

Nagyatád Város Jegyzője

Ügyiratszám: JE/3-1/2025.

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.). 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tájékoztatást nyújt a képviselő-testület számára a 2024-ban végzett tevékenységeinkről.

I. A polgármesteri hivatal általános jellemzői

1. A polgármesteri hivatal alapfeladata

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait, valamint a Társulás és intézménye a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellátását.

A Hivatal a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége mellett ellátja a társulás munkaszervezeti feladatait is.

Végzi a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs, pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

2. A hivatal 2024-ben végzett kiemelt feladatai

A hivatal az alaptevékenységei mellett 2024. évben is ellátott, egy adott időszakban jelentkező, kiemelkedően fontos feladatokat.

A 2024. évben az Európai Unió forrás felhasználásával megvalósításra kerülő pályázati projektek szervezésében, feladatellátásában a pályázati referensként dolgozók mellett a hivatal több munkatársa is végzett projekt feladatokat. A pályázati programok jelentős adminisztrációs, szervezési, koordinációs tevékenységet igényelnek, amelyhez összehangolt, projekt szemléletű munkavégzésre van szükség.

Az energiafelhasználást csökkentő intézkedések végrehajtása jelentős többletfeladattal terhelte a polgármesteri hivatal tevékenységét. Folyamatosan vizsgáltuk az önkormányzati intézmények egyes fogyasztási helyeinek energia szükségletét, és a várható költségeinek alakulását.

2024. évben az európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választások előkészítése, szervezése, lebonyolítása kiemelt feladat volt a hivatal munkatársai számára.

A választások eredményként október 1-én megtörtént a polgármesteri tisztség átadása, amelynek jogszabályszerinti előkészítése, dokumentumok elkészítése új és összetett feladatot jelentett. Ezt követően Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének alakuló ülését készítettük elő és dokumentáltuk. A társulások tisztújító ülésének és a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésének lebonyolítása is a hivatal feladata volt.

2. A Hivatal szervezete és létszáma

A Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2024. december 31-én a hivatalban 44 fő munkavállaló dolgozott, 37 fő közszolgálati jogviszonyban, 7 fő munkajogviszonyban, köztük 2 fő rehabilitációs járadékosként, napi négy órában foglalkoztatva.

A Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: 1 fő 30 év alatti, 5 fő 31-40 év közötti, 14 fő 41-50 év közötti, és 24 fő 50 feletti.

A dolgozók 77%-a, 34 fő nő, 23%-a, 10 fő férfi.

A munkatársak közül 28 főnek felsőfokú, 11 főnek középfokú, 4 főnek szakmunkás, 1 főnek alacsonyabb végzettsége van. A foglalkoztatottak 25%-a, 11 fő rendelkezik nyelvvizsgával.

2024. évben a Hivatal valamennyi köztisztviselője elvégezte a közszolgálati tisztviselők részére szervezett továbbképzést és a munkájához kapcsolódó témakör tananyagából letette az előírt vizsgát.

2024. évben a hivatalban 2 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel.

3. A Hivatalban használt számítástechnikai eszközök bemutatása

A munkaállomásokon található operációs rendszer 1db gépen Windows XP, 3db gépen Windows 8.1 és 54db gépen Windows 10. A szervereken SuSE Linux, CentOS Linux és Windows Server operációs rendszer működik. A munkaállomások mindegyikén található szövegszerkesztő, táblázatkezelő és vírusvédelmi program. Az egyik Linux szerver dokumentumok, programok tárolását, a másik Linux szerver és a Windows szerver a célprogramok adatbázisának kezelését végzi.

A munkaállomások kirodai lézernyomtatóval vannak ellátva, a nagyobb terjedelmű nyomtatási feladatokat 4 db nagy teljesítményű hálózatba kötött fénymásoló végzi.

A Hivatalban működő célprogramok:

- *Önkormányzati ASP*: Adóügyi, gazdálkodási, iratkezelő, hagyatéki, ipar-kereskedelmi nyilvántartó rendszer (Magyar Államkincstár)
- *Poszeidon*: Ügyiratkezelő program. (SDA DMS Kft.)
- *WinSzoc*: Szociális támogatások rendszere. (Abacus Számítástechnikai Kft.)
- *CT-EcoSTAT*: Gazdasági és gazdálkodási rendszer. (CompuTREND Zrt.)
- *TakarNet*: Földhivatali Információs Rendszer (Vidékfejlesztési Minisztérium; 5db licenz)

- *ÉTDR*: Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (Belügyminisztérium)
- *PTR*: Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal)
- *KIRA*: Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)

Az információbiztonsági felelőssel közösen futtatott tesztekkel ellenőriztük a rendszerek érintettségét a felmerült sebezhetőségekkel kapcsolatosan.

II. Feladatok és hatáskörök részletes bemutatása

1. Jogtanácsos tevékenysége

A jogtanácsos folyamatosan ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét bíróság, hatóságok és más szervek előtt. 2024. évben összesen 3 peres eljárásban képviselte az önkormányzatot, az eljárásokból kettő jogerős ítélettel lezárult. A harmadik per áthúzódott a 2025. évre, jelenleg is folyamatban van. A perek állásáról a Képviselő-testület havonta tájékoztatást kapott. A peres ügyek vitelén kívül részt vett az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által megkötött bérleti, használati, üzemeltetési és vállalkozási szerződésekből eredő díjtartozások behajtásában, ennek érdekében fizetési meghagyásos és végrehajtás iránti eljárásokat indított.

A jogtanácsos közreműködött a szervezet szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a szervezet jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében. Az önkormányzat és a hivatal részére 6 adásvételi, és 45 bérleti, használati szerződést készített. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökeként ellátta a Közbeszerzési Szabályzatban előírt előkészítő, lebonyolító és döntéshozó feladatokat, a képviselő-testület felé elkészítette a bizottság munkájáról az éves beszámolót.

2. A belső ellenőrzési tevékenység

A Hivatal 2024. évben az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésének elvégzésére megbízási szerződés keretében képesítési feltételeknek megfelelő közgazdászt bízott meg.

A belső ellenőr a 2024. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi ellenőrzéseket végezte:

- a) Nagyatádi Polgármesteri Hivatalnál a mérlegtételek valódiságának alátámasztása, bizonylati fegyelem ellenőrzése, könyvelés helyességének ellenőrzése – rendszerellenőrzés során,
- b) Nagyatádi Fürdőknél a költségvetési beszámoló ellenőrzése, a szolgáltatott adatok megalapozottságának vizsgálata – szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés során,
- c) Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezeténél a gyermekétkeztetés lebonyolítása, térítési díjak, kedvezmények megállapítása, nyilvántartása – szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés során,

- d) Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatánál a mérlegtételek valódiságának alátámasztása, a költségvetési beszámolóhoz szolgáltatott adatok megalapozottsága, a kapott állami támogatás jogszabályi feltételeknek megfelelő felhasználása – pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés során,
- e) Nagyatád Város Horvát Önkormányzatánál a mérlegtételek valódiságának alátámasztása, a költségvetési beszámolóhoz szolgáltatott adatok megalapozottsága, a kapott állami támogatás jogszabályi feltételeknek megfelelő felhasználása – szabályszerűségi - pénzügyi ellenőrzés során,
- f) Nagyatádi Kulturális és Sport Központnál a belső szabályzatok teljes körűségének és tartalmi színvonalának vizsgálata – szabályszerűségi ellenőrzés során,
- g) Nagyatádi Óvodáknál a normatív állami támogatások igénylésének, nyilvántartásának, a szükséges dokumentumokkal való alátámasztásának ellenőrzése – szabályszerűségi ellenőrzés során,
- h) Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnokságnál a költségvetési beszámoló ellenőrzése, a szolgáltatott adatok megalapozottságának vizsgálata – szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés során.

A belső ellenőrzési feladatok körében elkészült a 2023. évi ellenőrzési beszámoló, és a 2025. évi ellenőrzési terv.

3. Jegyzői Iroda

Az iroda feladatait a jegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda tevékenységi köre több irányú: végzi a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rinyamenti Többcélú Kistérségi Társulás, a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás, és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, informatikai feladatokat. Feladatkörébe tartozik az intézményirányítás és a humánpolitika, a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységek szervezése.

3. 1. Az iroda önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatai

Az iroda végzi az önkormányzat képviselő-testülete és a bizottságok, valamint a társulási tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, a határozatok érintettek részére való megküldését, s vezeti a határozatok nyilvántartását. Feladatkörébe tartozik az önkormányzati rendelet tervezetek elkészítése a LocLex Integrált Jogalkotási Rendszerben, társadalmi egyeztetésre bocsátása, az elfogadott rendeletek kihirdetése, közzététele, módosításokkal egységes szerkezetűnek előállítása, a kormányhivatalhoz való megküldése.

2024-ben Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14 nyílt és 10 zárt soros ülést, 6 nyílt soron kívüli ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. A képviselő-testület ülésein 276 határozatot hozott, és 23 rendeletet alkotott.

2024-ben a bizottsági ülések és határozatok számát az alábbi táblázat mutatja be:

	Ülések száma		Határozatok	
	nyílt	zárt	száma	- ebből átruházott
Humán Közszolgáltatások Bizottsága	11	7	112	18
Gazdasági Bizottság	11	-	125	13
Összesen:	22	7	237	31

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 5 ülést tartott, az üléseken 40 határozatot hozott.

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa 3 ülést tartott, az üléseken 14 határozatot hozott.

Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 10 nyílt, 1 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 97 határozatot hozott.

Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 7 nyílt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 44 határozatot hozott.

Az iroda végzi az intézményi alapító okiratok, módosító okiratok tervezetének elkészítését, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentését.

3.2. Az iroda intézményirányítási és a humánpolitikai feladatai

3.2.1. Köznevelési feladatok

A Hivatal előkészíti és koordinálja Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Óvoda fenntartói feladatkörébe tartozó tevékenységeket.

A népesség-nyilvántartó adatai alapján felülvizsgáljuk az óvoda felvételi körzetét.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntést előkészítettük, és koordináltuk a beiratkozással kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Óvodák intézményének vezetőjével egyeztetve előkészítettük az óvodák nyári és téli nyitva tartási rendjéről szóló döntést. Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézménnyel, figyelemmel kísérjük az óvodában folyó nevelési munkát.

A nagyatádi általános iskolák 2024/2025-ös tanévre vonatkozó felvételi körzetének meghatározásával összefüggésben adatszolgáltatást nyújtottunk, és koordináltuk a Kaposvári Tankerületi Központ által kért véleményezési eljárást lebonyolítását.

3.2.2. Közművelődési feladatok és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Az iroda figyelemmel kíséri a Nagyatádi Kulturális és Sport Központ tevékenységét. A hagyományos városi szintű rendezvények intézmény általi előkészítésében és lebonyolításában, a feladatok koordinálásával az iroda is részt vesz.

3.2.3. Humánpolitikai feladatok

Az iroda részt vett a 2024. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezésében. A költségvetési döntést megelőzően előkészítette és szervezte az Érdekegyeztető Fórum ülését.

Az iroda a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből származó személyzeti feladatok közül előkészítette a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnő és ápolók, valamint az intézményvezetők (a továbbiakban: munkavállalók) kinevezésével, előmenetelével, illetve jogviszony megszüntetésével összefüggő munkajogi okmányokat, a jubileumi jutalmat megállapító határozatokat.

Megállapította tárgyév január 31. napjáig a munkavállalók évi rendes szabadságát, előkészítette a szabadságolási ütemtervet.

Intézményvezető kiválasztására irányuló pályázati eljárást szervezte és annak lezárulását követően elkészítette a vezetői megbízásra irányuló munkajogi dokumentumokat.

Előkészítette a közszolgálati tisztviselők éves továbbképzési tervét, szervezte, koordinálta a valamennyi köztisztviselőt, ügykezelőt érintő kötelező továbbképzésekben való részvételt, elvégezte az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Koordinálta és végezte a szükséges adminisztrációs feladatokat a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével kapcsolatban.

Megszervezte a munkavállalók részére kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Folyamatosan szervezte és adminisztrálta a munkavállalók munkavédelmi oktatását.

Előkészítette az érintett köztisztviselők, intézményvezetők, az önkormányzat képviselő-testületi tagjainak vagyonyilatkozat-tételéhez szükséges iratait.

3.2.4. Az iroda egészségügyi alapellátással kapcsolatos szervezési feladatai

A betöltetlen háziorvosi körzet, fogorvosi körzet, az ifjúság-egészségügyi körzet és az iskolafogászati körzet vonatkozásában az iroda gondoskodott az egészségügyi alapellátást érintő feladat-ellátási, illetve megbízási szerződések megkötéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről, a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyek beszerzéséről és a finanszírozási szerződések megkötéséről, a szakmai felelősségbiztosítási szerződések aktualizálásáról.

2024. évben változás történt a fogorvosi alapellátásban. Dr. Hajdú Róbert fogorvos ismét vállalta a korábban általa ellátott 3-as számú körzet fogorvosi feladatainak elvégzését, ezért az iroda elkészítette a Nagyatád 3-as számú fogorvosi körzet fogászati ellátásra vonatkozó, vele kötendő feladat-ellátási szerződést és intézkedett a körzet feladat-ellátását helyettesítéssel végző Dr. Hollósy Attila fogorvossal kötött megbízási szerződés megszüntetéséről.

A betöltetlen iskola-egészségügyi körzet feladatait 2024. szeptember 1. napjától kezdődően határozott időre szóló, 2024. november 1. napjától kezdődően határozatlan időre szóló megbízási szerződés alapján Dr. Vadászy Helga háziorvos látja el.

A doktornő a feladatait a Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által határozatlan időre, teljes munkaidőben, egészségügyi szolgálati jogviszonyban kinevezett védőnővel együttműködve végzi.

A Nagyatád 3. számú vegyes háziorvosi körzet alapellátási feladatait Dr. Vadászy Helga háziorvos végzi a vele kötött megbízási szerződés alapján 2024. december 31. napjáig.

A megbízási szerződés módosításra került, a szerződésben foglaltak szerint Dr. Vadászy Helga háziorvos a körzet alapellátási feladatait helyettesítéssel 2026. december 31. napjáig végzi. A betöltetlen 3. számú körzetben az ápolói tevékenységet továbbra is Boti Gyöngyi szakápoló végzi a határozott időre, 2026. december 31. napjáig egészségügyi szolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatása vonatkozó munkajogi iratok alapján.

A Nagyatád 4-es számú háziorvosi körzet alapellátását Nagyatád Város Önkormányzata a Lona-Medic Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel és Dr. Kocsis Arnold Szabolcs háziorvossal kötött megbízási szerződések alapján végezte 2024. június 30. napjáig. Mivel az érintettek továbbra is vállalták a körzet alapellátási feladatainak ellátását, az iroda elkészítette a szerződések meghosszabbítására vonatkozó iratokat és gondoskodott egy fő szakápoló további foglalkoztatásáról.

A Nagyatád 5. számú háziorvosi körzet háziorvosi alapellátási feladatait Nagyatád Város Önkormányzata 2014. december 1. napjától a Kawka Háziorvosi Egészségügyi Szolgáltató Betéti társasággal kötött feladat-ellátási szerződés alapján Dr. Kawka Angelika személyes közreműködésével látta el. Dr. Kawka Angelika elhunyt, örökösei az 5. számú körzet betegeinek ellátását 2024. szeptember 30. napjáig biztosították.

A betegellátás zavartalan biztosítása érdekében, az alapellátási feladatok elvégzésére Dr. Sík József háziorvossal és Lesnyák Árpádné szakápolóval 2024. október 1. napjától 2024. november 30. napjáig megbízási szerződés került megkötésre, majd meghosszabbításra 2024. december 31., illetve 2025. március 28. napjáig.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság az OKFŐ/27012-11/2024. számú intézkedésében a Nagyatád 3. számú gyermek háziorvosi körzet megszűnését – a helyettesítést végző gyermek háziorvosok kezdeményezésére és Nagyatád Város Önkormányzata kérelmére – megállapította. A döntéssel a Nagyatád 1. és 2. számú gyermek háziorvosi körzetek ellátási területe megváltozott, ezért az ott alapellátást végző Dr. Cakó Judit és Turnerné Dr. Sauerhering Elke Cornélia házi gyermekorvosokkal kötött feladat-ellátási szerződések módosításra kerültek.

Havonta elszámolást készített a betöltetlen háziorvosi, fogorvosi, illetve az iskola-egészségügyi körzet feladatait ellátó orvosok felé a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató részére érkezett finanszírozási tételekről.

Az iroda határidőben teljesítette a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait:

- A KSH részére február 15-ig megküldte az egészségügyi alapellátás állás- és létszám adatairól készített adatszolgáltatást.
- A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi, valamint a fogászati alapellátási körzet lakosságát március 31-ig lejelentette a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat 2025. évi finanszírozásához 2024. október 31. napjáig adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.

4. Hatósági Iroda

Az iroda feladatait az irodavezető-aljegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási, hatósági feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

4. 1. Az iroda általános igazgatási, hatósági feladatai

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és az állampolgársági igazgatással, valamint a néesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére.

Nagyatád városban 2024. december 31. napjáig 644 haláleset került anyakönyvezésre. Házasságot 22 pár kötött. A születések, halálesetek és házasságkötések anyakönyvezésével kapcsolatban összesen 1106 ügyben jártak el.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatokhoz kapcsolódóan az iroda ellátja a családi események megszervezésével kapcsolatos feladatokat is.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő, egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja.

Az **állampolgársággal kapcsolatos** igazgatási eljárásban a polgármesteri hivatalban kerül sor az állampolgársági eskü letételére, 2024. évben 1 esetben. Az eskütételeket a honosítási okirat megérkezését követően az anyakönyvvezető szervezi.

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv köteles gondoskodni. Az iroda látja el Nagyatád illetékességi területére vonatkozóan a **címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat**, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. Az iroda által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben, és a folyamatos adatfrissítés miatt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint az ingatlan-nyilvántartásban is. 2024. évben 12 ingatlan esetében került sor címképzésre.

Általános igazgatási területhez tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből eredő hatósági eljárások, amelyek a birtokvédelmi eljárás, a hagyatéki eljárás és a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** magánjogi eljárás, amely kizárólag az ügyfél kérelmére indul, és ténykérdések vizsgálatán alapul. A kérelem 15 napon belül kerül elbírálásra, mely határidő nem hosszabbítható meg. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy az a személy, akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának, annak megvalósulásától számított 1 éven belül visszakapja a birtokát, illetve megszűnjön a birtoklásának zavarása. Jellemzően alacsony a birtokvédelem területén lefolytatott eljárások száma, az elmúlt évben 2 ügyben járt el az iroda.

A **hagyatéki eljárásban** az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékban szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, és az okiratokkal bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. Az önkormányzati ASP hagyatéki leltárrendszerében elkészített hagyatéki leltárt az ügyben eljárni illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. Az iroda 2024. évben összesen 235 hagyatéki ügyben járt el, és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére.

Az iroda feladatai közé tartozik a **talált tárgyak átvétele és őrzése** is. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak 90 napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére és selejtezésére vonatkozik. 2024. évben 33 talált tárgy került leadásra.

Az **ipari és kereskedelmi ágazathoz** tartozó igazgatási feladatokban ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, az üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással, továbbá a vásár és a piac üzemeltetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá mindezek ellenőrzését, nyilvántartását és közzétételét, valamint a statisztikai adatszolgáltatást.

Az elmúlt évben 98 ügyirat keletkezett kereskedelmi igazgatási ügyben, amely magában foglalja az üzletnyitást, az adatokban bekövetkezett változások átvezetését, a módosításokat és az üzlet megszüntetésére irányuló hatósági eljárást. A kereskedelmi tevékenységek bejelentése és a működési engedély kiadása során a forgalmazható termékek körét tekintve a hatóság engedélyezési eljárást vagy nyilvántartásba vételi eljárást folytat le, mindkét esetben bevonva a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat. A kereskedelmi ügyintéző ellenőrzési feladatkörében az üzletben tapasztalt hiányosságok megszüntetésére hívja fel a kereskedők figyelmét.

Az ipari igazgatási eljárást szabályozó kormányrendelet alapján 5 ügyben történt intézkedés telep bejelentésével és engedélyezésével kapcsolatban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése alapján a városban az elmúlt évben 10 üzleti célú egyéb, illetve magánszálláshely szolgáltató működött.

A jegyzőnek éves ellenőrzési tervet kell készítenie a szálláshelyek hatósági ellenőrzéséhez, melyet határidőre köteles megküldeni az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére. Az ellenőrzési tervtől való eltérést indokolni szükséges, mely tényről és annak okairól tájékoztatnia kell az Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja, hogy

- a szálláshely-szolgáltató az NTAK felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e,
- a szálláshely-szolgáltató az NTAK irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz-e,
- a szálláshely-szolgáltató eleget tesz-e 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- a szálláshely megfelel-e a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A vásárokról és piacokról szóló rendelet alapján az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az iroda végzi a jegyzői hatáskörben lévő **mezőgazdasági és a növényvédelmi igazgatási eljárások** lefolytatását. Vezeti a méhészekről szóló nyilvántartást. A 2024. évi nyilvántartásban 28 méhészt szerepel. A város belterületén végzett szúnyoggyérítés esetén – a méhek biztonságos elhelyezése érdekében – írásban, a nyilvántartásban szereplő adatok alapján értesíti ki a méhészeket.

A jegyző ebrendészettel kapcsolatos feladatainak elvégzése érdekében az ebre és a tulajdonosára vonatkozó adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet. Az eb adatait tartalmazó nyilvántartást az iroda az eb tulajdonosának bejelentése alapján folyamatosan vezeti és aktualizálja.

Az iroda feladatkörébe tartozik a város belterületén lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése. A kivágási kérelmek döntő többségét a Városgondnokság nyújtja be, mellékelve az érintett fás szárú növényről rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a helyszíni szemléről készült feljegyzést. A fakivágási kérelemre hozott döntésben meghatározásra kerül a kivágott fák pótlásának kötelezettsége is. Az elmúlt évben az engedélyezési eljárás alapján 143 db fa kivágására került sor.

Az iroda látja el a termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok **közzétételével kapcsolatos jegyzői feladatokat**. Termőföld elővásárlásával kapcsolatban 19 adás-vételi szerződés került közzétételre a kormányzati portálon, termőföld előhaszonbérlete ügyében 3 esetben indult közzétételi eljárás. Az iroda a hirdetményeket – a hirdetmény levételét igazoló nyugta megküldését követően – jegyző általi záradékkal látja el, és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

Az iroda feladatai közé tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján történő közzétételek kezelése is. 2024. évben 214 alkalommal került sor más szerv vagy hatóság által történő megkeresés alapján hirdetmény közzétételére a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal honlapján.

Nagyatád területén a városban lakók nyugalmanak, a közösségi, közhasználatú területek rendjének, tisztaságának, az életviszonyok rendezettségének biztosítása érdekében helyi rendeletbe foglalt magatartásoknak, mint **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben indult hatósági eljárásokat** az iroda folytatja le, jegyzői hatáskörben eljárva. A helyi rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabását írja elő, azonban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény csak abban az esetben teszi lehetővé közigazgatási bírság kiszabását, ha a szabályszegő – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása szerint – egy éven belül közigazgatási szabályszegést követett el, ellenkező esetben csak figyelmeztetés közigazgatási szankció alkalmazható.

2024. évben 47 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, a közterület felügyelet jelzése alapján. A hatóság 42 ügyfelet figyelmeztetésben részesített, 1 esetben szabott ki közigazgatási bírságot, 50.000.-Ft összegben.

4. 2. Az iroda szociális, továbbá gyermek és ifjúságvédelmi hatósági feladatai

A képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyek, olyan kérelemre induló eljárások, amelyben az érdemi döntés meghozatalához minden esetben vizsgálni kell a családok anyagi és vagyoni helyzetét az ügyfél által csatolt, az ügyintéző által jogsegélyben kért, illetve az országos nyilvántartási rendszerből lekért iratok birtokában.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekben lévő kérelmezők számára települési támogatást nyújt. A szociális rászorult személy – rendszeres ellátásként – a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **lakásfenntartási támogatás**, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében, a gyógyszer-kiadások viseléséhez **gyógyszer-támogatás**, a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez Nagyatád város közigazgatási területén működő köznevelési intézményben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, tanulói jogviszonyban álló, egy tanítási évre **bérletjegy biztosítását**, a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez, az újszülött gondozásához **születési támogatás**, egyszeri ellátásként pedig **rendkívüli települési támogatás** megállapítását kérheti.

A rendszeres ellátásként nyújtott települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásra történő előkészítése az iroda feladata. Az iroda végzi a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a válsághelyzetek kezelésére szolgáló rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatósági eljárási feladatokat. E támogatási forma keretében az iroda elbírálásra előkészíti a temetési segély nyújtására és a tűzifa biztosítására vonatkozó kérelmeket is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján ellátja az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséhez** kapcsolódó hatósági feladatokat, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az iroda feladata a kérelmező ügyfél **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságának, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, a nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának** egyedi határozattal történő megállapítása. Az a gyermek, illetőleg fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennállt, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri pénzügyi támogatásban részesül. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében gyermekenként 6.000.- Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében pedig gyermekenként 6.500.- Ft.

Az iroda az Szt.-ben meghatározott – az ellátottakra vonatkozó – nyilvántartási kötelezettségnek az adatok WINSZOC rendszerben történő rögzítésével, és az egységes szociális nyilvántartás – a Pénzügyi és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) – vezetésével tesz eleget.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK 2024. évben			
Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	74	415	79
Köztemetés	19	201	16

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2024. évben			
Szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Lakásfenntartási támogatás	19	42	28
Gyógyszer-támogatás	2	4	5
Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez nyújtott támogatás	34	90	40
Születési támogatás	25	59	25
Rendkívüli települési támogatás	128	817	122

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben, megkeresésre környezettanulmányt és vagyonelejtárt készít. Az elmúlt évben 38 megkeresésre folytattak le helyszíni szemlét, illetve készítettek vagyonelejtárt.

A **szünidei gyermekétkeztetés** megszervezése és lebonyolításának koordinálása is az iroda feladata. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kifejezett kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen köteles biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Fentiek alapján 2024. évben szünidei gyermekétkeztetés keretében a tavaszi szünetben 15 fő iskolás 5 munkanapon keresztül kapott meleg ebédet. A nyári szünetben 13 fő iskolás 43 munkanapon keresztül, az óvodai zárva tartás idején 2 fő óvodás 3 munkanapon keresztül, a bölcsődei zárva tartás idején pedig 2 fő bölcsődés 11 munkanapon keresztül részesült meleg ételben. Az őszi szünetben – 4 munkanapon – 19 fő iskolás gyermek vett részt a szünidei gyermekétkeztetésben. A téli szünetben 5 munkanapon keresztül 18 iskolás gyermek, az óvoda zárva tartása idején – 5 munkanapon – pedig 2 fő óvodás, a bölcsődei zárva tartás 5 munkanapján 2 fő bölcsődés részesült gyermekétkeztetésben.

Az iroda végzi az **önkormányzati tulajdonban lévő szociális és közcélú feladatellátást szolgáló lakások bérletével és cseréjével** kapcsolatos eljárások előkészítését, a döntések végrehajtását, másik önkormányzati bérlakás biztosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartását. A szociális bérlakásokra vonatkozó eljárások során meg kell vizsgálni a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá minden esetben környezettanulmányt kell készíteni. Az önkormányzati tulajdonban lévő, üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakásokat elsősorban pályázat útján kell bérbe adni.

Az iroda feladata a beérkezett pályázatok feldolgozása, a Humán Közszolgáltatások Bizottsága döntésének előkészítése.

A bérlő bérleti jogviszonyának lejártát megelőző 60 napon belül felül kell vizsgálni a bérlő és a vele együtt lakók jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét. A felülvizsgálati eljárással kapcsolatos döntés előkészítése szintén az iroda feladatai közé tartozik.

Az önkormányzati bérlakással kapcsolatos döntések 2024. évben:

Megnevezés	Bérlakások száma	Bérlakás kiutalására vonatkozó eljárások száma	Másik bérlakás biztosítására vonatkozó eljárások száma	Bérleti jogviszony meghosszabbítására vonatkozó eljárások száma	Kilakoltatási eljárások száma
szociális bérlakás	81	0	1	9	0
közérdekű bérlakás	31	7	1	1	0

4. 3. Az iroda egyéb szervezési feladatai

A Hatósági Iroda látja el az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattárkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Szervezi és előkészíti a választási és népszavazási feladatokat, a bírósági ülnökök választását, valamint az önkormányzat közfoglalkoztatását.

Az iratkezelési feladatokat az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő Szakrendszerében végzik. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, a szignálás kezelése, az előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, a postázás, az expediálás, az irattárazás, a selejtezés, a levéltárba adás, az archiválás és a belső iratküldések támogatása.

Az iratkezelés a polgármesteri hivatalban vegyes ügyiratkezelési rendszerben – a központi és az osztott rendszer együttes alkalmazásával – történik. Az iratok érkeztetése központilag, míg az iratkezelés többi lépése a polgármesteri hivatal szervezeti egységeiben történik. 2024. évben a hivatalban 8 080 főszámos és 22 232 alszámos iktatás történt. Az iratok kezelése a hivatal irattárában történik, amely átmeneti és központi irattárból áll. A polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg az operatív és archív irattár rendjét, kialakított rendszerét.

Az iroda 2024. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárának (továbbiakban: Levéltár) engedélyével előkészítette, és elvégezte a selejtezhető iratok selejtezését. Az elmúlt évben – a Levéltár szabad raktári kapacitásának hiánya miatt – nem volt lehetőség a nem selejtezhető iratok Levéltárnak történő átadására.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat **közfoglalkoztatását**. A közfoglalkoztatás megszervezésének érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Somogy Vármegyei Kormány Hivatal Nagyatádi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, előkészíti a közfoglalkoztatás támogatásához szükséges pályázatok benyújtását, és közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges hatósági szerződések, megállapodások megkötésében. Ezen előkészítő munka eredményeként az önkormányzat 2024. évben kettő közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó programban vett részt. A járási startmunka mintaprogramban és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat részvételét a nappali tagozaton tanuló 16-25. év közötti diákok foglalkoztatását biztosító **nyári diákmunka programban**. A programban, az elmúlt évben 32 tanuló kapott munkalehetőséget az önkormányzat intézményeiben.

2024. június 30. napjáig az önkormányzat hatáskörébe és az iroda feladatkörébe tartozott a 60 literes ürtartalmú hulladékgyűjtő edény igénybevételére való jogosultság fennállásának vizsgálata a kérelmező személyiadat - és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatai, és a valóságnak megfelelő aktuális élethelyzete alapján. A fenti időpontig 28 ingatlanhasználó részére került kiállításra a **hulladékszállítási kedvezmény igénybevételére jogosító önkormányzati igazolás**. A kérelmet 3 esetben el kellett utasítani.

Az iroda bonyolította a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati eljárását**, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Az iroda látta el a **2024. évi, azonos napon megtartott európai parlamenti, önkormányzati és nemzetiségi választások előkészítésével**, szervezésével, a jogszabályoknak megfelelő lebonyolításával, a választópolgárok, a jelöltek és a jelölő szervezetek tájékoztatásával, a választási adatok kezelésével és a választás technikai feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat. A választás szervezési feladatain túl jogi és szakmai támogatást nyújtott a szavazatszámoló bizottságok számára.

5. Pénzügyi Iroda

Az Iroda feladatait az irodavezetővel együtt 16 köztisztviselő látta el. A pályázatokkal kapcsolatos feladatokat a Nagyatádi Városfejlesztő Kft alkalmazásában álló munkatársakkal együtt végzik.

A Pénzügyi Irodát három főbb tevékenységi kör jellemzi:

1. a költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok (9 fő),
2. a közbeszerzési és a hazai és uniós pályázatokhoz kapcsolódó tevékenység (4 + 3 fő),
3. az önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása (3 fő+1 fő adminisztrátor).

5.1. Költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda látja el

- a Nagyatád Város Önkormányzata és hat intézménye,
- a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és a Társulás intézménye,
- a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás,
- a Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és
- a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata,

azaz 12 költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, nyilvántartási, könyvelési és pénzforgalommal kapcsolatos feladatait.

5.1.1. Adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok, adóbevallási kötelezettségek

Amíg 2020-2021. évben a koronavírus-járvány gazdasági hatásai nehezítették az Önkormányzat és intézményei tervszerű gazdálkodását, addig a 2022-2023. évben az infláció és az energiaválság okozta gazdasági kényszereket kellett megoldanunk. E külső gazdasági tényezők gazdálkodásunkra gyakorolt negatív hatásainak enyhítése érdekében stratégiai döntések sorát kellett meghozni. A kiadás-növekedés ütemét megszorító intézkedések meghozatala lassította. Az önkormányzatunkat érintő energiaár emelkedések hatásairól, valamint az energiafelhasználás csökkentése és az energiaköltségek mérséklése érdekében tett intézkedésekről a miniszteri biztossal történő egyeztető megbeszélés eredményeként 2023-ban az önkormányzati kötelező

feladatok többletkiadásához 142 millió forint közüzemidíj-támogatással járult hozzá a központi költségvetés, amelyből 31 millió forint a 2024. évi többletkiadások fedezetéül szolgált.

A 2024. év során a 12 költségvetési szerv számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl negyedévente pénzforgalmi jelentést, valamint a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról mérlegjelentést kellett készíteni a Kincstár számára. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé elektronikus úton általános forgalmi adó, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségek.

5.1.2. Pénzkezelési, számlázási feladatok

A pénztáros ellátta az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nagyatádi Óvodák és a két nemzetiségi önkormányzat pénztárforgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényről.

Számlázta az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban állók (vevők) felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, használati díjait, a koncessziós díjakat és a tovább számlázandó közüzemi díjakat. Negyedévente felülvizsgálatra kerültek a vevőszámlák pénzügyi teljesítési adatai. Havonta számfejtette a megbízási díjakat, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját, költségtérítését.

5.1.3. Vagyon-nyilvántartási feladatok

A számviteli szabályoknak megfelelően, általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken aktiválásra kerültek a 2024. évi eszközbeszerzések, felújítások, beruházások. A folyamatban lévő pályázatok eredményeként évről évre többszázmillió forintos vagyon kerül nyilvántartásba vételre. A 2024. évben összesen 589 millió 269 ezer forint került fejlesztéshez kapcsolódóan nyilvántartásba vételre.

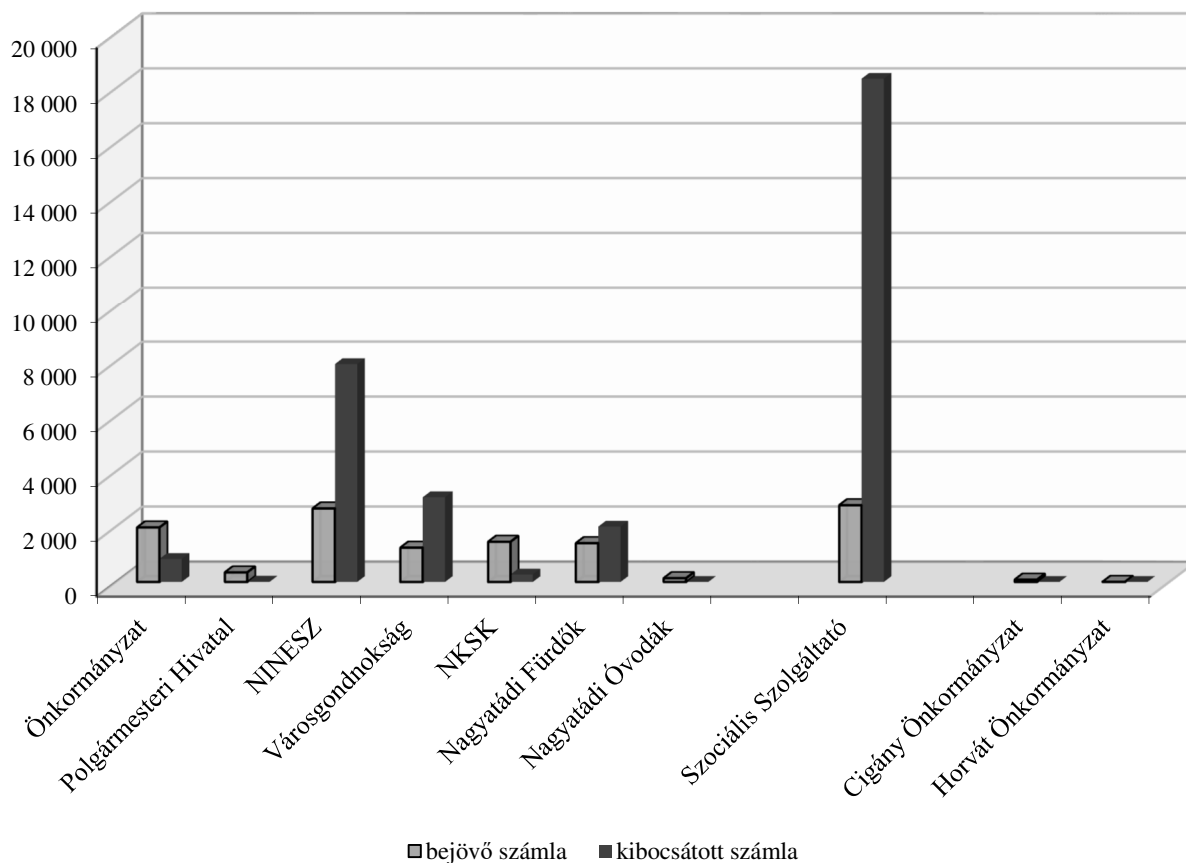
Az Iroda feladatkörébe tartozik az 5.1. pontban felsorolt 12 költségvetési szerv eszközeinek a nyilvántartása, az eszközértékek változásának könyvelése.

A beruházások, tárgyi eszközök állományba vételén és nyilvántartásán túl negyedévente elszámolásra került a jogszabályi rendelkezések szerinti értékcsökkenés, továbbá az eszközök állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni.

5.1.4. A 2024. évi számviteli feladatok közül a bejövő számlaforgalom mennyiségéről és arányairól az alábbi ábra ad tájékoztatást (a 2023. évben 11.534 db bejövő és 32.556 kimenő számla került rögzítésre):

	bejövő számla (db)	kibocsátott számla (db)
Önkormányzat	2329	836
Polgármesteri Hivatal	347	10
NINESZ	2667	7921
Városgondnokság	1245	3074
NKSK	1458	270
Nagyatádi Fürdők	1409	2009

Nagyatádi Óvodák	136	
Szociális Szolgáltató Központ	2786	18 361
Cigány Önkormányzat	85	
Horvát Önkormányzat	4	
Összesen:	12115	32 481



5.1.5. Az általános pénzügyi feladatokon túl az Iroda az alábbi feladatokat látta el:

Benyújtásra kerültek a kötelezően ellátandó feladatok finanszírozására járó központi költségvetési feladatalapú támogatás-igénylés dokumentumai, annak évközi módosításai, továbbá november hónapban a 2024. évi feladatalapú támogatást megalapozó mutatószám felmérés.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében működőképességet megőrző támogatás igénylésére nyílt lehetőség. Élve a jogszabály adta lehetőséggel, a pályázatok eredményeként két ütemben összesen 60.922.376 Ft rendkívüli vissza nem térítendő támogatást folyósított a Magyar Államkincstár a 2024. évben. (A 2023. évi támogatás 89.611.722 Ft volt.)

Közreműködtek és lebonyolították a Nagyatádi Diákokért Alapítvány keretében az évente két alkalommal kiírásra kerülő ösztöndíj pályázatokat, amelyek során az Alapítvány 39 hallgatónak 1.350.000 Ft-ot fizetett ki.

Koordinálták a helyi társadalmi szervezetek, kulturális csoportok és sportszervezetek működését, szakmai munkájukat támogató 2024. évi pályázati felhívás meghirdetését, befogadták a benyújtott pályázatokat, megkötötték a működéshez és az egyedi kérelmekhez kapcsolódó támogatási szerződéseket. Ellenőrizték a 2023. évi benyújtott civil pályázati elszámolások dokumentációit.

5.2. A pályázati referensek a 2024. évben az alábbi feladatokat látták el:

A 2024. évben Európai Unió és hazai forrás bevonásával megvalósításra kerülő - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP), Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz), az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP), keretében támogatásra került - alábbi 27 projekt vonatkozásában a következő feladatok kerültek ellátására:

- valamennyi projekt vonatkozásában elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat módosításához szükséges dokumentumokat, szakmai beszámolókat, pénzügyi elszámolásokat, amelyeket megküldtek a Közreműködő Szervezet, valamint a pályázatokban közreműködő partnerek számára;
- közreműködtek a mérföldkövek keretében vállalt tevékenységek, valamint indikátor értékek megvalósításának koordinálásában, egyeztetéseket folytattak a megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, partnerekkel, Közreműködő Szervezettel;
- építési, kivitelezési feladatokat tartalmazó pályázatok esetében közreműködtek a tervezéssel összefüggő feladatok koordinálásában, a projekt építési, kivitelezési munkálatainak megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásában, valamint a műszaki tartalom változáshoz kapcsolódó dokumentációk elkészítésében, továbbá a munkaterület átadás-átvételi és a műszaki átadás-átvételi eljárások során;
- elkészítették és jóváhagyatták a likviditási terveket, valamint azok módosításait, benyújtották az előlegigényléshez szükséges dokumentumokat, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget;
- a projektek keretében felmerült pénzügyi és egyéb tényezők változásaihoz kapcsolódó dokumentumokat elkészítették, összeállították és benyújtották az eljáró hatóságnak;
- a projektek keretében tervezett tevékenységekhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan lefolytatták a beszerzési eljárásokat, az előírásoknak megfelelően árajánlatokat kértek, a kapcsolódó szerződéseket megkötötték;
- a projektek vonatkozásában a sikeres megvalósítás érdekében folyamatos egyeztetést folytattak az együttműködő partnerekkel, illetve az előkészítésben, megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal, közbeszerzési szakértővel, továbbá a Támogató és Közreműködő Szervezettel;
- a fenntartással érintett projektek vonatkozásában elkészítették és benyújtották a Projekt Fenntartási Jelentéseket;
- elkészítették és módosították az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
- elkészítették Nagyatád Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2024-2029-es időszakra vonatkozóan.

A beruházások, fejlesztések eltérő megvalósulási szakaszban vannak.

I. Előkészítési szakasz

1. Aktív turisztikai élményszerzés Nagyatádon (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009)
2. Itt otthon vagyunk! - Helyi humán fejlesztések Nagyatádon és Háromfán (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-SO1-2024-00039)
3. INTERREG VI-A MAGYARORSZÁG-HORVÁTORSZÁG EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM 2021-2027 keretében megjelent felhíváshoz kapcsolódó projekt
4. EUCF – European City Facility – Városokkal a városokért című program 7. felhívásához kapcsolódó projekt

II. Megvalósítási szakasz

5. Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SO1-2022-00006)
6. Élhető Nagyatád - A városközpont és a Jókai lakótelep fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00094)
7. A nagyatádi Idősek Otthona épületének komplex energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00022)

III. Fenntartási szakasz

8. Kisgyermekellátás infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00026)
9. Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon (EFOP-1.2.11-16-2017-00034)
10. A Polgármesteri Hivatal 2. számú épületének energetikai korszerűsítése Nagyatádon (TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00038)
11. A nagyatádi gyógyfürdő termálkútjának hulladékhőjére alapozott közcélú geotermális fűtési rendszer kialakítása (TOP-3.2.2-15-SO1-2016-00005)
12. A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00007)
13. A nagyatádi kerékpárút hálózat fejlesztése a fenntartható közlekedésfejlesztés, közlekedésbiztonság javítása érdekében (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00010)
14. A déli iparterület fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.1.1-15-SO1-2016-00007)
15. Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Nagyatádon (TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00024)
16. Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon (TOP-7.1.1-16-2017-00085)
17. Közösségi tér fejlesztése a kultúra jegyében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2019-00406)
18. Közösségi terek fejlesztése a szabadidő aktív eltöltése érdekében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00827)
19. Civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00841)
20. Rinyamenti Község az Emberekért (EFOP-1.5.3-16-2017-00059)

A nagyatádi strandfürdő turisztikai fejlesztésére irányuló pályázat az Irányító Hatóság 2022. december 21. napján kelt döntése értelmében csökkentett összköltséggel és feltétellel került támogatásra, melyre az önkormányzat kifogást nyújtott be. A kifogásnak az Irányító

Hatóság helyt adott és elrendelte a támogatói döntéshez szükséges eljárás ismételt lefolytatását és új döntés meghozatalát, amely jelenleg is folyamatban van.

Az **„Itt otthon vagyunk! - Helyi humán fejlesztések Nagyatádon és Háromfán”** című projekt vonatkozásában közreműködtek a pályázati dokumentáció és annak hiánypótlásának elkészítésében. Lefolytatták a beszerzési eljárást a projekt benyújtásához szükséges Megalapozó Dokumentum elkészítése vonatkozásában és közreműködtek a dokumentum elkészítésében. A projekt elbírálása jelenleg folyamatban van.

Az **INTERREG VI-A MAGYARORSZÁG-HORVÁTORSZÁG EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM 2021-2027** keretében megjelent pályázati felhíváshoz kapcsolódó projekt benyújtásához szükséges dokumentumokat elkészítették és közreműködtek a pályázat benyújtása során. Lefolytatták a beszerzési eljárást a projekt keretében felmerülő tervezői feladatok ellátása vonatkozásában és megkötötték a Tervezői szerződést.

Az **EUCF – European City Facility – Városokkal a városokért** című program 7. felhívásához kapcsolódóan lefolytatták a szükséges SECAP (Sustainable Energy- and Climate Action Plan) - Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv dokumentum elkészítésére irányuló beszerzési eljárást és megkötötték a vonatkozó szerződést. Elkészítették a pályázat benyújtásához szükséges SECAP dokumentumot, valamint közreműködtek az összeállításához szükséges dokumentumok elkészítésében. A pályázatot a megadott határidőig sikeresen benyújtották.

A **„Tisztítsuk meg az országot II.” - Hulladékfelszámolási pályázat** című felhívásra pályázatot dolgoztak ki és nyújtottak be. A 18 709 640 Ft összegben benyújtott projekt a rendelkezésre álló keret kimerülése okán elutasításra került.

A **Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ** fejlesztésére irányuló projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a TOP_PLUSZ pályázatok újraértékeléséhez kapcsolódó hiánypótlás dokumentációját. Közreműködtek a projekt keretében megvalósuló építési feladatok ellátására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumok összeállításában. Egyeztetéseket folytattak a közbeszerzési eljárást koordináló szakértővel az eljárás során és az eljárást érintő jogorvoslati kérelemhez kapcsolódóan. Közreműködtek az eljárás eredményes lefolytatását követően a Vállalkozási Szerződés megkötésében és a közbeszerzési eljárás utólagos ellenőrzésének lefolytatásában. A kivitelezés készültségi szintje 2024. év végén 15%-os. Elkészítették és benyújtották a 2. számú kifizetési kérelmet, valamint a műszaki tartalom változásával összefüggő Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet. A projekt előrehaladásának igazolására benyújtották az 1. számú szakmai beszámolót.

Az **Élhető Nagyatád projekt** vonatkozásában összeállították és benyújtották a projekthez kapcsolódó 1 db támogatási szerződésmódosítás és 2 db pénzügyi elszámolás dokumentációját a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladásának igazolására elkészítették és benyújtották az 1. mérőföldkőnek megfelelő szakmai beszámoló hiánypótlásához kapcsolódó dokumentumokat. Elkészítették és benyújtották a TOP_PLUSZ pályázatok újraértékeléséhez kapcsolódó hiánypótlás dokumentációját.

Közreműködtek a sportcsarnok fejlesztésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolításában és a közbeszerzés utólagos műszaki-szakmai, majd jogi- közbeszerzési szempontú ellenőrzésének lefolytatásában, valamint a Vállalkozási szerződés megkötésében, továbbá a szerződésben vállalt feladatok megfelelő ellátása érdekében az építési munkák

koordinálásában. A Sportcsarnok fejlesztésére vonatkozó építési munkálatok sikeresen megvalósultak. A kivitelezés során felmerült pótmunkákhoz és a teljesítési határidő hosszabbításhoz kapcsolódó Vállalkozási szerződés módosítás dokumentációját elkészítették és benyújtották utólagos műszaki-szakmai ellenőrzésre a Magyar Államkincstár részére.

A közlekedésfejlesztéssel összefüggő feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának előkészítését követően közreműködtek a dokumentáció ex-ante, előzetes műszaki-szakmai, majd jogi-közbeszerzési szempontú ellenőrzésének lefolytatásában. Az ellenőrzéshez kapcsolódó támogató tartalmú tanúsítvány kiállítását követően közreműködtek a közbeszerzési eljárás lefolytatásában és a Vállalkozási szerződés megkötésében. Közreműködtek a közlekedésfejlesztéssel összefüggő munkálatok koordinációjában. A kivitelezés készültségi szintje 2024. év végén 60 %. A kivitelezés során felmerült pótmunkákhoz és a teljesítési határidő hosszabbításhoz kapcsolódó Vállalkozási szerződés módosításának dokumentációját elkészítették és benyújtották előzetes, ex-ante műszaki-szakmai ellenőrzésre a Magyar Államkincstár részére. Az Államkincstár által kiállított megfelelőségi nyilatkozat megküldését követően benyújtották a NFK Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére a szerződésmódosításhoz kapcsolódó dokumentumokat ex-ante, előzetes jogi-közbeszerzési szempontú ellenőrzésre, valamint a kapcsolódó hiánypótlási felhívás dokumentációját összeállították és benyújtották.

Közreműködtek a zöldinfrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos kivitelezési munkálatok koordinálásában. A zöldinfrastruktúra fejlesztésére vonatkozó építési munkálatok készültségi szintje 2024. év végén 50 %.

A szemléletformálási akciókra vonatkozó programok megvalósítására vonatkozó beszerzési eljárást lefolytatták, megkötötték a szerződést a nyertes ajánlattevővel. Közreműködtek a programok részletes kidolgozásában és megvalósításában.

Az **Idősek Otthona** projekt vonatkozásában közreműködtek a projekt építési, kivitelezési feladatainak ellátására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásában és a közbeszerzési eljárás utólagos ellenőrzésének lebonyolításában, valamint a Vállalkozási szerződés megkötésében. A kivitelezés során kiépített hőszivattyús fűtési rendszer próbaüzeme sikeresen lefolytatásra került, a kivitelezés megvalósult. Elkészítették és benyújtották a TOP_PLUSZ pályázatok újraértékeléséhez kapcsolódó hiánypótlás, a projekt 1 db pénzügyi elszámolásának és az 1. mérőföldkönek megfelelő szakmai beszámoló dokumentációját. Elkészítették és benyújtották a projekt mérőföldköveihez, a projekt műszaki tartalmához, a projekt megvalósítási helyszíneire, a monitoring mutatókhoz és a költségvetés módosításához kapcsolódó dokumentációt.

Az **óvodafejlesztésre** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották a 3. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **Fiatalok esély és otthonteremtésére** irányuló projekt esetében közreműködtek a kétéves bérleti jogviszony lejártát követő újonnan kiírásra került önkormányzati bérlakáspályázatok meghirdetésében, a beérkezett pályázatok vizsgálatában, tartalmi értékelésében. Megkötötték a lakásbérleti szerződéseket az „Önkormányzati lakáspályázat fiataloknak” című pályázat keretében támogatott fiatalokkal a fenntartási időszakhoz kapcsolódóan. Elkészítették és benyújtották a projekt 2. számú projekt fenntartási jelentését.

A **Baross 1. épületenergetikai fejlesztésre** vonatkozó pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **geotermális fűtési rendszer kialakításához** kapcsolódó projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt fenntartási jelentést.

A **zöld város fejlesztésére** irányuló projekt záró szakmai beszámolója és a záró kifizetési igénylés a 2024. évben elfogadásra került a Közreműködő Szervezet részéről. A projekt fenntartási időszaka megkezdődött.

A **kerékpárút fejlesztésére** irányuló projekt esetében közreműködtek a Közúti Biztonsági Audit 4., egyben utolsó szakaszához kapcsolódó jelentés elkészítésében. Elkészítették és benyújtották a projekt 1. számú Projekt Fenntartási Jelentését. A megépült kerékpárút tulajdonviszonyának rendezése folyamatban van.

A **déli iparterület** fejlesztéséhez kapcsolódó projekt vonatkozásában a Közreműködő Szervezet részéről a 2024. évben elfogadásra került a záró szakmai beszámoló és a záró kifizetési igénylés, valamint a záró helyszíni ellenőrzés Intézkedési Terve. A projekt fenntartási időszaka megkezdődött.

A **csapadékvíz hálózat fejlesztéséhez** kapcsolódó projekt vonatkozásában a Közreműködő Szervezet részéről elfogadásra került a záró szakmai beszámoló és a záró kifizetési igénylés. Előkészítették és közreműködtek a projekt záró helyszíni ellenőrzésén, melynek Intézkedési Terve elfogadásra került. A projekt fenntartási időszaka megkezdődött.

A **helyi értékekre építő közösségfejlesztésre** vonatkozó projekthez kapcsolódóan elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt fenntartási jelentést.

A **József Attila sétány infrastrukturális fejlesztésére** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották 2. Fenntartási jelentést.

A **Sportpark kialakítására** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **Korányi Sándor utca 5. épületrekonstrukciójára** irányuló projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt fenntartási jelentést.

A **„Rinyamenti közösség az Emberekért”** projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a záró szakmai beszámolóhoz, valamint a záró pénzügyi elszámoláshoz kapcsolódó hiánypótló dokumentumokat, valamint a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet. A projekt fenntartási jelentése megkezdődött.

A **nemzetiségi önkormányzatok** számára a 2024. évre vonatkozóan pályázatokat dolgoztak ki és nyújtottak be. A nyertes pályázatok vonatkozásában elkészítették a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá a megvalósult pályázatok esetében elkészítették és benyújtották a beszámolókat és pénzügyi elszámolásokat.

Elkészítették és benyújtották a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet alapján a "Henészi és a simongáti városrészek szennyvízhálózatában bekövetkezett károsodások helyreállítása" tárgyú **vis maior pályázat** dokumentációját.

5.3. Az Adócsoport 2024. évben elvégzett feladatai:

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal (iparűzési adó, építményadó, magánszemély kommunális adója és idegenforgalmi adó), az átengedett adók közül a talajterhelési díjjal, valamint az elmulasztott adókötelezettségek után megállapított jogkövetkezményekkel (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önellenőrzési pótlék, adóbírság), végrehajtási költséggel és az államigazgatási eljárási illetékekkel kapcsolatos adóigazgatási eljárási és végrehajtási tevékenység.

2021. évtől a gépjárművel kapcsolatos adóigazgatási feladatok az állami adóhatóság feladat- és hatáskörébe kerültek, azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata az ezt megelőző időszakban be nem fizetett gépjárműadó hátralékok beszedése és az adószámlán fennálló túlfizetések rendezése. A 2020. december 31-én fennálló adóhátralék beszedéséről és havi ütemezésben a Kincstár részére történő átutalásáról gondoskodni kellett, amely a 2024. évben 159.139 Ft volt.

Az Adócsoport feladata a külön jogszabályokban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások, a bírósági költségmentességi igazolások kiadása. 2024. évben adóügyben 9.476 db irat keletkezett, ezen felül kerültek kiküldésre az egyenlegközlők. Az egyes adók vonatkozásában az Adócsoport az alábbi feladatokat látta el:

Helyi iparűzési adó:

2024. évben a beérkezett közel 900 db adóbevallás került feldolgozásra és 10 db méltányossági (fizetéskönnyítés) kérelem került elbírálásra.

2024. évben az állami adóhatóság naponta megküldte a székhely és telephely szerinti önkormányzathoz a vállalkozások nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásait, amelyek kiváltják a korábbi bejelentkezéssel, változás-bejelentéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A 2024. évben az állami adóhatóságtól 1.464 adatszolgáltatás érkezett, amelyek feldolgozásra kerültek.

Az önkormányzatok részére járó állami támogatás összegének megállapításánál fontos szerepe van a település adóerőképeségének. Az ehhez szükséges adatokat minden év júliusában, az adóbevallások adataiból kell előállítani és a költségvetési törvénynek megfelelően korrekciós tényezőkkel kiszámítani.

Építményadó:

2024. január 1-jétől módosításra került az építményadó rendelet. A változó adósávot érintő adótárgyak után az adóalanyok részére módosító határozat került kiküldésre. Év elején 356 adóalanyok részére került kiküldésre értesítés a 2024. évre fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 52 db adókötelezettségre kivető, módosító vagy megszüntető határozatot került kibocsátásra, valamint 1 adózó esetében biztosítottak fizetési könnyítést.

Magánszemély kommunális adója:

2024. évre a magánszemély kommunális adója adómértékei nem változtak, február hónapban 4831 adóalanyok részére került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 699 db adókötelezettséget érintő változásra kivető vagy megszüntető határozatot bocsátottak ki, továbbá 12 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

Az építmény és a kommunális adó vonatkozásában a be nem vallott adótárgyak felderítése folyamatosan, egész évben zajlott, összesen 248 db építményadó és kommunális adó felhívás került kiküldésre.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó:

Az adót a szállásadó kötelezettsége beszedni, bevallani és befizetni az önkormányzati adóhatóság részére. A 2024. évben a szállásadó adóalanyok száma 14 volt. Az adóalanyok 139 db adóbevallás alapján 16.850 adóköteles vendégéjszaka után 6.592 eFt-ot fizettek be. 2024-ben a bevallásban feltüntetett összes vendégéjszaka 17.338 volt.

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj környezetvédelmi célokat szolgál, amely ösztönzi a szennyvízkibocsátókat arra, hogy kössenek rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára. A DRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott nyilvántartás alapján 2024. márciusban 100 díjfizető részére küldtünk bevallás nyomtatványt. A talajterhelési díjat önadózással kell bevallani és befizetni az adóévet követő március 31-ig. Az év során 2 ingatlantulajdonos kötött rá a közcsatornára.

Hatósági bizonyítványok:

A 2024. évben a külön jogszabályban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványból 173 darabot, kérelemre 12 db vagyoni bizonyítványt, 59 db adóigazolást, azaz összesen 244 hatósági bizonyítványt adtak ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításához – amely adóvégrehajtáshoz, hagyatéki, illetve gyámhatósági eljáráshoz szükséges – az ingatlan forgalmi értékének megállapítására helyszíni szemle alapján kerül sor.

Összevont csoportfeladatok, végrehajtás:

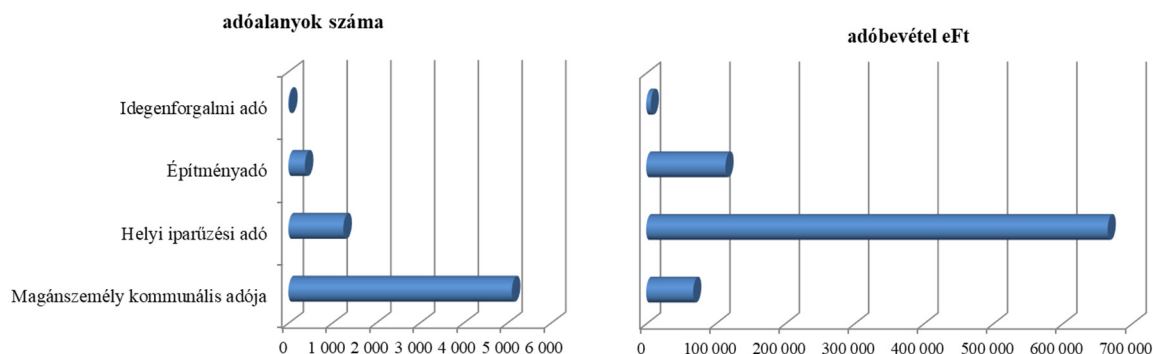
Az egyes adónemeknél felsorolt iktatott ügyeken túl kiküldésre került az I. félévi és a II. félévi fizetési értesítés. Az adósállományt, mint követelést, a mérlegjelentéshez negyedévente egyszerűsített eljárással értékelni kellett.

A végrehajtási eljárás során a teljesség igénye nélkül pár számadat:

A 2024. évben 72 db inkasszót bocsátottak ki, 118 fizetési felszólítást küldtek a hátralékos adóalanyoknak. Végrehajtás eredményeként összesen 31,4 millió forint folyt be az adószámlákra.

Az adóigazgatási feladatok egyik jellemző adata az adózók száma és a befolyt adóbevétel, amelyet az alábbi ábra mutat be:

Adónemek	adózók száma	adóbevétel eFt
Magánszemély kommunális adója	5 110	67 772
Helyi iparüzési adó	1 257	665 122
Építményadó	377	114 275
Idegenforgalmi adó	16	6 592



6. Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda főbb feladatköre a város műszaki üzemeltetésére és fejlesztésére, valamint az önkormányzati ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra terjed ki, melyet az irodavezetővel együtt 7 munkatárs lát el. A polgármesteri hivatal általános technikai működését az irodai egységen belül további 7 kolléga segíti.

6.1.1. Bérleti hasznosítás

6.1.1.1. Nem lakáscélú ingatlanok

2024-ben az iroda munkatársa polgármesteri hatáskörben három esetben készítette elő bérleti jogviszony megkötését, kettő alkalommal került pályázati eljárás lefolytatásra, valamint pályázati eljárás nélkül képviselő-testületi döntés alapján kettő szervezet részére biztosított bérleti jog módosítása valósult meg. Valamennyi bérletnél a műszaki átadás lebonyolítása is megtörtént.

Az iroda munkatársa 10 db bérleti szerződés meghosszabbítást készített elő polgármesteri, 7 db-ot bizottsági hatáskör alapján.

Elvégezte a bérlemény műszaki visszavételét kettő esetben a bérleti jogviszony megszűnését követően.

Közreműködött egy bérleti díj csökkentési megkeresés elbírálásában.

Előkészítette egy bérleményre vonatkozó bérbeadót terhelő felújítási költségek elszámolásának engedélyezését.

6.1.1.2. Bér lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadása.

Az iroda munkatársa közreműködött két piaci alapon biztosított lakás bérleti jogviszonyának bizottsági hatáskörben történő meghosszabbításában.

Döntésre előkészítette egy bér lakás esetében a vízmelegítő berendezés költségének lakbérbe történő elszámolását.

6.1.2. Ingatlan értékesítés

Az iroda egy beépített ingatlan és három üres lakás piaci értékesítési pályázati eljárását folytatta le. Az adásvétel létrejöttéhez a szükséges vármegyei és állami hozzájárulásokat beszerezte. Előkészített egy telehatár-rendezés célú értékesítési döntést.

6.1.3. Ingatlanszerzés

Az iroda koordinálta a Nagyatád külterület 0549/7 és 0549/9 helyrajzi számú ingatlanok térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelem benyújtását.

6.1.4. Használatba adási feladatok

Az iroda közreműködik nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, civil, valamint nonprofit és egészségügyi szervezetek elhelyezésében. Az év folyamán képviselő-testületi határozat alapján három szervezet helyiség biztosításában működött közre.

6.1.5. Mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása

Szervezték és elvégezték a mezőgazdasági hasznosítású területekre vonatkozó szerződések megkötését, hosszabbítását, megszüntetését, valamint a földhasználatok bejelentését. A 2024/2025. mezőgazdasági évre 57 db haszonbérleti szerződés van hatályban, összesen 32 ha 2427 m² nagyságú területre.

6.1.6. Vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok

A bekövetkezett épületi, közterületi káreseményeket, üvegtöréseket bejelentették, valamint a biztosító által kért adatokat, információkat biztosították, megküldték. A 2024. évben 25 esetben jelentettek be káreseményt és bonyolították az ezzel kapcsolatos teendőket.

6.1.7. Erdőterületek kezelése

Az iroda az önkormányzat tulajdonában álló 12,58 ha erdőterületre vonatkozóan a hatóság felé a jogszabályokban előírt, szükséges bejelentéseket megtette.

6.1.8. Vagyonkezelési feladatok

Az Egészségügyi Központ működtetésére vonatkozó vagyonkezelési szerződés szerinti beszámolók elkészültek.

Az iroda az év folyamán elvégezte a vagyonkezelésbe átadott közoktatási intézmények tulajdonosi ellenőrzéseit.

6.1.9. Egyéb vagyongazdálkodási feladatok

Az iroda munkatársa elkészítette a vagyonnal, vagyonhasznosítással kapcsolatos beszámolókat, rendeletmódosításokat, tulajdonosi hozzájárulásokat, tájékoztatókat, statisztikákat, valamint részt vett a nem lakáscélú helyiségek és a haszonbérleti díjak megállapításában.

Az iroda döntésre előkészítette és lebonyolításában közreműködött az önkormányzat tulajdonában álló négy terület között művelési ágának módosítási eljárását.

Közreműködött a volt orvosi ügyeleti gépjármű pályázati eljárás keretében történő értékesítésében.

6.2. Városüzemeltetési feladatok

Az iroda koordinálja a városban lévő önkormányzati tulajdonú épületek, építmények és műtárgyak építési, felújítási, valamint karbantartási feladatait, melynek 2024. évben is eleget tettek.

6.2.1. Ingatlan felújítási, karbantartási feladatok

Az iroda munkatársai koordinálják az önkormányzati ingatlanok, épületek, közterületi építmények karbantartását, javítási munkáit.

6.2.2. Intézményi feladatok

Az iroda koordinálta az önkormányzati intézményi épületek karbantartását, javítási munkáit. Az oktatási intézmények vagyonkezelésbe adásából fakadóan az ott elvégzett felújítási munkálatok esetében a tulajdonosi érdekképviseleti feladatokat látták el.

6.2.3. Közműnyilvántartás vezetése

Adatot szolgáltatott az összegyűjtött közmű bekötések geodéziai bemérései alapján a Pécsi Geodézia és Térképészeti Kft. számára a város generál közmű, illetve csapadékcsatorna hálózat szakági nyilvántartásának 2024. évi változásainak átvezetéséhez. Közreműködtek a közműszolgáltatók éves adatközlési, átvezetési feladatainak elvégzésében. Az iroda munkatársai a városi tulajdonú közművek esetében közreműködtek a digitális közműnyilvántartás aktualizálásában.

6.2.4. Közlekedéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda munkatársa elvégezte a közutakkal, járdákkal, a közforgalmi vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat. Kivizsgálta az út és járda hibákkal kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, szükség szerint továbbította az illetékes hatóságok részére. Koordinálta a garanciális út és járda javításokat. Eljárt közútkezelői engedélyek ügyében a Magyar Közút felé.

Az iroda 2024. évben megszervezte a helyi szilárd burkolatú utak és műtárgyaik, valamint a külterületi földutak javítási munkáit. Lebonyolította a forgalomtechnikai berendezések, jelzések és hidak karbantartását. Koordinálta az önkormányzat tulajdonában lévő utak és járdák téli síkosság mentesítését egyeztetve a szolgáltató és a Városgondnokság munkatársaival. Elvégezte a javításokkal kapcsolatos árajánlatkéréseket, megrendeléseket, a munka átvételeket. Az útburkolati jelek szinten tartó, javító festése az időközben szükségessé vált módosítások szerint került végrehajtásra.

A tárgyalt időszakban az iroda szervezésével megújításra került az Arany J. utca és az Ady E. utca déli szakasza. Földút javításra került sor a Rózsadomb és a Honvéd utcák tekintetében. Felújításra került a Korányi utca 4. szám mögötti belső parkoló, valamint a Déli Iparterület egy útszakasza.

Gépjármű telekre való behajtását szolgáló kapubeálló létesítésére, átalakítására 5 esetben adtak ki közútkezelői engedélyt.

A mindezek mellett elnyert pályázati források felhasználásával jelentős közlekedési tartalmú fejlesztés kivitelezése valósult meg a városban 2022. évben az iroda szervezésében, lebonyolításával. Ezek garanciális munkáinak jelzése, elvégeztetése is a 2024. év feladatai közé tartoztak.

A TOP plusz eredményes pályázatunk egyik elemeként az iroda szakmai közreműködésével megkezdődött a Bajcsy-Zs., a Jókai és a Móricz, valamint a Kossuth utcák közlekedésfejlesztési munkái. A két nagyobb akcióterület útjainak, parkolóinak, járda szakaszainak megújításán túl a tervben szerepelt a jelzőlámpás csomópontok korszerűsítése, valamint a Piac tér és a Kossuth utca bevonása a meglévő kerékpárút hálózatba. Ezen munkák jelentős része 2024. évben elkészültek.

6.2.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iroda ellátta a környezet védelmét szolgáló önkormányzati és hatósági feladatokat, beleértve a környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatokat is.

A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket általában a hatósági irodával együttműködve, illetve megkeresés alapján végezte. A tárgyalt időszakban zajhatárérték megállapítási határozat nem keletkezett.

Az iroda munkatársai e témakörben 2024. évben szakhatósági állásfoglalást nem adtak ki. Az eljárás során megvizsgálta, hogy a létesítendő építmény megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

Az iroda koordinálta a hulladékgazdálkodással és a településtisztasággal kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a közszolgáltató Netta- Pannónia és a Viridis-Pannónia Nonprofit Kft. munkatársaival. A szolgáltató által beérkezett hulladékgyűjtési akciókkal kapcsolatos hirdetések közzétették az írott és az elektronikus média helyi felületein.

Mint minden évben az illegális hulladék lerakások megszüntetésének szervezése is feladatként jelentkezik az irodánál. Az általános ügymenet mellett 2024. évben magántulajdonban lévő ingatlanon történő hulladék felhalmozás megszüntetésére irányuló eljárást egy esetben kezdeményeztünk. A TOP plusz pályázat keretében a Déli Iparterületről nagy mennyiségű vegyes illegális hulladék elszállítását szerveztük meg.

Törvény módosítás értelmében 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került és megszűnt a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata.

A rendszer kialakításához szükséges információk rendelkezésre bocsátásában az iroda közreműködött.

6.2.6. Vízügyi feladatok

Az ügyintéző lebonyolította a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat, a helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással, az ár- és belvízelvezetéssel kapcsolatos tevékenységeket. Ennek keretében intézte a szennyvíz bekötéseket, használatba adási szerződések megkötését, közterület helyreállításának ellenőrzését, a DRV Zrt.-vel való egyeztetéseket, a vízkészlet járulékkal kapcsolatos ügyeket.

A Nagyatádi kistérségi szennyvízprogram befejezésével, mint gesztor önkormányzat a működtetési feladat ellátása az irodára hárul, közreműködve a szolgáltató szervezettel.

Minden évben kötelezően aktualizálásra kerül az a 15 évre szóló Gördülő Fejlesztési Terv - mind az ivóvízhálózat, mind a szennyvízhálózat tekintetében -, melyet a szolgáltatóval közösen alakítunk ki. E témakörben került kiváltásra a Jókai utcában a szennyvíz gerincezeték 130 méteres szakasza összhangban a TOP plusz közlekedésfejlesztési pályázatunkkal.

Az iroda koordinációjában vis maior pályázat került benyújtásra a henészi és simongáti városrészben kialakult szennyvízelvezetési probléma kezelésére. A pályázat minimális eredménnyel járt, az akkut lokális hibaelhárítást a szolgáltató saját hatáskörben végezte el.

A csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos karbantartása a Városgondnokság feladatkörébe tartozik, melyhez szakmai javaslatot, segítséget nyújt az iroda. A 2023. évben pályázati forrás felhasználásával megújításra került a Zrínyi, a Szarvas, a Rákóczi és a Béke utcák egyes területeinek csapadékvíz elvezető árok szakasza, mely saját forrásból kiegészült a Béke utca további szakaszával, valamint a Munkácsy utca déli részével a tárgyalt időszakban.

6.2.7. Energetikai feladatok

Az iroda munkatársai lefolytatták a gáz, áram, víz, telekommunikációs bekötésekkel kapcsolatos lakossági és közműszolgáltatói tervegyeztetéseket, amelynek során a tavalyi évben 31 tervegyeztetői jegyzőkönyv készült. A tervegyeztetésekhez kiadásra került 31 db tulajdonosi hozzájárulás és 31 db előzetes közútkezelői hozzájárulás.

A közterületek bontására 29 db közterület bontási engedély került kiállításra. A közműszolgáltatók közműsávban történő munkavégzéséhez hibaelhárítás és beruházás esetében 23 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A közterület helyreállítások helyszíni ellenőrzését 243 ügyben kellett elvégezni, melyben a közterület-felügyelet is közreműködött.

A helyreállítás nem megfelelő minősége miatt 8 esetben felszólítás kiküldése vált szükségessé az engedélyt kérelmezők részére.

Az iroda munkatársának ügyintézésében került sor a lakossági és közületi szennyvíz és ivóvíz hálózatra csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyatád területén 10 db szennyvíz csatlakozás, 3 db ivóvíz bekötés készült.

Folyamatos konzultációt tartottak a távhőszolgáltató Equans Magyarország Kft. szakembereivel a távhő központ üzemeltetése közben előforduló meghibásodások javításának engedélyezése ügyében.

Kút vizsgálatokat kezdeményeztek a termál és hidegvizes kutaknál a biztonságos üzemeltetés és a kapacitási tényezők szinten tartása okán, valamint kút és hálózati javításokat végeztek a fürdők munkatársaival egyeztetett módon. Ennek eredményeként új kutak létesítési engedélyeztetését folytatták le.

Az önkormányzathoz tartozó összes ingatlan áram, gáz, távhő és víz számláit rendszeresen, folyamatosan ellenőrizték. A szolgáltatók felé a feltárt túlszámlázások és egyéb tévedések miatt elkészítették a számlareklamációkat.

Intézményeinkkel folyamatosan együttműködünk a felmerülő energetikai problémák rendezése érdekében. Az energia árak drasztikus emelkedése miatti intézkedések megtétele közvetlen információ szerző és elemző feladatvégzést igényelt a munkatársainktól az önkormányzat és intézményei vonatkozásában. Folyamatos az ellenőrzés a napelemes telepített rendszerek és a geotermális fűtési hálózat tekintetében.

Az iroda munkatársa jelenti a közvilágítási meghibásodásokat a szolgáltatók felé, a javításokat ellenőrzi. A közműszolgáltatói területgazdákkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és közműhiba esetén, azokról tájékoztatja a szolgáltatót a hibaelhárítások elősegítése érdekében. Új elemként jelent meg a rendszer energia felhasználás csökkentési céljából a hálózat működési korlátozásának lehetőségeit vizsgáló elemző munka és az ebből adódó kivitelezés lebonyolítása.

Ingatlanok építése, illetve átalakítása, korszerűsítése kapcsán az energiaellátás biztosítása érdekében gázhálózati csatlakozáshoz 1, villamos energiahálózat csatlakozáshoz 11 esetben adtunk közterületi-tulajdonosi hozzájárulást.

Feladatként jelentkezett az energiaszolgáltatók digitális adminisztrációra való átállása, az elektronikus számlázási rendszer bevezetése. Az energiaköltség csökkentése érdekében szükségessé vált az intézményi hálózat működési rendjének, struktúrájának megváltoztatása, figyelemmel az energia fogyasztás csökkentése mellett az önkormányzati épületek energiaellátásának biztosítására megfelelő szolgáltatási szerződés megkötésére. E munka folyamatos nyomon követéssel, aktuális szerződés módosításokkal 2024. évben is feladatként jelen volt.

6.2.7.1. Gázenergia szerződések alakulása

Az MVM Next Zrt. 2023. október 1. napjától 2025. október 1. napjáig szolgáltatási jogviszony keretében az intézmények vonatkozásában az alábbi díjakon biztosítja a gázellátást, amelyet elfogadtunk:

- Nagyatád Város Önkormányzata:	nettó 10,061 Ft/MJ
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete:	nettó 9,869 Ft/MJ
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ:	nettó 10,125 Ft/MJ
- Városgondnokság:	nettó 9,92 Ft/MJ

A fentiekben felül hat fogyasztási helyen rendelkezünk határozatlan idejűvé vált indexált áras versenypiaci szerződéssel az E2 Hungary Zrt.-nél, valamint kettő fogyasztási helyen 2024. október 1. napjáig határozott idejű kontraktussal, melyek az idei évben határozatlanná váltak.

Az iroda a fenti ügyletek lebonyolításán túl közreműködött a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ négy fogyasztási helyének gázellátására vonatkozó indexált áras szerződés megkötésében 2025. január 1. és 2026. január 1. közötti időszakra.

6.2.7.2. Villamosenergia szerződések alakulása

A Kormány döntése alapján az átlagon aluli fogyasztással rendelkező ingatlanok esetében a nettó 196,014 Ft/kWh áramdíj 2023. május 1. napjától nettó 80,37 Ft/kWh-ra változott. Ezen szolgáltatási jogviszonnyal érintett fogyasztási helyek esetében 2024. január 1. napjától:

- kettő esetben a bérlő nevére átírásra került az óra
- kettő esetben az MVM Next Zrt. nettó 78,85 Ft/kWh ajánlata elfogadásra került 2025. december 31. napjáig
- a strand és a gyógyfürdő esetében indexált áras szerződést kötöttünk 2024. december 31. napjáig.

Az érvényben lévő villamosenergia szerződésekből foglalt díjak és a feltételek vonatkozásában az E2 Hungary Zrt.-vel kötött szerződéseink felülvizsgálata során, továbbra is e szolgáltató mellett döntöttünk így a fogyasztási helyekre 2024. december 31. napjára határozott lejáratú szerződéseink határozatlan idejűre fordultak át.

6.2.8. Ingatlan-üzemeltetési feladatok

Az iroda tevékenységi köre kiterjed a városháza és a nem lakás célú helységek, épületek gondnoki feladataira is, melyet a NINESZ munkatársaival közösen végeztek. Az iroda szervezeti keretébe tartoznak a hivatal technikai dolgozói: a gépkocsivezetők, a kézbesítők, a portások és a takarítók. Az önkormányzati bérlakás állomány műszaki állapotának megőrzéséhez a Városgondnokság munkatársai felé szakmai segítséget nyújtottak. Folyamatos tevékenységet jelent a nem lakás célú helysegeink műszaki avulásának megakadályozása.

Az energia költség csökkentése érdekében hozott intézkedések több önkormányzati ingatlan esetében beavatkozásokat igényeltek. Néhány épület használatának a fűtési időszakban való felfüggesztése, a tevékenységek más ingatlanba költöztetése, a lezárt épületek téliesítése megtörtént. Ezek 2024. évi felülvizsgálata a fűtési szezon megkezdése előtt megtörténtek.

6.2.9. Közterület-felügyeleti feladatok

6.2.9.1. Közterületek rendje

A két fős közterület-felügyelet elvégezte a közterületek rendjének napi ellenőrzéseit. A parkolóknál a folyamatos ellenőrzések miatt csökkent az üzemképtelen, lejárt műszaki vizsgával rendelkező, forgalomból kivont autók száma. A város közigazgatási területén elhelyezett közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek, utak, járdák, parkolók állapotát folyamatosan ellenőrizték, a tapasztalt hiányosságokat jelezték az illetékesek felé. A forgalomirányító közúti jelzőlámpák gyakran előforduló kisebb hibáinak javításáról intézkedtek.

A zöldterületek napi ellenőrzése során eljártak a közterületeken elkövetett rongálási ügyekben. Elvégezték a közterületek állapotának, a közmű üzemeltetők hibaelhárítási munkálatai és a lakosság által végzett közterület felbontások utáni helyreállítási munkálatok ellenőrzését. Részt vettek a közterületeken lévő növényzet állapotának felmérésében.

A 2024-es évben a közterület-használattal kapcsolatos közösségi együttélés szabályainak megsértése vonatkozásában, gépjármű szabálytalan közterületi tárolása miatt 4 db feljelentést és 8 db felszólítást tettek, zöldterületen való parkolás ügyében 21 db felszólítást és 34 db feljelentést küldtek ki, illetve tettek.

A tavaszi, nyári és őszi hónapokban ütemezve a felügyelet elvégezte az önkormányzati bel- és külterületeken, illetve magánterületeken burjánzó parlagfű, valamint egyéb allergén, magas növésű fűfélék felkutatását, a kaszálásuk érdekében megtették a szükséges intézkedéseket. A felderített területeket és azok tulajdonosait beazonosították, majd a kaszálások elvégzését ellenőrizték. Nagyatád belterületén a folyamatos kaszálások hatására kismértékű a parlagfű fertőzöttség. Az egyes belterületi ingatlanok tisztántartási kötelezettségét folyamatosan ellenőrizték, ennek elmulasztása a tárgyalt időszakban 2 feljelentést és 16 db felszólítást vont maga után.

A 2024-es évben az időjárási körülmények miatt hó és síkosság mentesítési ügyekben nem kellett eljárni.

Engedély nélküli hulladéklerakás miatt 4 esetben, tiltott időszakban végzett kerti hulladék égetés miatt 5 esetben figyelmeztetéssel éltek.

Előkészítették a város közterületein lévő fákat érintő fakivágási kérelmekhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokat, a veszélyes fák metszését, illetve a szükséges fakivágásokat. 2024. évben a fakivágással kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások száma 18 db volt, melyek 143 db faegyedet érintettek. Közterületi fák metszési munkáinál 73 db fa esetében működtek közre. Szociális tűzifa igényléseknél 63 esetben ténykedtek a kiadás ellenőrzésével.

6.2.9.2. Szakfeladatokban való közreműködés

A közterület-felügyelet végzi a parkfenntartási és településtisztasági szakfeladatok előkészítését és lebonyolítását. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó javaslatokat a költségvetés tervezéséhez, árajánlatokat kért, a szerződéseket előkészítette és ellenőrizte a munkálatok elvégzését.

6.2.9.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

A vagyongazdálkodási feladatok elvégzésében is tevékenyen közreműködtek, amely esetenként helyszíni információgyűjtésből, operatív tevékenységből állt. Részt vettek az eladásra, bérletre meghirdetett területek beazonosításában, felmérésében, az igény szerinti helyszíni bejárást biztosították.

Előkészítették a közterületekre vonatkozó használatba adási szerződéseket, ellenőrizték a szerződések betartását. 70 díjköteles, 6 térítésmentes közterület használatba adási szerződés, tulajdonosi hozzájárulás megkötését koordinálták. E szerződések díjköteles részéből 3.303 eFt bevétel származott.

6.2.9.4. Közterületi-üzemeltetési feladatok

A felügyelet ellenőrizte a közterület felbontási engedélyekben foglaltak végrehajtását, a közterületek helyreállítását, az észlelt közmű hibákat jelezte a szolgáltató felé, az engedély nélküli bontásokat, építkezéseket az építéshatóság munkatársai felé. Közterület felbontások ellenőrzéseinek száma 243 volt a tárgyalt időszakban.

Elvégezték a város köztemetőinek ellenőrzését, amely során a Somogy Temetkezési Kft., illetve a Városgondnokság munkáját észrevételeikkel segítették.

Közreműködtek a városi rendezvények biztosítási, a település közbiztonsági, vagyonvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

6.3. Városfejlesztési feladatok

Az iroda szervezi és bonyolítja le az önkormányzat városfejlesztési és gazdálkodási programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkákat, valamint közreműködnek a beruházási források pályázati úton való megszerzésében a pályázatok előkészítésében és elkészítésében.

A nagyobb forrás igényű, jelentősebb tervek mellett a városfejlesztési feladatok közé tartoznak a kisebb nagyságrendű, de egy-egy területet átalakító, megváltoztató, megújító elképzelések megvalósításai is. Ennek keretében került megújításra a Szt. Rókus kápolna és az előtte álló kereszt, a Szt. István parkban lévő székelykapu. Új előtetővel gazdagodott a kivadári ravatalozó és megújult Szentháromság szobor lett felállítva a bodvicai városrészben, valamint a volt dohánybeváltó szárító épülete került részleges felújításra.

6.3.1. Városfejlesztési pályázatok

Nagyatád Város Önkormányzata fejlesztési céljai, projektjei a 2014-2020 Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatásával valósulhattak, valósulhatnak meg. A területfejlesztési pályázatok fontos eleme az Integrált Településfejlesztési Stratégia megléte, amely a Belügyminisztérium pályázati támogatása finanszírozásával készült el. A fenntartási, időközi beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

Az Európai Unió fejlesztési időszak legjelentősebb és teljes évet, éveket átölelő tevékenysége a városfejlesztési pályázatok előkészítését és elkészítését követően, a támogatási szerződésekben meghatározott időszakos feladatok teljesítése volt. A fejlesztési stratégiában meghatározott és a pályázati kiírások feltételeinek figyelembevételével benyújtott pályázatok a Városfejlesztő Kft. munkatársainak közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Jelenleg több műszaki vonatkozású elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázatunk van, melyek közül a közösségfejlesztést szolgáló pályázat struktúrájából adódóan több területet, épületet érint.

A megkezdett nagyobb volumenű programok 2022. évben befejeződtek. A kivitelezési munkák a város számos területét érintették, melynek utógondozása, garanciális feladatainak lebonyolítása folyamatos munkaként jelent meg egész évben az alábbi programoknál:

- Déli Iparterület infrastruktúrájának kiépítése.
- Kerékpárút építése a város átkelési - keleti és északi – szakaszán, valamint Ötvöskónyi településig.
- Geotermális fűtési hálózat kiépítése öt önkormányzati épület ellátására.
- A Széchenyi tér 25. számú épület felújítása.
- A Széchenyi park zöldterületi és közösségi funkcionális megújítása.
- Kültéri edzőpálya dinamikus elemekkel való kibővítése és játszótéri eszközök telepítése.
- Korányi u. 5. számú épület felújítása, korszerűsítése.
- Csapadékvíz elvezető hálózat részleges rekonstrukciója
- Jánosmajori út felújítása

A 2021-2027. Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődtek a várost érintő projekt javaslatok beazonosítása, a kiírási feltételeknek való megfeleltetése. A meghirdetésre került újabb fejlesztési ciklusprogram TOP Plusz pályázatainak műszaki előkészítését elvégezték, a célul kitűzött pályázatok benyújtásra kerültek. Szinte minden pályázatunk sikeres volt, az alább felsorolt programok támogatást kaptak, a kivitelezési munkák a közbeszerzési eljárást követően megkezdődtek:

- Komplex városfejlesztés az „élhető város” pályázat keretében, elsősorban a Jókai lakótelep és a Bajcsy-Zs. utca és környezetének közlekedésfejlesztésére és zöldterületének megújítására, a kerékpárút hálózat bővítésére, valamint a sportcsarnok épületének felújítására irányul
- Az Idősek Otthona épületének energetikai fejlesztése
- A Rinyamenti Szociális Szolgáltatási Központ iroda épületének korszerűsítése

Mindhárom program esetében a tervező, kivitelezést előkészítő műszaki jellegű feladatokat az iroda szervezte, koordinálta az elmúlt időszakban. A kivitelezés a sportcsarnok és az Idősek Otthona tekintetében 2024. évben elkészült, a megújult létesítmények használatba kerültek.

Turisztikai termék kínálat fejlesztése benyújtott pályázatunk alapvetően a strand megújítására irányul, amelynek elbírálása folyamatban van. A gyógyfürdő tekintetében tartalék kutak fúrásának támogatására számítunk, melyre igénybejelentéssel éltünk. Elkészítettük a városra vonatkozó Fenntartható Energia- és Klímaakciótervet, amely több benyújtandó pályázatunk esetén kötelező vagy előnyt nyújtó elem. 2024. év végén ezt a dokumentumot is felhasználó pályázatot adtunk be a városi geotermális hálózat fejlesztésének tanulmánytervi támogatására.

A Jóléti tó és a szoborpark környezetének fejlesztésére a horvátországi Krizevci várossal közös pályázat került benyújtásra az Interreg VI-A program keretében, melynek a szakmai egyeztetéseit végrehajtották.

6.3.2. Főépítési feladatok

A városi főépítési feladatokat az irodavezető látja el többek között az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, valamint a településképi védelemre vonatkozó szabályozás elkészítésével, felülvizsgálatával és folyamatos érvényre juttatásával. Ennek megfelelően döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területekre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit. A főépítész információt és szakmai segítséget nyújt, valamint tanácsot ad építési ügyekben.

A településrendezési feladatok koordinálásával, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelmének figyelembevételével folyamatosak a tervezőkkel, beruházókkal, valamint a hatóságokkal a szakmai egyeztetések. A 2024-as évben írásos településképi véleményezési eljárás 8, településképi bejelentési eljárás 18 alkalommal került lefolytatásra. Előzetes szakmai konzultációt 33 alkalommal kezdeményeztek.

Az építési jogszabályok jelentősen változtak, az új építési törvény és rendeletei megjelenésével, melynek zöme a tárgyalt időszakban lépett hatályba. A rendszer átalakításának értelmezése, a hozzá kapcsolódó egyeztetések is az évvégi időszak feladatát képezte.

6.3.3. Építéshatósági feladatok

Az elsőfokú építéshatósági feladatok jogszabály módosítások alapján 2020. márciusától a jegyzői hatáskörből a kormányhivatalhoz kerültek. A rendszer átalakításával a feladatkörök nagy része áthelyezésre került, azonban helyi szinten is maradtak, vannak feladatok.

2024. évben telephelyengedélyhez igazolás nem készült, építési engedélyhez nem kötött tevékenység esetében – polgármesteri hatáskörben - hatósági bizonyítványból 6 db került kiadásra.

6.3.4. Szakhatósági feladatok

Jogszabályi változásból adódóan a telekalakításban való szakhatósági közreműködés feladatköre átkerült az Állami Főépítész hatáskörébe, azonban új elemként önkormányzati tájékoztatást kell kiadni az eljárásban a helyi településtervi megfelelőségről. Vélhetően az év végi hatálybalépés miatt e tekintetben még nem történt megkeresés.

Szakhatóságként 14 eljárásban vett részt az iroda. Vezeték jog bejegyzéshez 9 esetben, ügyi szakhatósági eljárásban 4 esetben, míg környezetvédelmi szakhatóságként 1 esetben jártunk el.

7. Összegzés

A polgármesteri hivatal 2024. évben a folyamatosan változó jogszabályi környezetben is elvégezte a hatáskörébe tartozó feladatokat, a munkavégzés stabil szervezeti struktúrában, kiegyensúlyozott körülmények között folyt.

A hivatalban az ügyfelekkel, partner szervezetekkel, képviselő-testület és bizottságok tagjaival való kapcsolattartás, a szakmai munka jól összehangolt volt.

A megváltozott feltételekhez való alkalmazkodás érdekében szervezzük a polgármesteri hivatal tevékenységét, új munkafolyamatok, új munkamódszerek, ellenőrzési rendszerek kialakításával. Az intézkedések megtételéhez szükséges minden lényeges körülmény megismerésével, elemzésével és bemutatásával segítjük a képviselő-testület és a bizottságok munkáját, hogy a megnövekedett működési költségek csökkentése céljából hozott döntések megalapozott adatokon, tényeken, következtetéseken alapuljanak.

Az önkormányzati választások szervezése, azt követően a polgármesteri feladatkör átadása során, az alakuló ülés előkészítése és jogszerű lebonyolítása, az új képviselő-testület munkájának zavartalan megkezdése és eredményes ellátása érdekében a polgármesteri hivatal munkatársai összehangoltan, jogszabályi előírásoknak megfelelően, lelkiismeretesen és elhivatottan végezték a munkájukat.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítja a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 30.) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2025. január 24.

dr. Kovács Ildikó