 5.5.3. A vagyonyilatkozatok átadását-átvételét a két példányban kiállított igazoláson a bizottság elnöke – a bizottság elnöke tekintetében a korelnök - tanúsítja.

5.6. A képviselői vagyonyilatkozatokba történő betekintés

- 5.6.1. A törvény 39. § (3) bekezdése szerint a képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- 5.6.2. A képviselői vagyonyilatkozatokba történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja előzetes írásbeli kérelem alapján. Az elnök rögzíti a betekintés időpontját, valamint a betekintést kérő személy nevét és lakcímét.
- 5.6.3. Minden betekintést követően az elnök és a vagyonyilatkozatba betekintést végző személy névaláírással igazolja, hogy a betekintés során nem történt változás a megtekintett vagyonyilatkozatokban. Erről képviselőnként külön nyilvántartást kell vezetni.
- 5.6.4. A betekintés során a betekintést kérő személy írásbeli kérelmére a képviselői vagyonyilatkozatról másolat készül, melyet a bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében ad át a kérelmezőnek.
- 5.6.5. Amennyiben a kérelmező a képviselői vagyonyilatkozatról úgy kér másolatot, hogy a betekintés lehetőségével nem él, a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az elnök és a korelnök bontja fel, s gondoskodik a másolat elkészítéséről, valamint a kérelmező által igényelt módon történő megküldéséről, majd a nyilatkozat aláírásával igazolják, hogy a betekintés során nem történt változás a vagyonyilatkozatban.
- 5.6.6. A vagyonyilatkozat megtekintését követően a felbontott borítékot a bizottság elnöke oly módon köteles visszazárni, hogy a vagyonyilatkozathoz a boríték sérülése nélkül senki nem férhessen hozzá, továbbá a boríték záró részét a bizottság elnöke kézjeggyével köteles ellátni.

5.7. Ellenőrzés

- 5.7.1. A törvény 39. § (4) bekezdése szerint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell, melyre jegyzőkönyv felvétele mellett kerül sor.
- 5.7.2. Az azonosító adatok (pl. ingatlan esetében a helyrajzi szám) átvételét a bizottság elnöke végzi az erre rendszeresített adatlapon.
- 5.7.3. A bizottság az azonosító adatok átvételét követő 15 napon belül folytatja le az eljárást, amely során lehetőséget biztosít az érintett képviselő személyes meghallgatására. Az ellenőrzési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről a bizottság elnöke gondoskodik.

5.7.4. Az azonosító adatokat tartalmazó adatlapban csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából. A bizottság ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A vagyonyilatkozat selejtezésének szabályai

- 6.1 A vagyonyilatkozatokat folyamatosan felül kell vizsgálni, hogy közülük melyek váltak selejtezhetővé.
- 6.2 A vagyonyilatkozatok selejtezését csak szabályszerű selejtezési eljárás keretében lehet végezni. A selejtezést háromtagú selejtezési bizottság végzi, melynek egyik tagja a Gazdasági Bizottság elnöke, további két tagját pedig a Jegyző jelöli ki.
- 6.3 A vagyonyilatkozatok selejtezésével kapcsolatos eljárás további szabályaira Nagyatád Város Önkormányzata Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

7. Az ügyrend hatályba lépése

Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 14/2019. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott ügyrend hatályát veszti.

Nagyatád, 2024. október 22.

Duka Enikő
Gazdasági Bizottság Elnöke

Záradék:

A Gazdasági Bizottság a vagyonyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos ügyrendjét a .../2024. (X. 22.) számú határozatával fogadta el.