

Nagyatádi Óvodák Vezetőjétől

Ügyiratszám: JE/7-8/2025.

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humán Köszolgáltatások Bizottsága 2025. szeptember 23-i ülésére

a Nagyatádi Óvodák 2024/2025. nevelési évről

Tisztelt Bizottság!

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Köszolgáltatások Bizottsága 2025. évi munkatervében tervezett határidőre elkészítettük a Nagyatádi Óvodák 2024/2025. évi nevelési évről szóló beszámolóját, melyet az előterjesztéshez mellékelünk.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humán Köszolgáltatások Bizottsága a Nagyatádi Óvodák 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2025. szeptember 19.

Raczkóné Szantner Katalin s.k.

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:

.....
Dr. Kovács Ildikó
jegyző

NAGYATÁDI ÓVODÁK
2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI
BESZÁMOLÓJA



Készítette: Raczkóné Szantner Katalin igazgató

Elfogadta: az óvoda Nevelőtestülete 2025.08.28-án

A BESZÁMOLÓ FELÉPÍTÉSE

Bevezető

1. Helyzetkép

- 1.1. Személyi feltételek
- 1.2. Tárgyi feltételek

2. Működési terv megvalósulása

- 2.1. 2024/2025 nevelési év tartalma
- 2.2. Az óvoda nyitva tartása
- 2.3. A nyári ügyeletes óvoda
- 2.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje
- 2.5. A szülői értekezletek, fogadóórák rendje
- 2.6. Beiratkozás menete
- 2.7. Beszoktatás, befogadás
- 2.8. Szolgáltatásaink

3. Pedagógiai terv megvalósulása

- 3.1. Általános feladatok
- 3.2. Céljaink megvalósulása a Pedagógiai Program tükrében
- 3.3. Éves kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása
- 3.4. A szakmai munkaközösségek
- 3.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások
- 3.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok megvalósulása
- 3.7. Programok telephelyek szerint
- 3.8. Továbbképzések megvalósulása
- 3.9. Értekezletek, megbeszélések

4. Pályázatok

5. Gyermekvédelem

6. Szakmai, személyi feltételek

7. Kapcsolataink

- 7.1. A család és az óvoda kapcsolata
- 7.2. Kapcsolattartás a fenntartóval
- 7.3. Szakmai kapcsolataink
- 7.4. Egyéb kapcsolataink

8. Az intézmény ellenőrzési terve

9. Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése

10. Részvételünk a város életében

11. Nyári életünk

12. Gazdálkodás

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nagyatádi Óvodák

1.1.2. rövidített neve: NOVIK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7500 Nagyatád, Rozsnyói utca 2/A

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Napsugár Óvoda	7500 Nagyatád, Alkotmány utca 15.
2	Gyöngyvirág Óvoda	7500 Nagyatád, Árpád utca 16.
3	Hétpettyes Óvoda	7500 Nagyatád, Honvéd utca 76
4	Csillagszem Óvoda	7500 Nagyatád, Aradi utca 1.
5	Százszorszép Óvoda	7500 Nagyatád, Rákóczi utca 41.
6	Nyitnikék Óvoda	7500 Nagyatád, Rozsnyói utca 2/A

2.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

2.1 A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
székhelye: 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.

2.2 A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Nagyatád Város Önkormányzata
székhelye: 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.

3. A költségvetési szerv tevékenysége

3.1 A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés

3.2 A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

3.3 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelési, ellátás működtetési feladatai
5	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

BEVEZETŐ

A 2024/2025-ös nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvodavezetői program, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A KORMÁNY végrehajtási rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011.évi CXC Köznevelési Törvény 2019-es módosításai
- 229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
- 18/ 2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025. (IV.15.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024.(XII.23.) kormányrendelet

Valamint:

Óvoda szabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend

Az éves értékelés összevetése, elemzése, értékelése az óvoda önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével.

A KÖZNEVELÉST ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK 2024/2025 NEVELÉSI ÉVBEN:

- **A 2024.évi XXV. törvénnyel 2024. május 11-i hatállyal bevezettek egy új képzési formát: a miniszter által rendeletben előírt képzést.** A rendelet a képzés
 - tartalmát
 - nyilvántartásba vételének feltételeit
 - eljárási szabályait
 - képzésben résztvevők körét, valamint
 - a képzés teljesítésének szabályait tartalmazza.

- **Nkt. 57.§ (6) bekezdése** előírja, hogy 2024. szeptember 1-től az óvodák is a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott tanulmányi rendszert kötelesek használni. Az óvodai adminisztrációra **fejlesztett oviKRÉTA** felületéhez kötelezően kellett csatlakozni 2024.09.01-től.

- A **TÉR-rendelet 18/2024.(IV.4) BM-rendelet 1.§-a** szerint a rendelet hatálya: *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 3.§ 21.pontja* szerinti munkáltatóra, és értékelendő személyre terjed ki. 2024.09.30 határidővel az egyéni teljesítménycélok rögzítésre kerülnek az intézményi céllal együtt a Kréta rendszer TÉR felületére. A vezetői célok 08.31-ig kerülnek rögzítésre a fenntartó jóváhagyásával. A TÉR belső szabályzata tartalmazza a szempontokat, értékelés módját, határidőket.

- A 277/1997.(XII.22.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezve 2025. január 1-jétől lépett hatályba a pedagógus-továbbképzési rendszer szabályozására vonatkozó **419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet**, melynek értelmében a köznevelési intézmény igazgatója - egy nevelési, évre szóló **Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz első ízben 2025. április 30-ig, amely tartalmazza:
- az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

A PTTR rendszerbe 3 fő óvodapedagógus képzése lett rögzítve. A képzések online zajlanak nem igényelnek helyettesítést, 2 képzés költségmentes 1 képzés önköltséges lesz. A felületről a Fenntartó számára jóváhagyásra a terv el lett küldve.

1. HELYZETKÉP

1.1 Személyi feltételeink

1.1.1 A csoportok kialakítása, a gyermeklétszámok alakulása

A 2024/2025 nevelési évben 6 épületben, 13 csoportban 325 férőhelyen, 308 gyermekkel végeztük a nevelői munkát.

A gyermeklétszámok az előző évekhez képest még mindig stabilnak mondhatók.

A csoportok létszámának eloszlása egyenletes volt

- A beiratkozás során jelentkező gyermekek száma: 76
- Felvett gyermekek száma: 76

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2024/2025 nevelési év végi csoportlétszámokat:

CSILLAGSZEM ÓVODA:/4 csoport

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Napvirág	Osztatlan	25 fő	23 fő
Holdviola	Osztatlan	25 fő	23 fő
Csillagvirág	Osztatlan	25 fő	23 fő
Szivárványvirág	Osztatlan	25 fő	23 fő
Összesen		100 fő	92 fő

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:/3 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Méhecske	Osztatlan	25 fő	23 fő
Katica	Osztatlan	25 fő	23 fő
Pillangó	Osztatlan	25 fő	22 fő
Összesen		75 fő	68 fő

HÉTPETTYES ÓVODA:/1 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Hétpettyes óvoda	Osztatlan	25 fő	28 fő

NAPSUGÁR ÓVODA: / 2 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Margaréta	Osztatlan	25 fő	25 fő
Napraforgó	Osztatlan	25 fő	25 fő
Összesen		50 fő	50 fő

NYITNIKÉK ÓVODA: /2 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Csiga	Osztatlan	25 fő	24 fő
Tücsök	Osztatlan	25 fő	23 fő
Összesen		50 fő	47 fő

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA:/1 csoport/

Csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
Százszorszép óvoda	Osztatlan	25 fő	25 fő

Szervezési elveink voltak:

Gyermekek óvodai felvétele telephelyeinkre a körzetekhez tartozás, valamint ahol a létszámok lehetővé tették, szülői igények alapján történtek. A csoportokba való besorolások szintén létszámok, illetve szülői igények elve alapján történtek.

Iskolát kezdő gyermekek a 2025/2026.tanévben, adatok:

Óvoda	Tanköteles	Iskolába mehet	Óvodában maradt
Csillagszem Óvoda	28	24	4
Gyöngyvirág Óvoda	22	18	4
Hétpettyes Óvoda	14	11	3
Nyitnikék Óvoda	14	12	2
Napsugár Óvoda	14	9	5
Százszorszép Óvoda	4	3	1
Összesen	98	77	19

Az Alapító Okiratban meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekeket is fogadtunk. A 2024.01.01-től életbe lépett módosítás során az SNI gyermekek körét kibővítettük fenntartónk segítségével: az Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekeket is ellátunk a továbbiakban.

A Nagyatádi Óvodákat két intézmény segíti fejlesztő szakemberek kirendelésével. A Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye és az Éltes Mátyás EGYMI. Az SNI gyermekeink nagy része beszédfigyattékkal él, de mozgáskorlátozott, enyhe értelmi fogyatékos kisgyermeket is nevelünk. Minden telephelyünk rendelkezik fejlesztőszobával és a tárgyi feltételeink adottak. A mozgásproblémák fejlesztésére szolgáló eszközállományunkat fejleszteni kellene.

Óvoda	2024/2025 SNI gyermekek		2024/2025 BTMN gyermekek	
	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.
Csillagszem Óvoda	12	12	5	4
Gyöngyvirág Óvoda	3	2	2	6
Hétpettyes Óvoda	3	3	2	1
Nyitnikék Óvoda	1	1	-	-
Napsugár Óvoda	1	4	1	1
Százszorszép Óvoda	-	-	1	2
Összesen	20	22	4	14

1.1.2 Személyi változások, felnőtt létszám:

-Engedélyezett álláshelyeink száma: 45 fő

-Pályakezdő, gyakornok kolléganőink: 2 fő

Az alábbi táblázatok szemléltetik munkavállalóinkat:

A Nagyatádi Óvodák alkalmazotti közössége:

Óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége		
Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség, szakképzettség
igazgató	1	óvodapedagógus diploma, gyógypedagógia diploma, közoktatás vezető szakvizsga, szaktanácsadó mesterpedagógus vizsga
igazgatóhelyettes telephely vezető óvodapedagógus	1	óvodapedagógus diploma, közoktatás vezető szakvizsga, szaktanácsadó- mesterpedagógus
telephelyvezető óvodapedagógus	5	5 fő főiskolai diploma 1 fő drámapedagógiai szakvizsga, néptáncoktató, közoktatásvezetői szakvizsga 1 fő közoktatásvezetői szakvizsga, BTM fejlesztő szakvizsga

óvodapedagógus	20	20 fő óvodapedagógus diploma 1 fő gyógytestnevelő, 1 fő nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsga 1 fő közoktatásvezetői szakvizsga 1 fő SNI pedagógia szakmódszertani oklevél
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak		
dajka	13	12 fő dajka szakképzettség 1 fő pedagógiai asszisztens, családsegítő
pedagógiai asszisztens	4	1 fő óvónőképző szakközépiskola 3 fő gyógypedagógiai asszisztens,
óvodatitkár	1	érettségi, kisgyermek nevelő- és gondozó gyógypedagógust segítő munkatárs, közoktatási titkár, esélyegyenlőségi referens
Összesen:	45 fő	

Alkalmazotti közösségünk telephelyenkénti megosztása:

CSILLAGSZEM ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Napvirág csoport	Szépné Horváth Otília Kanyar Boglárka Mirella Rezsonya Róbertné	Supák Andrea
		Pedagógiai asszisztens
Holdviola csoport	Kauricsné Horváth Katalin Vámosi Adelina Vivien	Káplár Nikoletta
Csillagvirág csoport	Monokné Márkus Renáta Pfisztner Zsanett	Kovács Szilvia
Szivárványvirág csoport	Páva Zsuzsanna Göde-Perger Lilla Janka /telephelyvezető/	Gelencsér Csabáné

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Pillangó csoport	Kalányos Mónika Vilner Szandra	Csórné Balogh Andrea
Méhecske csoport	Staub Edit /telephelyvezető/ Márton Attiláné	Koósz Tiborné
Katica csoport	Varga Miklós Györgyné Bálint Renáta	Horváthné Gonda Judit

HÉTPETTYES ÓVODA

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Hétpettyes óvoda	Gombainé Nagy Ildikó Futó Erika /telephelyvezető/	Birics Edit Tibold Bianka- pedagógiai asszisztens

NAPSUGÁR ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Margaréta csoport	Vékony Tamásné /telephelyvezető, igazgatóhelyettes/ Madarász Enikő	Martinné Horváth Zsuzsanna
Napraforgó csoport	Gajdos Zita Koleszárné Tamás Csilla Kereszthegeyi Mariann	Horváthné Kele Andrea pedagógiai asszisztens

NYITNIKÉK ÓVODA:

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Csiga csoport	Sánta Edit /telephelyvezető/ Pintérné Nagy Anita	Szerecz Andrea
Tücsök csoport	Wirthné Orbán Emese Paluskáné Hernigl Sarolta	Luptyákné Pais Tímea

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

Csoportok neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Százszorszép óvoda	Jancsik-Rác Rita /telephelyvezető/ Krafcsikné Dorogi Ildikó	Paulin Istvánné

Az óvoda vezetése a nevelési évben elvárta az óvoda dolgozóitól:

Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti kapcsolatot pozitív, példaértékű minta érzelmi töltés jellemezze. Kommunikációnk, bánásmódunk, viselkedésünk modellértékű szerepet töltsön be.

Ennek útja:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálni
- az őszinte megértő szeretet, megbecsülés, bizalom, odafigyelés a gyerekre
- egyéni képességekhez igazodó bánásmód
- türelmet és bizalmat sugárzó légkör biztosítása
- az elért fejlettségi szintnek legmegfelelőbb képességfejlesztő tevékenység optimális feltételeinek kialakítása, feladatainak meghatározása,
- a gyermek fejlődéséhez igazodó, ha szükséges fejlesztő eljárások, módszerek, eszközök szervezeti formák spontán és tudatos alkalmazása

- 1.2. Tárgyi feltételeink:

A 6 telephellyel rendelkező óvoda fenntartási feladatai, azaz az óvodapedagógusok és nevelés és oktatási munkát közvetlenül segítők (dajkák, pedagógiai asszisztensek) személyi jellegű juttatásai és a feladatellátáshoz szükséges szakmai anyagok az intézményünkénél, míg a működtetési feladatok kiadásai (közüzemi díjak, ingatlanokkal kapcsolatos feladatellátás) a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezeténél jelenik meg. A központi költségvetési támogatáson túl, mind a fenntartáshoz mind a működtetéshez szükséges az önkormányzati hozzájárulás, melyet az önkormányzat a saját bevétele terhére finanszíroz.

Az önkormányzati fenntartás mellett igyekszünk szponzorokat, támogatókat találni intézményünk fejlesztésére.

2. MŰKÖDÉSI TERV MEGVALÓSULÁSA

2.1 A 2024/2025. nevelési év tartalma

2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31.

A nevelési év tartalmát szabályozó dokumentumaink:

- Alapító okirat
- Pedagógiai program
- Házi rend
- SZMSZ

2.2 Az óvoda nyitva tartása:

Az intézmény telephelyei 6.30 – 17.00 -ig tartanak nyitva.

Szombaton és vasárnap zárva tartunk.

A jogszabály által országosan és egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést a Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében alkalmaztuk intézményünkben.

2.3. A nyári óvodai élet a Csillagszem óvodában

Nyári óvoda üzemelésének időpontja:

2025. június 30 – 2025. augusztus 15.

Az óvodák az augusztus 20.-i héten fenntartói határozat alapján zárva / 4 nap/tartottak.

2025. augusztus 25-től minden telephely megkezdte a munkát.

2.4. A nevelés nélküli munkanapok rendje:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra három munkanapot nevelés nélküli munkanapként használtunk fel, és egy munkanapon igazgatói szünet volt. Nevelőtestületi tanácskozásainkon a nevelőtestület valamennyi tagja, és a pedagógiai asszisztensek vettek részt, valamint az óvodatitkár minden alkalommal jelen volt, mint jegyzőkönyvvezető.

2.5. Szülői értekezletek, fogadóórák rendjének megvalósulása:

Szülői értekeztet	Fogadóórák
Szeptember: Évnyitó szülői értekeztet	November: gyermekmérések eredményeiről
Január: Iskolába menő gyermekek szüleinek	Május: gyermekmérések eredményeiről
Június: Új kiscsoportos szülők számára	Egész évben szükség szerint alkalomszerűen

2.6. Beiratkozás értékelése a 2025/2026. nevelési évre:

A következő nevelési évre a beiratkozásra a szabályok szerint minden év 04.20. és 05.20 között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó, Nagyatád Város Önkormányzata, hagyja jóvá és honlapján teszi közzé. Idén 04.22-23.-án 8.00-16.00-ig tartott.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványok (személyi igazolvány, útlevél)
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványok (személyi igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély)
- nem magyar állampolgár esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- adatkezelési nyilatkozat, nyilatkozat óvodai beíratáskor dokumentumok letölthetők a Nagyatádi Óvodák honlapjáról (novik.hu)
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat stb.)

A beiratkozás során rendkívüli esemény nem történt.

A gyermekek adatait rögzítettük az Ovi-kréta felületén, a szükséges dokumentumok, határozatok is a felületen lettek rögzítve, letöltve és elektronikus úton küldtük ki a szülőknek.

2.7. Beszoktatás, befogadás:

Az óvodába lépés pillanatától fontosak és meghatározók a gyermekekről szerzett információk, az örökletes tulajdonságaik, a környezet, a család hatására kialakult egyedi személyiségjegyek megismerése. Lényeges a fogadó szituáció, amelyben érezhetik a szülők az óvónők részéről a nyitottságot, a befogadó készséget. Fontos, hogy az új szocializációs térbe biztonságot jelentő családtag segítse a gyermek első lépéseit. Óvodáinkban időt biztosítunk a gyermeknek, hogy a családtól való elszakadása, a beilleszkedése a neki legmegfelelőbb ütemben történjen. A leválást segítjük a csoport színes életével, az érdekes, sokszínű tevékenységekkel. A gyermek elhozhatja az otthon melegét jelentő, a szülő távollétét enyhítő játékát, kedves tárgyát. A szocializálás folyamatában nélkülözhetetlen segítőtárs a dajka. A gyermekek számára először a csoportban dolgozó felnőttek jelentik a biztos pontot, ők azok, akikhez fordulhat, akik megértik, elfogadják, segítik, visszajeleznek neki. A stabil szokásokkal segítjük elő a pozitív kapcsolatok épülését, a gyermek – felnőtt, gyermek – gyermek között. A befogadás, beszoktatás időszaka minden telephelyünkön folyamatosan és zökkenőmentesen megtörtént.

2.8. Szolgáltatásaink

Az óvodákban biztosított egyéb fejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások megvalósulása:

Külső foglalkozások és szakemberek a tehetség gondozás és felzárkóztatás területén:

Zeneovi	Zeneiskola pedagógusa	Telephelyen igény szerint, zeneiskola	Heti egy alkalom telephelyenként
Néptánc	Sánta Edit	Nyitnikék óvoda	Heti egy óra
Táncos foglalkozás	Göde Perger Lilla Janka Madarász Enikő Márton Attiláné	Csillagszem óvoda Napsugár óvoda Gyöngyvirág óvoda	telephelyenként
Fejlesztő foglalkozások BTMN, fejlesztésre szoruló gyermekeknek	Szakszolgálat Fejlesztőpedagógusai	Telephelyenként	Heti egy óra
Logopédia	Logopédusok	Telephelyenként	Heti rendszerességgel
SNI fejlesztések	Utazó - gyógypedagógusok	Szakvélemények alapján.	
Vizuális tehetségműhely	Varga Miklós Györgyné	Gyöngyvirág Óvoda	Heti rendszerességgel
Bozsik-focitorna foglalkozások	Bozsik képzésen részt vett kolléganők	Minden telephely	Heti rendszerességgel 3 alkalommal nagy foci torna

3.PEDAGÓGIAI TERV MEGVALÓSULÁSA

3.1. Általános feladatok megvalósulása:

1. Minősítésekkel kapcsolatos feladatok folyamatos végzése:

Egy kolléganőnk gyakornoki vizsgát tett, egy fiatal kolléganőnk októberben fog minősítő vizsgát tenni. Sikeres minősítő eljárás keretében, óvodapedagógusunk Ped. II fokozatot szerzett.

2 Az intézményi dokumentumaink folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása:

Intézményi dokumentumaink folyamatosan frissítve vannak. A Továbbképzési Programunk áprilisban, a Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása miatt augusztusban lett aktualizálva. Szakmai dokumentumaink az Ovi-kréta eljárásának megfelelően változtak.(Beiratkozás dokumentumai, Mulasztási napló, Csoportnapló, Egyéni Fejlődés nyomon követése)

3 Törvényi, jogszabályi változások figyelemmel kísérése, követése folyamatos volt ebben a nevelési évben is.

4 A 2024. szeptember 1.-től a kötelezően bevezetett ovikréta rendszer megismerése, alkalmazása, dokumentumok vezetése a szabályoknak megfelelően történt.

5 Teljesítmény Értékelési Rendszer bevezetésre került.

3.2. Céljaink megvalósulása a pedagógiai programunk tükrében:

Az ismeretek megtervezése és sokoldalú, változatos közvetítése a gyermekek személyiségének figyelembe vételével.

- A gyermek mindenekfelett álló érdekének maradéktalan érvényesítése, hátrányok csökkentése.
- A gyermek optimális fejlődésének elősegítése egységes alapelvekre épülő színvonalas munkával, a partnerekkel történő szemléleti egységben megvalósítva.
- Kompetencia alapú fejlesztéssel a kreatív személyiség és az élethosszig tartó tanulás megalapozása.
- Az egyéni és az együttműködésre helyezett közösségi magatartással, az erkölcsi fejlődés hangsúlyával bontakoztattuk ki a gyermekek harmonikus személyiségét - tapasztaltattuk meg a körülöttük lévő világ sokszínűségét.
- A sikeres társadalmi beilleszkedéshez szükséges szociális és életviteli kompetencia megalapozására törekedtünk.
- Óvodáskor végére, közösen átélt élményekkel ismertettük meg Földünk, Szülőföldünk, környezetének értékeit és annak védelmét, közösségünk hagyományait.
- Pedagógiai tevékenységrendszerünkkel, tárgyi feltételeinkkel, az egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megteremtésére, a környezettudatosságra, hazaszeretetre nevelünk.
- Törekedtünk a többiekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű, vagy hátrányos helyzetű gyermekek elfogadására, befogadására esélyegyenlőségének növelésére, egyenlő hozzáférés biztosítására.
- A gyermek önmagához mért fejlődését szolgáló, változatos élet- és élményszerűen megválasztott tanulási formák alkalmazásával tevékenységbe ágyazott ismeretszerzéssel értünk el készség és képességfejlesztést, kompetenciaalapozást.
- Intézményünkben olyan nyitott és rugalmas rendszerben fejlődhetnek a gyermekek melyben szükségleteikhez, életkori és egyéni sajátosságaikhoz, fejlődési ütemükhöz igazodik nevelésünk.

3.3. Éves kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulása:

1. KRÉTA rendszer bevezetése:

A nevelési év, nyitó nevelőtestületi értekezletén a Kréta rendszer bevezetésével kapcsolatos tájékoztatót megtartottuk. Az OH által nyújtott képzéseken is részt vettünk online formában. Szeptembertől már kizárólag a felületet használtuk az óvodai élet dokumentálására. A Csoportnapló, mulasztási napló, hiányzások igazolása gyermekek adatai mind rögzítésre került. A későbbiekben a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése is bekerült az adminisztrációs felületre. Januártól lehetőség nyílt a Szülői hozzáféréshez is azoknak a szülőknek akik írásban igényelték az Ovi-Kréta hozzáférést. A beiratkozás dokumentációját is már itt végeztük el. Óvodapedagógusaink alkalmazkodtak az új kihívásokhoz és elsajátították az elektronikus felület szabályait. A Nagyatádi Óvodák igazgatóhelyettese folyamatosan figyelemmel kísérte, értékelte óvodapedagógusaink dokumentációs munkáját.

2. Pedagógusok Teljesítmény Értékelése: (TÉR)

- A pedagógusok Teljesítmény Értékelése (TÉR) rendszer bevezetése az egyéni teljesítménycélok TÉR rendszerbe történő rögzítésével, és az egyedi Intézményi értékelési szempont meghatározásával kezdődött. A nevelési év folyamán vezetői látogatásokra került sor, melynek eredményei- az önértékelések eredményei-a dokumentáció ellenőrzése, valamint a szülők által beküldött kérdőívek volt az alapja a teljesítmények értékelésének a nevelési év végén. Óvodapedagógusaink 80% - 96% között teljesítettek.

3. A harmonikus, összerendezett mozgás és a gyermekek testi képességeinek fejlesztése :

Az előző nevelési év kiemelt feladata volt a mozgásfejlesztés. A tevékenységlátogatások, tapasztalatok alapján a 2024/2025 nevelési évben is megjelöltük kiemelt feladatként. A teljesítmény értékelési rendszer intézményi szempontjaként is a minőségi mozgásfejlesztés lett az értékelésünk témája.

Az egészséges fejlődés alapja a mozgás, mint domináló megnyilvánulás a gyermekek életképességében a környezettel való kapcsolatában.

Mozgásfejlesztési feladataink megvalósulása:

- Biztosítottuk minden gyermeknek *az egyéni mozgásigényének megfelelően* a motiváltságot előidéző biztonságos környezetet, a változatos eszközöket, elegendő időt szabadban, teremben egyaránt.
- Sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőséget nyújtottunk a saját testük mozgásának átélésével.
- Lehetőséget adtunk arra, hogy változó körülmények között ismétlődő mozgással a kivitelezés minősége javuljon.
- Az egészséges életvitel fontos részeként a kellemes hangulatban végzett mozgással érzelmileg motiváltuk, és fenntartottuk a tartós, jó közérzetüket.
- A fizikai aktivitáson keresztül serkentettük a szellemi aktivitást, s ezáltal, sikeresen oldják meg a mozgásos feladatokat, ezzel ellensúlyozva a szellemi fáradságot is.
- Az élményszerű spontán és tervszerű foglalkozás által segítettük a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődését. Lehetőséget biztosítottunk a gyermekeknek ahhoz, hogy mozgástapasztalataik rendszeresen bővíljenek, fejlődjön cselekvő és feladatmegoldó képességük, teret adtunk a mozgás improvizálásának.

Egész éven át, a rendszeresen szervezett rövidebb – hosszabb sétákkal, kirándulásokkal is gazdagítottuk a mozgáslehetőségeiket.

Fejlesztettük testi képességeiket: az ügyesség sokféle formáját, az erőt, melynél a fokozatosságra ügyeltünk. Lelki képességek közül fontos az akaraterő, a tartós érzelem formálása. A játékosan végzett gyakorlás hozzájárul az állóképesség fejlesztéséhez. A cselekvés gyorsaságát a már készségszintre fejlődött mozgástevékenységben növelhetjük.

Prevenációs és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása

A csoportban dolgozó felnőttek naprakész tájékozottsággal rendelkeznek a gyermek mindenkori egészségi állapotáról, érzékenységről, mivel ez meghatározza a bánásmódunkat. Fontos megismerni az óvodai közösségbe kerülést nem kizáró betegségeket, és elsajátítanunk az alapvető tennivalókat, az egészségi állapot egyensúlyban tartásához (allergia, asztma, ételérzékenység, mozgásszervi rendellenesség stb.). Ez egy bizalomra épülő őszinte szülő – óvónő kapcsolatban érhető el. Prevenációs tornával, lábboltozat javító gyakorlatokkal próbáljuk megelőzni a talp és gerincproblémák kialakulását.

A baleset-megelőzés fontos része az óvodák munkájának. Nem elég az egészséget megvédeni, edzettségüket fokozni, a váratlan balesetek és a sérülések megelőzésével, az életet is védeni kell.

Ezért kötelező az állandó felnőtt felügyelet az épületen belül és kívül egyaránt. Folyamatosan figyelemmel kísérjük és korrigáljuk az eszközök, berendezések állapotát. Tiltás helyett – eredményesebb a személyes példaadással, a megfelelő viselkedéssel az eszközhasználat helyes módjának megtanításával megelőzni a baleseteket.

A folyamatossággal, a napirend tágabb, rugalmasabb kezelésével küszöböljük ki a várakozást, a túlsúfoltságot, mely veszélyforrás lehet.

4. Bázis intézményi feladataink széles körű teljesítése:

- Elkészült a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkaterv majd a nevelési év végén a Bázisintézményi beszámoló is.
- „Kéklámpások napja” projektünk sikeresen bekerült a bázis programjaink közé
- **Szakmai napot szerveztünk két programmal:**

1. program: „Labdázni jó!”

Jó gyakorlatunk bemutatása: mozgás az értelmi képességek szolgálatában címmel.

2. program: „SNI, BTMN gyermekek a csoportban” beszélgetés, gyakorlati, tanácsok, ötletek szakemberektől

- Szakvélemények tartalma, fejlesztési javaslatokhoz tartozó gyakorlati tanácsok, eszközök, játékok.
- Együttműködés a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az utazó gyógypedagógusok között. Gyakorlati ötletek, javaslatok a csoportban történő beszédfejlesztés hatékonysága érdekében
- Nagymozgás, finommozgás, grafomotorika fejlesztése. Mozgásfogyatékos gyermek a csoportban.
- Tavasszal részt vettünk projektünkkel a Kutasi Micimackó Óvoda és a Kaposvári POK által szervezett szakmai napon:

Környezettudatosságra nevelés az óvodában :

- „Élet a Sziágyi Erdei óvodában” Jógyakorlatunk bemutatása. Tapasztalataink, eszközeink, kiadványaink bemutatása.
- „BARANGOLÓ” munkaközösségünk bemutatkozása, szervezett programjaink ismertetése.

3.4. A szakmai munkaközösségek feladatai:

A szakmai munka eredményességének javítása érdekében az idei nevelési évben is két munkaközösséget működtetünk:

„Mazsolázó” munkaközösség: /Fő profilja a mese előadások szervezése/

Célja:

- A mese előadásokkal a gyermekek irodalmi élmények nyújtása
- Mesedramatizálással művészi kompetenciák fejlesztése
- Kollégák közötti kapcsolatok erősítése
- Gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése
- Munkaközösségvezető: Szépné Horváth Ottilia óvodapedagógus

Munkaközösségünk karácsony előtt minden óvodánkban mesejátékot adott elő nagy örömet okozva ezzel a gyerekeknek. Az óvodai gyermekhét keretén belül „A Kacor Király” című mesét dramatizálták és adták elő a Nagyatádi Kulturális Központban városunk összes óvodásának. A Csodaország bölcsöde családi napjára is felkérést kaptak az előadásra így a bölcsödés gyerekek és szüleik is láthatták a munkaközösség mesejátékát.

„Barangoló” munkaközösség:

Célja:

- Környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása
- Természet szeretetére, megóvására nevelés
- Gyermekünk környezettudatos szemléletének, gondolkodásának megalapozása.
- Munkaközösségvezető: Bálint Renáta óvodapedagógus

Az állatok világnapja alkalmából betervezett madármegfigyelést szerveztek óvodánként. A betervezett évszaktúrát, madárkarácsonyt, minden óvoda a saját hagyományának megfelelően valósította meg, a munkaközösség tagjai leginkább ezen a téren szorgoskodtak. A megfigyelőtúrákról rengeteg fotó került fel a zárt csoportokba, melyről egy összeállítás formájában az összes csoport számára hozzáférhető anyag készült. Karácsonyt megelőzően madáretető készítésre buzdították óvodáinkat, szülőket jutalmul pedig felajánlások útján összegyűjtött madáreleséget osztottak szét. A megmaradt eleségből csomagokat készítettek, az adventi vásárokon pedig értékesítettük azokat. Az óvodákon belül szervezett programok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Madarak és fák Napja, évszaktúrák, folyamatos madáretetés és védelem) mind-mind következetesen és tudatosan szolgálták a gyermekek ismereteinek bővítését, a természet, állat és növényvilág szeretetének kialakítását.

A munkaközösségek külön tervet készítettek az időpontok összehangolásával, valamint a nevelési év végén a beszámolók is elkészültek.

3.5. A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Speciális feladatokat ellátó óvodapedagógusok:

Feladat, foglalkozás	Felelős	Helyszín	Időszak
telephelyvezető, igazgató helyettes	Vékony Tamásné	Napsugár óvoda	Visszavonásig, folyamatos
telephelyvezető	Staub Edit Futó Erika Jancsik-Rác Rita Göde-Perger Lilla Janka Sánta Edit	Gyöngyvirág telephely Hétpettyes telephely Százszorszép telephely Csillagszem telephely Nyitnikék telephely	Visszavonásig, folyamatos
Gyermekvédelmi felelős	Vékony Tamásné	Napsugár óvoda	Folyamatos

Munkaközösség vezetők	Bálint Renáta Szépné Horváth Ottilia	Gyöngyvirág Óvoda Csillagszem óvoda	Feladatterv szerint
Újságíró team vezetője	Sánta Edit	Nyitnikék Óvoda	
Vizuális tehetségműhely	Varga Miklós Györgyné	Gyöngyvirág óvoda	
Bozsik-foci felelősök	Képzést végzett kolléganők	Óvodánként	Folyamatos

3.6. Ünnepek, hagyományok, jeles napok megvalósulása Pedagógiai Programunk szerint:

Ünnep, megemlékezés	Szervezés	Helye	Felelős
Állatok világnapja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Október 23.	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Mikulás	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Karácsony	ünnepély	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Farsang	megemlékezés	Csoport, illetve óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Március 15.	ünnepély	csoport szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Víz világnapja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Húsvét	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Föld napja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Anyák napja	ünnepély	csoportonként	Csoportos óvónők
Májális	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő

Madarak, fák napja	megemlékezés	csoportonként	Csoportos óvónők
Gyermeknap	megemlékezés	óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő
Évzárók, nagyok búcsúztatása	ünnepély	Csoport. illetve óvoda szintű	Telephelyvezető illetve a felelős óvónő

3.7. TELEPHELYEINK PROGRAMJAINAK MEGVALÓSULÁSA:

CSILLAGSZEM ÓVODA

- Holdviola csoport szereplése Idősek Világnapján-
- Napvirág csoport szerepelt a Márton napi lámpás felvonuláson
- Képeslap készítő verseny, versmondó verseny RSZSZK szervezésében
- Csillagszem-hét, mesetúra
- Márton-napi felvonulás
- Karácsony-est dolgozók számára
- Adventi vásár/kürtöskalács vásár
- Kézműves est szülőkkel
- Iskolába menők szülői értekezlete
- Karácsonyi fotózás
- Óvoda bál
- Ovi olimpia
- Kirándulás Kisbajomra
- Éltes Iskola által szervezett APACUKA koncert
- Néptánc Gála
- „Gyermek-hét” programok
- Sziágyi-erdei óvoda
- Apák napja

HÉTPETTYES ÓVODA:

- Új gyermekek fogadása
- Őszi környezettúrákon részvétel, gesztenye szedés
- Szüreti multság, hagyományok felelevenítése
- Állatok világnapján állatnézőbe mentünk ovisunkhoz
- „Sasoló”-madármegfigyelő nap
- „Levélsöprögető”-őszi udvarrendezés
- Kukoricát szedtünk ovisunknál
- Október 16.- A kenyér világnapja- kenyérsütés az óvodában
- Október 23.-i megemlékezés
- Töklámpás készítő versenyen részvétel
- Egészségnevelési hét tartalmas programokkal
- Márton napi szokások, hagyományok felelevenítése, Márton napi családi vigadalom és lámpás felvonulás.
- „Négy évszak” túra (ősz) a Rinya parton
- Szülői értekezlet
- Karácsonyi fényképezkedés
- Apacuka duó koncertre mentünk a középsősökkel és a nagyok
- Mikulásvárás
- Iskolaérettségről szülői értekezlet
- Beutalók írása a Szakszolgálathoz
- Munkaest a szülőkkel – ajándékkészítés a gyermekeknek

- Mézeskalácssütés a gyermekekkel
- Karácsonyi jótekonysági sütívásár és zenés est a szülőkkel; fénykamion
- Karácsonyi ünnepély, ajándékozás
- Cipősdoboz akcióban részvétel
- Gondoskodás a madarokról – Madárkarácsony
- Téli örömek-szánkózás a henészi dombon
- Négy évszak túra (tél) a Rinya parton
- Brummogó hét
- Farsangi mulatság
- Rongyosbál
- Víz világnapja-kirándulás a Csónakázó tóhoz, Rinya parton.
- Húsvét-népszokások, nyusztizimogatás
- Városnap vetélkedőn való részvétel.
- Föld napi megemlékezés– virágosítás, kertrendezés
- „Nyitva vagyunk”-látogatás Segesdre a Szociális otthonba
- Négy évszak túra (tavasz) a Rinya parton
- Madarak és fák napja – madárkoncert hallgatása a kiserdőben
- Néptáncgálán szereplés
- HÉTPETTYES GYERMEKHÉT tartalmaz programokkal: rendőrautó, fagyizás, akadálypálya, buborékfújás, ovimozi, táncház, Kihívás napja stb.
- Anyák napi ünnepély

GYÖNGYVIRÁG ÓVODA:

- Évnyitó szülői értekezlet
- Alma-hét, új gyermekek avatása
- Szakszolgálati, logopédiai szűrések-
- óvodán belüli foglalkozások megszervezése
- Vizuális tehetségműhely megszervezése
- Színház, igényfelmérése
- Tök- hét
- Egészségnevelési hét
- Okt. 23. ünnep, megemlékezés
- Karácsonyi fotózás
- Mikulásvárás, szereplés a bölcsődében
- Adventi készülődés, karácsonyvárás
- Jótekonysági könyv és játékvásár
- Mazsolázó munkaközösség karácsonyi mesejátéka
- Karácsonyvárás
- Téli madárvendégeink etetése- Madárkarácsony
- RSZSZK versmondó verseny
- Farsang
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
- Iskolába készülő nagycsoportosok felmérése
- Március 15. ünnepség,
- Víz világnapja FLUPI PROGRAM
- Ovi-Olimpia
- Mazsolázó munkaközösség mesejátéka
- Húsvétra hangolódás, húsvétvárás

- Szakszolgálati nyílt-nap
- Városnapi vetélkedő
- Anyáknapja
- Gyermek-hét
- Néptáncgála
- Kaszói kirándulás
- Apák napja
- APACUKA koncert
- Évzáró

NYITNIKÉK ÓVODA:

- Szülői értekezlet
- Bozsik torna fesztivál
- Állatok világnapja
- Nagyatádi Tűzoltóság látogatása
- Egészség hét szervezése az óvodában
- Márton-napi program
- Érkezik a Mikulás az óvodába, Motoros Mikulások
- „Madárkarácsony” az oviban
- Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
- „Medvés” hét
- Farsang az oviban
- Ovi olimpia
- Bozsik torna fesztivál
- Rajzfelmérő
- Bárdos iskolalátogató
- Iskolai sportfelmérő
- Mazsolázó munkaközösség színházi előadása
- Anyák napja megünneplése
- Városnapi vetélkedő
- Anyák napi ünnepség
- Batyus bál
- Kirándulás Kisbajomba
- Apák napja, Családi nap az óvodában
- Évzáró, ballagás
- Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek

NAPSUGÁR ÓVODA:

- Vidám őszi napok
- Állatok világnapja, Erdők hete
- Tök jó-hét
- Egészségnevelési-hét
- Adventvárás
- Karácsonyi készülődés
- Madarak télen
- Brummogó-hét
- Farsang
- Március 15.
- Víz világnapja

- Kelepelő-hét
- Húsvétvárás
- Föld napja
- Szülők bulija
- Napsugár hét
- Májusfa állítás
- Anyák napja
- Madarak-fák napja
- Gyermek-hét
- Évzáró, nagyok búcsúztatója
- Erdei ovi
- Apák napja
- Májusfa kitáncolás, családi nap

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA:

- Szülői értekezlet
- Százszorszép-hét, Családi nap
- Százszorszép avatás
- Közös mozgás az RSZSZK csapattal
- Bozsik torna
- Állatok világnapja projekt
- „Tök jó hét”- projekt, részvétel a városi tökfesztiválon
- Kirándulás a közeli állatfarmra
- Zsemle dagasztása, sütése
- Színházi előadás
- Fényképész
- Márton-hét
- Tűzoltóság látogatás
- Egészségnevelési témahét
- Nagy Adventi koszorú készítése az utcára
- Megjött a Mikulás! Motoros Mikulások
- Luca -napi búzaültetés
- óvónői meseelőadás
- Mézeskalács sütés a gyermekekkel
- Karácsonyi sütívásár
- Mesejáték a Nagyatádi Szakképző iskola diákjaival
- Karácsonyi ünnepség
- Gondoskodás a madarokról-madárkarácsony, témahét
- Brummogó-projekthét
- Farsangi karnevál
- Bozsik torna
- Tavaszi túra/Csó-tó
- Megemlékezés a szabadságharc ünnepéről
- Barkaszedés a határban
- Nőnap
- Iskolakukucskáló/sportkiválasztó
- Víz világnapja projekt
- Húsvéti készülődés, nyuszivárás, locsolkodás
- A Kacor király / Mazsolászó munkaközösség előadása/

- Jótékonyági óvodabál a SZMK szervezésében
- Város napi vetélkedő
- Föld napja program- Barangoló munkaközösség szervezésében
- Anyák napja
- Magas ágyások rendezése: ültetés, gondozás
- Néptáncgála
- Apák napja, családi nap-szalonnasütés
- Gyermek-hét:
- Évzáró/Ballagás
- Új kiscsoportosok szülőknek szülői értekezlet
- Gyümölcsbetek

Nagyatádi Óvodák megvalósult közös szervezésű rendezvényei:

1. **Mazsolázó Munkaközösség meseelőadás:** December, Május
Felelős: Szépné Horváth Ottilia munkaközösség vezető, Raczkóné Szantner Katalin
2. **Barangoló Munkaközösség közös „zöld program” szervezése folyamatos rendezvények óvodánkénti helyszínen**
Felelős: Bálint Renáta munkaközösség vezető, Raczkóné Szantner Katalin
3. **Ovi-Olimpia:** Március 17. Közös sportrendezvény.
Felelős: Göde-Perger Lilla
4. **„Néptáncgála”:** Május 21.
Felelős: Raczkóné Szantner Katalin, óvodai néptáncfelelősök, Szülői Szervezet tagjai

Közös programjaink voltak óvodán kívüli szervezéssel:

Színház előadás a Nagyatádi Kulturális Központ szervezésével

Éltes Mátyás „Kincskereső Alapítványa” szervezésében vettünk részt APACUKA koncerten

Versmondó verseny: Éltes Utazóhálózat, RSZSZK szervezésében

3.8. A továbbképzések elvégzése:

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakultak a továbbképzések. Kolléganőink érdeklődésüknek, speciális feladataiknak megfelelő képzéseken vettek részt. A Kaposvári POK-al közös munkával akkreditált képzést szerveztünk óvodapedagógusok részére április hónapban három alkalommal a- Gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése- témában. Egy kolléganőnk sikeres szakvizsgát tett Községi vezetői szakon, egy kolléganőnk szakvizsgája folyamatban van. Dajka kolléganőnk szerzett gyógypedagógiai asszisztens szakképesítést, valamint két kolléganőnk óvodapedagógus hallgatóként elvégezte az első évet. Egy kolléganőnk pedig gyógypedagógiai asszisztensként autizmus speciális képzést végzett. A **419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet** értelmében elkészítettük a Továbbképzési Programot április végére. Az új továbbképzési rendszer indul 2025.09.01-től.

3.9. Értekezletek, megbeszélések:

Telephelyenként munkamegbeszéléseket Telephelyvezető kolléganők rendszeresen tartottak. Telephelyvezetői értekezleteket minden hónap elején szerveztünk.

Nevelőtestületi értekezletek megvalósultak. - Nevelés nélküli munkanapok terhére /3 nap/

1. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:

Időpontja: 2024. augusztus 29.

Téma:

Előző nevelési év és a nyári élet értékelés

Új nevelési év feladatai

A 2024/2025 nevelési év munkatervének elfogadása

Tájékoztatás Kréta rendszer bevezetéséről

2. Őszi nevelőtestületi értekezlet:

Időpontja: 2024. november 21.

Témája:

SNI, BTMN gyermekek a csoportban műhelymunka. ÉLTES EGYMI, PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT szakemberei.

3. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet:

Időpontja: 2025.május 23.

Témája:

mozgásfoglalkozások módszertana, szervezési feladatok megoldása (csoportmunka)
oviKRÉTA tapasztalatai

4. Dolgozói kirándulás

Időpontja: 2025. június 23

4. PÁLYÁZATOK:

Folytatjuk a megkezdett innovációkat, segítjük az újak megvalósítását:

- A Közlekedéstudományi Intézet által meghirdetett felhívásra sikeres pályázatot adtunk be így újra elnyertük a „Kerékpárosbarát munkahely ”NYERTES-HALADÓ” címet.
- A Csillagszem és a Napsugár óvodában működő két alapítvány pályázatot adott be a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt Civil szervezetek pályázatára ami sajnos nem járt sikerrel.
- Nyitnikék óvoda sikeres munkát adott be a „Bogyó és Babóca” pályázatra és 60.000.-ft értékű könyv és játék támogatást nyert.
- Nyitnikék óvodánk „Zöld Óvoda” cím elnyerését célozta meg de sajnos nem sikerült a pályázatunk.
- Nagyatádi Óvodák részt vett a „Mozgásban a város” fotópályázaton az eredmény még nem ismert.

5. GYERMEKVÉDELEM:

Az intézmény gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység. Gyermekvédelmi felelősünk Vékony Tamásné igazgatóhelyettes. Az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata. A gyermeki jogok védelme érdekében a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítése. Tanácsért, segítségért a gyermekek érdekében felvettük a kapcsolatot a Védőnői szolgálattal, Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi szervezetekkel. Törekedtünk a nehéz helyzetben lévő családok segítésére és e közben tiszteletben tartjuk a gyermekek és a szüleik jogait, vallását, emberi méltóságát és a különbségeket.

Az idei nevelési évben a gyermekvédelmi beszámolót elkészítettük társszerveztünk számára. Több megkeresésünk volt jellemzések készítésére, adatok szolgáltatására. Részletesen a Gyermekvédelmi beszámoló tartalmazza.

A CSÁO-val és a Védőnői hálózattal rendszeres a kapcsolattartás, korrekt az információáramlás. Gyermekvédelmi felelősünk folyamatos kapcsolatot tart partnereinkkel.

6. SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEINK:

A 2024/2025-es nevelési évet is teljes dolgozói létszámmal kezdhettük meg, minden csoportunkban megfelelő számú szakember van. Minden dolgozónk szakképzett. Szeptemberben két óvodapedagógus kolléganő érkezett hozzánk. Az új nevelési évet már nem kezdi nálunk 5 dolgozónk 2 dajka és három óvodapedagógus. Távozásuk oka költözés illetve családi okok. Egy kolléganőnk augusztus végén nyugdíjba vonult. A következő nevelési évet óvodapedagógus álláshelyekre három fiatal pályakezdővel, illetve Gyés-ről visszatért kolléganővel és két új NOKS kolléganővel kezdjük.

Megteremtjük a gyermekek ellátásához szükséges optimális óvodai környezetet, biztosítjuk a tárgyi feltételeket.

A következő fejlesztések történtek óvodáinkban:

- Napsugár óvodában:
Nyílászárók cseréje történt.
- Százsorszép óvoda:
Fenntartói döntés alapján 2025 január 06.-tól visszaköltözhetnek a régi, hátsó csoportszobába és használhatunk minden helyiséget.
- Nyílászárók cseréje történt, szülői felajánlásból származó klíma készülék is a nyár folyamán beszerelésre került.
- Csillagszem óvoda: Csúszdával bővült az óvoda
- Hétpettyes óvoda: Játékok ellenőrzése és javítása: Udvari és beltéri játékok biztonsági ellenőrzése, sérült játékok javítása vagy cseréje folyamatos, világítás karbantartása: Lámpák, égők cseréje ellenőrzése szintén folyamatos. Nyílászárók cseréje a csoportszobában és az étkezőhelyiségben megtörtént.
- Nyitnikék óvoda: Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, folyamatosan fejlesztettük eszközállományunkat, folyamatosan igyekeztünk esztétikusabbá tenni az udvart és a csoportszobákat. Az óvoda udvari betonkerítése bái pénzből, szülői társadalmi munkával színes- vidám és gyermekbarát külsőt kapott.

A fenntartó a működéshez szükséges alapvető feltételeket biztosítja.

Az esetleges meghibásodások javítása az aktualitásoknak megfelelően történt a NINESZ dolgozóinak segítségével.

7. Kapcsolataink

7.1. Az óvoda kapcsolata a családdal:

Tény, hogy az óvoda működését, irányultságát, nevelőmunkájának hatékonyságát a bemeneti és a kimeneti tényezők befolyásolják.

Vagyis: a gyermek fejlődését meghatározza a család, - nevelési módszere, szemlélete – amellyel állandó kapcsolatban vagyunk, és az iskola, ahova tőlünk távozik a gyermek.

A két tényező figyelmen kívül hagyása azt jelentené, hogy a gyermek fejlesztése, fejlődése kizárólag az óvodától függ.

A család a gyermek óvodába kerülése után napi kapcsolatban áll az óvodával. A két hatást a gyermek hordozza, és úgy közvetíti, ahogyan az benne tükröződik. Egyik nevelőközösség (család, óvoda) sem támaszkodhat csak erre az információra, mert nem biztos, hogy így hiteles képet nyer a gyermek helyzetéről, fejlődéséről.

Ezért a szülőkkel intézményünk különböző szervezeti formák keretében igyekszik megismerni a gyermek családi életét, bemutatni az óvoda életét, működési rendjét elfogadtatni.

A megváltozott társadalmi körülmények arra késztették a nevelőtestületet, hogy újra gondolja a szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés formáit. Ebben elsődleges, meghatározó szerepet tölt be a gyermek érdekét szem előtt tartó pedagógiai irányelvek és gyakorlat kölcsönössége.

Feladatunk:

- Folyamatos segítő és nem számonkérő kapcsolat!
- Mindkét nevelőközeg értékrendszerének kölcsönös ismerete
- Az óvoda részéről az együttműködés folyamatában megértőbb, türelmesebb, ráérzőbb, higgadtabb partneri szerep. Az óvoda viszonyulása a család szocializációs kulturális életviteléhez. Ahol szükséges a gyermek érdekében intervenció, beavatkozás kell.
- A szülőkkel szemben nem lehetnek előítéleteink, a család életébe illetéktelenül nem avatkozhatunk bele.

Szülői kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezletek: Tanévnyitó szülői értekezletek: 2024. szeptember hónapban
Csoport szülői értekezletek, adott témában. 2025. január
Új szülők szülői értekezlete: 2025.június
- Fogadóórák: Telephelyenkénti szervezésben november vagy május hónapban. Valamint előre egyeztetve az óvodapedagógusokkal más időpontban is szervezhető.
- Szülői Szervezet: Telephelyenként megválasztva, Központi szervezetbe delegálva.

7.2. A Fenntartóval való kapcsolattartás:

- A Fenntartóval folyamatos jó kapcsolat építése, fejlesztése nagyon fontos mivel az így történő információk cseréje fontos szerepet játszik intézményünk nevelőmunkájának megítélésében.

A jó együttműködés formái:

- Az intézmény költségvetésének előkészítése, tervezése, a felhasználás ütemezése
- Tájékoztatás az óvodában folyó nevelőmunkáról
- Meghívások az intézményben történő látogatásokra, különböző rendezvénye

7.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés)

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyekkel az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Bölcsődével való kapcsolat:

Nevelőmunkánk folyamatossága érdekében fontos a gyermek előéletében szerepet betöltő közösséggel a jó kapcsolat kialakítása, fenntartása.

A bölcsődéből kikerülő gyermekek érdekében:

- a bölcsőde munkájának megismerése,
- az óvoda programjának megismertetése,

- a tartalmi kapcsolat ébrentartása, elmélyítése

Óvoda – Iskola:

Az intézményválasztás zökkenőmentes biztosítása érdekében, segítve ezzel a gyermekeknek és szüleiknek, részt veszünk az iskola által rendezett iskolaválasztó programokon. A folyamatos kapcsolattartásnak jó hagyományai vannak a két intézmény között már csak finomításra van szükség, hogy csak az olyan programjaikon tudunk részt venni, ami az óvodások napirendjébe beilleszkezik és életkori sajátosságaiknak megfelelő. A kompetencia alapúság, amely mindkét intézménytípust jellemzi segítheti a lassúbb átmenetet, hogy minden kisgyermek a neki megfelelő ütemben kezdje meg az iskolát. Folytatnunk kell egymás sajátosságainak mélyebb megismerését, több közös gyermekprogrammal, pedagógus hospitálásokkal, átadó-átvevő beszélgetésekkel.

Óvoda – Művészeti és Zeneiskola:

A zenei képességfejlesztés, az óvodai zenei nevelés tovább építése, tehetséggondozás:

- az óvoda helyet biztosít a zenepedagógus által szervezett foglalkozásoknak.
- közös rendezvények, hangverseny látogatás.

7.4. Egyéb kapcsolataink:

Közművelődési Intézmények:

Célunk, hogy a gyermekeinket a „szépre” nyitottá neveljük és megalapozzuk az olvasóvá nevelést, a kultúra megszerettetését, hogy óvodán kívül is biztosítsunk maradandó élményeket.

A Nagyatádi Kultúrális Központtal, és a Bertók László Városi könyvtárral való jó kapcsolatunkat továbbra szeretnénk fenntartani. Dolgozóikkal már több évre tekint vissza a közös munka, közös rendezvények szervezése.

Óvodás kiállításoknak adnak helyet, rendezvényeket tartottunk pl. tavaszi néphagyomány fesztivál, évzáró. Színházba járunk a gyerekekkel. A Mazsolázó Munkaközösségünk mese előadásait valamint az óvodásainknak is a Kultúrális Központban adjuk elő. A Csillagszem Óvoda évzáró műsorait is a itt rendeztük meg. A Városi Múzeum és a Turisztikai Központ gyerekeknek való kiállításain is részt veszünk. Városi Sportcsarnok a hova a Csillagszem óvoda gyermekei járnak a mozgásfoglalkozásaikon.

Nagyatádi Városi Televízió rendszeresen részt vesz rendezvényeinken, és jeles napjaink ünneplésében.

A Pedagógiai Szakszolgálat intézményei valamint Éltés EGYMI:

- Korai fejlesztő (speciális, tanulási)
- Képességvizsgáló szakértői bizottság,
- Pedagógiai szakmai szolgálat,

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a fejlesztő szakemberekkel, intézményekkel.

Továbbá:

- Egészségügyi szakszolgálat,
- Családsegítő- gyermek és ifjúságvédelem, szociális összekötővel folyamatos és nagyon jó szakmai kapcsolatot ápolunk
- Gyámhatóság,
- Gyermejjóléti szolgálat: óvodánk kapcsolatát a problémás gyerekek és családok teszik folyamatossá

ezekkel az intézményekkel. Egy jól működő Gyermekvédelmi rendszerünk van, aktív Gyermekvédelmi felelőssel.

- Nemzetiségi önkormányzatok, szervezetek
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás – Kaposvári POK valamint az Oktatási Hivatal

Nevelőmunkánk sikeréhez nagyban hozzájárul:

NINESZ –Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetével – kialakított partneri kapcsolat, amely nagyon fontos zavartalan működésünk biztosítása érdekében. Ezért szeretném ezzel a fontos partnerünkkel a nagyon, tartalmas munkakapcsolatot kialakítani.

Az együttműködés eredménye a szükséges fejlesztési – nevelési feladatok hatékonyabb megvalósítása.

- Járási Hivatal-Oktatási osztály: a település jegyzőjétől átvette a Kormányhivatal az oktatásügyi feladatokat. Az óvoda kezdeményezésére a kapcsolatot felvettük az ügyintézővel, akivel a közös munka gördülékenyen megy.

8. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A 2024/2025-s nevelési évben a dolgozók értékeléséhez a következő tevékenységek ellenőrzése volt az irányadó:

- a szülői értekezleteket és rendezvényeket,
- a napi életszervezést, szakmai munkát az SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztését,
- az óvodapedagógusok, dajkák napi munkavégzését,
- a munkaközösségi munkatervekben megtervezett tevékenységeket,
- a tehetséggondozást,
- a szakmai dokumentációt
- az ellenőrzések során a dajka munkája is ellenőrzésre kerül. Szempontok: napirendi tevékenységek végzése, egészségügyi teendők, differenciálás, segítségnyújtás mértéke.

A belső ellenőrzési terv tapasztalatai nagy mértékben hozzájárulnak a 2025.-ös pedagógusok Teljesítmény Értékelési Rendszer eljárásához.

Belső ellenőrzési terv havi lebontása

Október

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Új, illetve visszatérő dolgozók beilleszkedése	Minden új belépő munkatárs	Munkaköri leírásban foglaltak	igazgató mentor
Tervek elkészítése	óvodapedagógus	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló	telephelyvezető igazgatóhelyettes
Óvodán kívüli szervezett foglalkozások	Óvodapedagógus dajkák	Sportcsarnoki mozgás szervezési feladatok megoldása	igazgató igazgatóhelyettes

Munkarend Munkavégzés	Minden óvodapedagógus,	A munkavégzés pontossága, minősége. Dokumentáció vezetése.	igazgató telephelyvezetők
Csoportlátogatás	Óvónők, dajkák	Csoport életszervezése, összedolgozás	igazgató, igazgatóhelyettes telephelyvezetők

November

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Gyöngyvirág óvoda és Hétpettyes óvoda	Új tanulásszervezési eljárások. Differenciált bánásmód, életszervezés a csoportban.	igazgató, igazgatóhelyettes telephelyvezető
Pedagógiai adminisztráció	óvodapedagógus	Tervezés, megvalósulás dokumentálása	igazgató, igazgatóhelyettes
Szabadidős tevékenységek	óvodapedagógus	Csoportlátogatás szempontsora	igazgató, igazgatóhelyettes
Mindennapos testnevelés, labdás torna, mozgásfoglalkozások	Minden óvodából egy csoport	Gyakorlati megvalósítás, vizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettes
Irattár kezelése	óvodatitkár	Iratok pontos kezelése, tárolása	igazgató

December

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Ünnepek, jeles napok szervezése	óvodapedagógus	Tartalmasság, szervezettség, szakszerűség, tehetséggondozás	telephelyvezetők igazgató

Január

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoport szülői értekezlet	óvodapedagógus	A követelményeknek való megfelelés, új szervezési eljárások	igazgató, igazgatóhelyettes

Csoportlátogatás	Napsugár és Nyitnikék óvoda	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	igazgató, igazgató- helyettes telephelyvez.
------------------	--------------------------------	--	--

Február

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Csillagszem és Százszorszép	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	igazgató, igazgató-helyettes telephelyvezetők
Beiskolázás előkészítése	óvodapedagógusok	Előkészítő munka szakszerűsége	igazgatóhelyettes
oviKRÉTA rendszer vezetésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	az adminisztrációs rendszer megfelelő, szabályos vezetése	igazgató, igazgatóhelyettes
Dokumentáció vezetése	óvodapedagógusok	Nevelés tervezése, tanulás tervezése, megvalósulás dokumentálása	telephelyvezetők

Március

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Csillagszem óvoda	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	igazgató, igazgatóhelyettes telephelyvezető
Munkarend Munkavégzés	óvodapedagógus, NOKS dolgozók	A munkavégzés pontossága, minősége. Dokumentáció vezetése.	igazgató telephelyvezetők

Április

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Csoportlátogatás	Elmaradt látogatások	A csoportlátogatás szempontjai szerint.	igazgató, igazgatóhelyettes telephelyvezető
SNI dokumentáció	Óvodapedagógusok	SNI dokumentáció vezetése, szakvélemények nyomon követése	igazgató, igazgatóhelyettes
Óvodai beíratások dokumentumai	Óvodavezető helyettes	Pontosság, hitelesség	igazgató, igazgatóhelyettes óvodatitkár

Május

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Ünnepek az óvodában	Az ünnepségért felelős óvodapedagógus	Műsor színvonala, dekoráció, ajándék esztétikája	igazgató, telephelyvezetők.

Június

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Évzáró rendezvények	Óvodapedagógus dajkák	Tartalma, színvonala, szervezettsége együttműködések	igazgató, telephelyvezetők
Pedagógiai adminisztráció, oviKRÉTA	óvodapedagógus	Megfelelés a szabályozásnak	igazgató, igazgató-helyettes

Július

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető (k)
Nyári felújítási, karbantartási és takarítási munkák.	Dajkák és a NINESZ vezetőjével egyeztetve a dolgozói	A munkák minősége és szakszerűsége. Határidők betartása.	igazgató, telephelyvezetők

Nyári összevont óvodai élet ellenőrzése	Minden dolgozó	A gyermekek, szakszerű. ellátása, változatos gazdag tevékenység szervezés	igazgató, igazgató- helyettes, heti ügyeletre megbízott vezető
---	----------------	---	---

Augusztus

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozó (k)	Az ellenőrzés szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vez.)
Épületek, előkészítése a nev. év indítására	Nineszes és Novikos dolgozók	Határidők betartása	igazgató Telephelyvezető

9. Részvételünk a város életében:

Az óvoda a város életének, rendezvényeinek aktív résztvevője a gyermeki és dolgozói közösségével együtt: A Csillagszem Óvoda gyermekei rendszeresen szerepelnek a város Idősek napja rendezvényen. Idén a Holdviola csoport vet részt a rendezvényen. NINESZ dolgozók karácsonyán Nyitnikék óvoda gyermekei, az Idősek Otthona karácsonyi rendezvényén pedig a Napsugár óvoda adott kis műsort. Az Idősek Karácsonyi ünnepségén a Gyöngyvirág óvoda szerepelt. A Nők Nagyatáért Egyesület által rendezett Városnapi vetélkedőn ebben az évben is aktívan vettek részt nagycsoportos óvodásaink. Idén megrendezésre került ismét Néptáncgálánk, amit nagy örömeinkre a Sportcsarnokban tudtunk megrendezni nagy sikerrel. A Gyöngyvirág óvodások rendszeresen szerepelnek a Csodaország Bölcsőde rendezvényein.

Folyamatosan részt veszünk kolléganőimmal a Széchenyi park virágágyásainak gondozásában. Idén is Napsugár óvodánk részt vállalt az Erdei Óvoda projekttel, környezettudatos óvodai nevelésünk bemutatásával és az óvoda virágos környezetével a „Virágos Város” pályázatban.

10. NYÁRI ÓVODAI ÉLETÜNK:

A nyári igényeket már a időben kezdtük felmérni a végleges igények májusra készültek el. Az első két hétben két óvoda nyitvatartására volt igény: ez lett Csillagszem óvoda ahol négy csoportban átlag 25-30 fős létszámokkal terveztünk, majd meg kellett nyitnunk a Hétpettyes óvodát ahol egy csoportban volt a Százszorszép és a Hétpettyes óvoda nyári óvodát igénylő gyermekei az első két hétben.

Dolgozóink beosztása ennek függvényében történt. A nyári életünk problémamentesen lezajlott, kisebb változtatásokat rugalmasan megoldottunk. Balesetmentesen, nyugodtan zajlott az életünk. Az óvónők minden héten a nyári életnek megfelelő témákban tevékenykedtek a gyermekekkel. Ebben az időszakban nagyon meleg volt. Életbe lépett hőségriadó tervünk mely mindenki számára ismert. Párakapu használatával, folyamatos itatással, sötétítéssel, zuhanyoztatással kezeltük a kialakult helyzetet. Köszönöm a Nagyatádi Óvodák és a NINESZ dolgozóinak kitartó munkáját, sokat dolgoztak annak érdekében, hogy az ügyeleti időszak rendben menjen.

11. GAZDÁLKODÁS

Óvodai feladatellátás fenntartási költségei a 2025. évben (ezer Ft)

	Óvodák (NOVIK)	fenntartás
Személyi juttatások	323 862	
Járulékok	46 808	
Dologi kiadások	3757	
Működési kiadások	374427	
összesen		
Beruházások		
Felújítás		
Kiadások mindösszesen	374 427	

12. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉRTÉKELÉSE:

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK:

- **TERVEZÉS**
- **MEGVALÓSÍTÁS**
- **ELLENŐRZÉS**
- **ÉRTÉKELÉS**
- **KORREKCIÓ**

Forrás: PP, SZMSZ, vezetési program, Továbbképzési és beiskolázási terv, Munkaterv

Az intézmény vezetése belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai és nevelési program.) A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban található, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos nevelési, a nevelési, tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.
- **Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel,** amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.

- **A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.**
- **Az intézmény törekszik arra, hogy a tanulási-tanítási folyamat gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.**
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.
- A hosszú távú tervezés és értékelés alapján a fejlesztési javaslatok és lehetőségek folyamatosan kerülnek megvalósításra.

- **TERVEZÉS:**

- Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Az éves munkaterv elkészítése a szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával történt. Az éves munkaterv készítésekor ügyeltünk arra, hogy az összhangban legyen az intézmény egyéb stratégiai dokumentumaival. (Pedagógiai program, Vezetői program) Az éves célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük a 2023-2024 nevelési év gyermeki fejlődést nyomon követő mérés-értékelés eredményeit, tapasztalatait.
- Összesítésre kerültek az előző nevelési év csoportonkénti és óvodaszintű eredményei, megállapításai. A gyermeki mérési rendszerünk eredményesen működött, azonban 2025.januárjától már az Ovi-kréta felületén dokumentáljuk a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követését.. Az év során a rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény különböző szintjein készült tervek megfeleltek ezen elvárásoknak.
- Az éves munkaterv figyelembevételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, éves nevelési terveiket, a gyermekek egyéni fejlesztési-terveit, csoportesemények terveit. Az intézményben működő kettő szakmai munkaközösség is részletes éves programot készített, mely a munkaterv mellékeltében szerepelt. Szeptembertől kötelezően az Ovi-krétába vezetjük az óvodai dokumentációt.
 - Törvényi előírásoknak megfelelően átdolgoztuk dokumentumainkat:
 - Dolgozók számára érthető, konkrét minden dolgozó ismeri tartalmát.
 - A tervek összhangjáról a vezetőség gondoskodott.
 - Az éves munkaterv összhangban van stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségek terveivel.
 - Aktuális társadalmi, gazdasági, partneri elvárásokra választ adó a tervezésünk.
 - A nevelőtestület tagjai részt vesznek a nevelési év terveinek elkészítésében.
- A nevelési év beszámolója alapján történt a következő nevelési év tervezése.
- **Fejlesztési irány:** OVIKRÉTA kötelező bevezetése után, az online felület magabiztos használatának kialakítása, egymás segítése, friss információk megosztása egymással, továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása értekezleteken. A folyamatosan változó felület újításainak követése. A Pedagógus Teljesítmény Értékelés eredménye is alátámasztotta a dokumentációs munka megerősítését. Az egyik gyengébb

területünk volt. A másik gyengébb terület az iskolára való sikeres felkészítés. A következő nevelési évben, célzott- iskolára való felkészítő foglalkozások bevezetése a fejlesztési javaslat.

- **MEGVALÓSULÁS:**

- **Munkaközösségek:**

- Barangoló munkaközösség: Értékek, ismeretek, magatartás formák és életviteli szokások közvetítése melyek felkészítik gyermekeinket arra, hogyan óvhatják meg természetes és épített, társadalmi – társas környezetünket.
- Mazsolázó munkaközösség: Az óvodai élet egészét átszövő, kommunikációban gazdag anyanyelvi neveléssel a szövegértés, szövegalkotás kompetenciák megalapozása. A gyermekek szocializációjában meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.
- Az óvodavezetés (igazgató, helyettese, telephelyvezetők, munkaközösség vezetők) időközönként átvizsgálják a hosszú távú célok és a rövidek koherenciáját, hogy ne térjünk el a kijelölt céltól.
- Terveink reálisak, kivitelezhetők mivel intézményünk lehetőségeinek figyelembevételével készülnek el.
- Az intézményi dokumentumokat több fórumon is megismerhetik a dolgozók, aktualitásokról, törvényi változásokról folyamatosan kapnak információt.
- Az adott évben a gyermekek összetételének figyelembevételével készülnek a reális tervek. A születési számok és a városra jellemző adatokat figyelembe vesszük, a családok helyzetét, védőnői, családsegítői, fenntartói mutatók alapján.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követéséből a SNI, BTMN, HH és HHH, valamint a tehetséges gyermekek létszámából adódó az éves tervezés.
- Az intézményi dokumentumok átdolgozásába bevontak a nevelőtestület tagjai: PP, SZMSZ és Házi rend az igazgató és a helyettese készíti el, majd kiküldve a telephelyekre véleményezésre, kiegészítésre az elfogadás előtt. A dolgozók informálása megtörténik szóban, írásban minden telephelyen hozzájuthatnak a dokumentumokhoz.
- A munkaközösség munkatervét a munkaközösség vezető a tagokkal együtt készíti el.
- **Fejlesztési irány:**
- Szabályozó dokumentumaink aktualizálása után minden dolgozónk ismerje meg tartalmát. Az adatvédelmi tájékoztatás fontossága, betartása.
- A dokumentumaink, törvényi szabályzatok, dolgozónk általi nagyobb odafigyelése és mélyebb megismerése a változások miatt továbbra is szükséges.
- A tervezés dokumentumainak határidejének pontosabb betartása.
- Az aktualitásokról és a törvényi változásokról kapott információk jobban épüljenek be a tervező munkába.

• **ELLENŐRZÉS**

- A dolgozóink ismerik az ellenőrzési tervet, az értékelési rendszert, melyet munkacsoportok dolgoztak ki. Hosszú idő óta jól működik. A „nagy programok” szervező csapata mindig a minőségi és célszerűségi változtatásokat teszi meg az ellenőrzések, értékelések után.
- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, és milyen eszközökkel ellenőriz.
- Minden nevelési év elején, a telephelyeken megismerik az ellenőrzési tervet. Természetesen, ahol amilyen témában szükséges ott ad hoc ellenőrzésre is sor kerül.
- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának mutatóit
- A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség szerint korrekciót hajt végre.
- Jól működik az értékelési rendszerünk, mert összóvodai szinten is kihozza a fejlesztendő területeket, melyet be tudunk építeni a munkatervbe és szakemberek segítségét tudjuk kérni. Az ellenőrzési folyamatok tapasztalatai segítenek minket abban, hogy reális képet alkossunk az intézményről a dolgozókról és a vezetőről.
- **Fejlesztési irány:**
- Dolgozóink fogadják el az ellenőrzési rendszert, megerősítésnek fogják fel a jobbító szándékú értékelést.
- Fejlesztési feladatok megfogalmazása önmaguknak.
- Kollégáink lássák értelmét és szükségességét ennek a folyamatnak. Így az önértékelő képességük is fejlődik. Képes lesz egy fejlesztési irányt megfogalmazni magának.
- Szükség szerint teamek alakítása az adott területek, folyamatok elemzésére, korrigálására, ha azok nem a szabályozóknak megfelelően működnek.
- A problémás területek fejlesztésére továbbra is javaslat lenne egy fejlesztő csoport felállítása. (pl. anyanyelvi nevelés, beszédproblémák fejlesztésére)

• **ÉRTÉKELÉS:**

- A mérési folyamatok megtörténnek, mert látjuk a hozadékát a munkának, mely könnyebbé teszi a következő tervezési ciklust.
- Az értékelésink során tények és adatok alapján azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységekkel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.
- A tényszerű adatok mellett, az óvodában sok olyan folyamat van, amit a „megfigyelés” módszerével tudunk értékelni következtetéseket levonni.
- A telephelyekre eljuttatjuk az eredményeket a kiértékelés után. A telephelyvezetők összegyűjtik az ötleteket és továbbítják a vezetőség felé.
- Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése és módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
- Az alapidokumentumaink, munkaköri leírások, aktualizálása megtörtént az új Púétv. alapján.

- Évente megtörténik a gyermekmérések helyben szokásos formában rögzített eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az idei nevelési évben a Kréta rendszer felületén történt a gyermekek értékelése. A mérés eredmények összesítésének kidolgozása szintén fontos feladatunk.

- **Fejlesztési irány:**

- Az intézményi önértékelés megvalósítása.
- A határidők betartása és néhol a szaknyelv használatának kibővítése
- Az önreflexióknak jobban meg kell mutatkozni az értékelésekben.
- A reflektálási képességek fejlesztése
- A team munkába több munkatársat kell bevonni az arányos leterhelés miatt.
- Keresni kell további mutatókat, hogy még jobban alátámasztottak legyenek a megállapítások, hiteles legyen a dolgozóink előtt a fejlesztendő terület kiválasztásának indoka.
- A partnerek elégedettségét újra kell mérni, feldolgozni és hasznosítani munkánk értékeléséhez

- **KORREKCIÓ:**

- A nagyobb változások bekerülnek módosításként a stratégiai dokumentukba.
- Minden nevelési év elején megtörténik a tehetséggondozásba résztvevő gyermekek és a felzárkóztatást igénylő gyermekek számának megállapítása. Ezek után felvesszük a kapcsolatot a fejlesztő szakemberekkel, intézményekkel.
- Év közben SNI ÉS BTMN státuszt kapott gyerekek ellátásáról is gondoskodunk, külső szakemberek segítségét vesszük igénybe.
- Belső képzések formájában minden pedagógus megmutathatja erősségeit, amelyekből a kollégák ötleteket szerezhetnek.
- Intézményi szinten 4 jó gyakorlat gazdái vagyunk, aminek folyamatos fenntartása az óvodába járó gyerekek fejlődését is jól szolgálja.
- Stratégiai és operatív dokumentumaink további folyamatos felülvizsgálata szükséges.

- **Fejlesztési irány:**

- Specifikus problémák jobban jelenjenek meg a tervezőmunkában
- Tehetséggondozás kiszélesítése, több lehetőség kihasználása.
- Belső képzések, hospitálások gyakoriságának növelése, általános problémák, fejlesztendő területek feldolgozásával.
- Több kolléganő bevonása a fenti feladatokba.
- Partneri kapcsolat erősítése a fejlesztő szakemberek intézményeivel
- Belső hospitálások szervezése, az erősségeink bemutatására.

- **SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS:**

- A csoportnaplóban a nevelési tervek értékelésénél, a gyermekek fejlődésének nyomon követésénél rögzítik az egyéni és a csoportszintű eredményeket, illetve további fejlesztési

terveket készítenek óvodapedagógusaink. Odafigyelnek minden gyermek önmagához mért fejlesztésére és annak dokumentálására. Évek óta jól működik, kimutatható a fejlesztés eredménye. A fejlesztések dokumentáltak. Az óvodapedagógusokkal folyamatosan konzultálnak a fejlesztők, szülőknek is tartanak fogadóórákat.

- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére a vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket használnak intézményeinkben erre a célra. Az óvónők keresik az új módszereket, eljárásokat mellyel sikeresebbé tehetik a gyermekek fejlesztését.
 - A figyelem középpontjába a gyermek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll, és a fejlesztés az alapprogram és a PP-ben le szabályozottak szerint történik.
 - Az óvodák csoportszintű értékeléseket is készítenek az egyéni fejlődések dokumentálása mellett, mely kiterjed az óvónő saját munkájának eredményességére is. Az óvodapedagógusok látogatások alkalmával beszámolnak a gyermekek egyéni fejlettségéről, valamint gyarapítják módszertani kultúrájukat a képességfejlesztés érdekében.
 - A gyermekek érdekében a csoportos óvónők, az óvoda nevelőtestülete különböző szervezésű programon megosztják tudásukat.
 - A gyermekek fejlettségéről feljegyzések készülnek a gyermekek anyagába, hogy a változásokra reagálva készüljenek el a következő időszak tervei.
 - A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban.

- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

- Az óvodába lépéskor már a partner intézményektől kapott jelzések (védőnők, bölcsőde, gyermekvédelem, anyaoththon, családsegítő) s a szülőktől kapott információk birtokában, valamint a gyermek megismerésével segítjük és tervezzük tudatosan a hátrányok enyhítését.
- Az információk begyűjtése és a gyermekek megismerése után az óvoda a szociális hátrányok enyhítésére a családnak segít a különböző juttatások megszerzésénél. A gyermek csoportba illesztése és fejlesztése a csoportban dolgozók, illetve a külső szakemberek bevonásával történik.
- Az intézmény támogató célzattal:
 - -Integrációs módszereket alkalmaz
 - -Kapcsolatot tart fel valamennyi szakmai támogató hálózattal.
- A programunkban tervezettek szerint megvalósul az inkluzív nevelés, melyet a kompetenciaalapú óvodai nevelés inkluzív pedagógiája is segít. A hátrányos helyzetű gyerekek ingyen vesznek részt a tehetségfejlesztő programokban, a 75% alatt teljesítő gyermekeknél fejlesztő foglalkozást terveznek az óvónők.

- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a PP.-ben meghatározottak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolóban pedig nyomon követhető. A két fontos terület nyomon követhető a tervezésnél és az Egészségnevelési programtervünkben.

- Erősségünk mindkét terület: Több óvodánk Zöld óvoda lett, erdei óvoda jó gyakorlatunk van valamint Madárbarát óvodáink is vannak. Egészségnevelési hetünket minden telephelyen megrendezzük, az óvodapedagógusok tervezőmunkájából kitűnik a két kiemelt terület. Az óvodában tulajdonképpen egész évben zajlik az egészségre nevelés a gyermekek között. Szülők bevonása folyamatosan történik.
 - Több partner segíti a két terület színvonalas megvalósítását. Kapcsolatban állunk a Zöld óvodák hálózatával, védőnői hálózattal, Nagyatádi Egészségfejlesztési Intézettel.
 - Jól működő tevékenységünk az egészséges és a környezettudatos életmódra nevelés. Persze a minőséget mindig lehet fokozni. Városi programokon vagyunk jelen gyerekekkel, kolléganőkkel egyaránt. (Rózsaszínszalagos séta, szemétszedések, egészségmegőrző előadások, vetélkedők)
 - A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.
 - A gyermekek tevékenykedtetés során a szűkebb és tágabb környezetükben szereznek tapasztalatot a környezetvédelemről és az egészséges életmódról.
 - A gyerekeket a lehető legtöbbször visszük tapasztalatszerző sétákra, kirándulásokra, sportprogramokra, hogy minél több sajátélményű tapasztalatot szerezzenek.
- **Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**
- A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztő feladatokat megvalósítja az intézmény. A PP.-ben egyik fontos rész a közösségi nevelés és a szocializáció segítése. Az újszerű tanulásszervezés és maga a játék jó alap a gyermekek együttműködésére. Tervezetten és nyomon követhetően megjelenik az intézményi és csoport dokumentumokban.
 - A csoport programokon kívül telephelyszintű és egyesített óvoda szintű programokat is szervezünk, hogy a gyerekekben a „mi” érzete bővüljön. Érezzék át, hogy jó egy közösséghez tartozni.
 - Az óvoda hagyományainak tiszteltetben tartása, továbbvitele, az intézmények egyéni arculatának megtartása a PP.-ben meghatározott.
 - Az óvodai élet során a felnőttek és a gyermekek kapcsolatát a bizalom, a segítő-támogató, bátorító nevelés, kommunikatív légkör jellemzi.
-
- **Az intézmény közösségépítő tevékenységei milyen keretek között valósulnak meg?**
- Az év során többféle közösségi programot szervezünk: kirándulás, csapatépítő tréning óvodapedagógusok és a segítő munkatársainknak egyaránt. Közös karácsonyozások, névnapozások is építik közösségünket.
 - A felnőttek kapcsolata jónak mondható. Vannak még dolgozóink, akiket motiválni, aktivizálni kell.
 - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A Szülői Szervezet tevékenyen részt vesz az óvodai rendezvények tervezésébe és szervezésébe. Szüleink segítik a csoportokon belül is a gyerekek közti barátkozásokat, közös programokat.

- A szülőkkel újszerű kapcsolatépítést alkalmazunk mert a régi jól beváltak már nem minden esetben eredményesek. Így megújultak a szülői értekezletek, közös programok, előadások. Családi napok, ovi-bálok gazdagítják a kapcsolatot.
 - A törvényben adott jogok szerint véleményezési és döntési jogkörükkel élhetnek.
 - Mivel figyelembe vesszük a szülők kéréseit, gyermekeiket jó helyen tudják, így az óvodával elégedettek.
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az óvoda sokszínűségét és szakmaiságát mutató eredménnyel rendelkezik. Folyamatosan jelennek meg újságcikkek, TV felvételek óvodánkról. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösségünk hozzájárul.
 - Óvodánk elismertségéért sokat dolgozunk. Munkánkat elismerik a városban, intézményünk munkáját elismeri a képviselőtestület is. Több dolgozónk rendelkezik városi szintű kitüntetéssel.
 - Mivel régóta együtt dolgozó csapatunk van, így kötődésünk az intézményhez és annak céljaihoz szoros. Ezt a hozzáállást próbáljuk átadni a hozzánk érkező új munkatársaknak is.
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki.
 - Az információ cserének többféle útját dolgoztuk ki. Így: írásban, szóban, digitális formában (e-mail, zárt facebook csoportok különböző rétegekben) értekezleteken, csoport megbeszéléseken, munkaértekezleteken.
 - A többféle információ átadási lehetőség biztosítja, hogy mindenkinek időben eljussanak az aktuális információk.
 - A többféle információ átadási lehetőség ellenére még előfordul a kommunikáció hiányából adódó elmaradó feladat, határidő be nem tartása
 - Az intézmény munkatársai számára tehát biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismertekhez való hozzáférés.
- **Intézményünk kapcsolata partnereinkkel:**
- A partner kapcsolataink jól működnek. Az együttműködés mikéntje egyértelmű partnereink számára mert vannak, akik segítik, szponzorálják az intézményt vannak, akikkel szakmai kapcsolatban állunk, vannak, akikkel közös programjaink vannak.
 - Az intézmény a használt információs csatornákon keresztül tájékoztatja partnereit az aktuális információkról.
 - Rendszeresebben kellene végeznünk a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését.
 - Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

- Intézményünk rendszeresen felméri a pedagógiai programhoz szükséges infrastruktúra meglétét és jelzi a hiányt a fenntartó felé
- **Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**
 - Minden telephely rendelkezik, lappal, IKT eszközökkel, amit már folyamatosan használnak a munkájukban, a csoportban, szülői értekezletek is.
 - A pedagógus életpálya bevezetésével megsaporodott az IKT eszközök használók száma is.
 - Minden óvodánkban van internet hozzáférés.
 - A szeptembertől bevezetésre kerülő Ovikréta dokumentációs rendszer használata miatt a laptop állományunk bővítése részben megtörtént.
- **Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről.
 - A vezetés a fenntartóval folyamatos kapcsolatot tart, a jelen problémáit igyekszünk közösen megoldani.
 - A szakvizsga és a másoddiploma végzettségek megfelelnek az intézmény profiljának, használható tudást adnak. A humán erőforrás tervezése naprakész az intézményben.
 - A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.
 - Intézményünk követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

Fejleszthető területek, általános fejlesztési javaslatok:

- Szabályozó dokumentumok folyamatos aktualizálása. Az adatvédelemi tájékoztatás fontossága, betartása.
- A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.
- Gyermek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága, évi egy alkalommal mindenki hospitáljon!
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése
- Anyanyelvi nevelés módszertanának megújulása. Beszédhibás gyermekek fejlesztéséhez logopédus bevonása.
- Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni.

Összefoglalva sikeres évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a mindennapok adta kihívásokkal, de, ennek ellenére mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkezünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Ebben a nevelési évben is nagyon sok program, jutott minden dolgozónak, ismét egy nehéz éven vagyunk túl. Az óvodai pályázatokban való közreműködést, és az óvodai programok megvalósulásában való részvételt köszönöm, ezzel nagyban hozzájárultak, óvodánk színvonalas,

működéséhez.

Köszönöm, minden munkatársamnak, hogy fáradhatatlanul, szó nélkül vállalták a napi kihívásokat, mert elkötelezettek és hivatástudattal rendelkező pedagógusok, akik érzik, hogy csak így lehet megfelelni az elvárásoknak. Továbbá szeretném megköszönni az elfogadást, a kitartó, türelmes munkát, a gyermekszeretet. Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok és a jeles napok, rendezvények alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak, Jegyzőasszonynak hogy támogatták, segítették mindennapjainkat, valamint biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

Külön meg szeretném köszönni a Képviselő Testületnek, gazdasági iroda dolgozóinak és irodavezetőjének a türelmet, bizalmat, elismerést és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója: 202 359

Iktatószám:

Készítette:

Raczkóné Szantner Katalin
igazgató

Nevelőtestület a beszámolót véleményezte és jóváhagyta

Kelt:

Nevelőtestület nevében:

.....

Vékony Tamásné
igazgatóhelyettes

Szülői Szervezet a beszámolót véleményezte és jóváhagyta

Kelt:

Szülői Szervezet nevében:

.....

Czakó-Dömötör Ivett /elnök/

Fenntartó a Nagyatádi Óvodák Beszámolóját jóváhagyta.

Határozatszám:

Kelt:

Ph

.....

A fenntartó képviselőjében

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Barangoló munkaközösség beszámolója

2.sz. melléklet: Mazsolázó munkaközösség beszámolója

3.sz. melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

1.sz.melléklet:

BARANGOLÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

2024/2025 év értékelése

A 2024/2025-ös évben munkaközösségünk fő céljai az eddig megszokott módon a következők voltak:

- állatok és növények gondozásának megismertetése
- téli madáretetés fontossága
- környezetvédelmi alapelvek megismertetése
- testünk, egészségünk védelme, ápolása
- környezetvédelemhez kapcsolódó jeles napok megismerése.

Az idei évben, az alakuló ülésen, úgy döntött a közösség, hogy a megbeszélte programokat (egy kivétellel) mindenki a saját óvodáján belül tartja meg.

Az állatok világnapja alkalmából betervezett madármegfigyelésről mindenki töltött fel fotókat a közös csoportunkba.

A betervezett évszaktúrát, madárkarácsonyt, minden óvoda a saját hagyományának megfelelően valósította meg, a munkaközösség tagjai leginkább ezen a téren szorgoskodtak. A megfigyelőtúrákról rengeteg fotó került fel a zárt csoportunkba, melyről egy összeállítás formájában az összes csoport számára hozzáférhető anyag készült.

Karácsonyt megelőzően madáretető készítésre buzdítottuk óvodáinkat, jutalmul pedig felajánlások útján összegyűjtött madáreleséget osztottunk szét.

A megmaradt eleségből csomagokat készítettünk, az adventi vásárokon pedig értékesítettük azokat, így munkaközösségünk is némi bevételhez jutott.

Az óvodákon belül szervezett programok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Madarak és fák Napja, évszaktúrák, folyamatos madáretetés és védelem) mind-mind következetesen és tudatosan szolgálták a gyermekek ismereteinek bővítését, a természet, állat és növényvilág szeretetének kialakítását.

A Bázisintézményi program keretében lehetőségem nyílt a kutasi óvoda bázisintézményi napján bemutatni munkaközösségünk munkáját. A visszajelzések alapján programjaink, rendezvényeink jó ötleteket adtak a környékünkön dolgozó pedagógus kollégák számára, szívesen hasznosítanák azokat a mindennapi munkájuk során.

A munkaközösség tagjai egytől-egyig aktívan részt vettek a programok szervezésében, lebonyolításában.

Remélem, hogy a gyermekeket sikerült még közelebb hozni a természethez, igyekszünk a továbbiakban is természetkedvelő, a természetvédelemhez pozitívan viszonyuló szemléletmódot kialakítani óvodásainkban.

Nagyatád, 2025. 06. 13.

2.sz.melléklet

MAZSOLÁZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG

Mazsolázó munkaközösség – 2024/2025. nevelési év

A Mazsolázó munkaközösség ebben a nevelési évben is kiemelt feladatának tekintette a gyermekek kulturális élményekhez való juttatását, a közösségi élmények és az együttműködés erősítését a dramatikus játék eszközeivel. Hagyományainkhoz híven az év során egy népmesét választottunk ki dramatizálásra, amelyet közösen dolgoztunk fel, próbáltunk és mutattunk be a gyermekek számára.

A választott mese

Az idei évben „Kacor király” című népmese feldolgozását tűztük ki célul. A mese kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy a történet szórakoztató, tanulságos és a gyermekek életkori sajátosságaihoz illeszkedő legyen, ugyanakkor alkalmat adjon a színes karakterek, a humor és a dramatikus elemek kibontására.

A munkaközösség tevékenysége

- A próbákat havonta tartottuk, ahol közösen osztottuk el a szerepeket, alakítottuk ki a díszlet- és jelmezterveket, valamint a zenei és mozgásos kíséretet.
- A közös munka során kiemelt figyelmet fordítottunk a csapatmunkára, egymás segítésére és a kreatív ötletek beépítésére.
- A próbák nemcsak a bemutatóra való felkészülést szolgálták, hanem a pedagógusok közötti szakmai együttműködést és a közösségformálást is erősítették.

Előadások

Az elkészült mesejátékot két alkalommal mutattuk be:

1. április 11-én a Kulturális Központban a NOVIK óvodásai számára
2. június 28-án a Csodaország Bölcsődében a legkisebbek számára

Mindkét előadás nagy sikert aratott: a gyermekek élvezettel követték a történetet, a humoros jelenetek sok nevetést váltottak ki, és a mese végén közös beszélgetésre is lehetőség nyílt. A pedagógusok és a szülők visszajelzései is pozitívak voltak, megerősítve bennünket abban, hogy érdemes folytatni ezt a hagyományt.

Értékelés

A munkaközösség ebben az évben is bizonyította, hogy az együtt alkotás öröme erősíti a szakmai kapcsolatokat, inspiráló légkört teremt, és gazdagítja az intézmény kulturális életét. A dramatikus játék során fejlődtek a pedagógusok előadói készségei, kreativitása, és a közös munka jó példát mutatott a gyermekeknek az együttműködésről és a közösség erejéről.

Jövőbeni célok

- A hagyomány folytatása: jövőre is szeretnénk egy új mesét feldolgozni és előadni.
- A bemutatók körének bővítése: lehetőség szerint más óvodák vagy közösségek felé is nyitni.
- A gyermekek bevonásának lehetőségeinek feltárása (pl. kisebb jelenetek, közös ének).

Összegzés

A Mazsolázó munkaközösség 2024/2025. évi munkája eredményesnek tekinthető. A „Kacor király” mese dramatizálása során megvalósultak a kitűzött célok: a gyermekek élményszerű kulturális nevelése, a pedagógusok közösségi és szakmai együttműködésének erősítése, valamint az intézményi hagyományok ápolása.

3.sz.melléklet

Nagyatádi Óvodák éves Gyermekvédelmi beszámolója 2024. / 2025.

1. Bevezetés

Az éves gyermekvédelmi beszámoló célja, hogy átfogó képet adjon az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, az elért eredményekről, a felmerült problémákról, valamint a jövőbeli fejlesztési irányokról.

Az éves gyermekvédelmi beszámoló egy óvodában fontos dokumentum, amely áttekinti az adott nevelési év gyermekvédelmi tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit és a jövőbeni feladatokat.

2. Az óvoda gyermekvédelmi helyzete

2024. – 2025. nevelési év adatai 2025. július 31. alapján

Az óvodába járó gyermekek száma:	309 fő.
SNI:	24 fő
BTMN:	15 fő
HH:	13 fő
HHH:	7 fő
Védelembe vett:	- fő
Nevelésbe vett:	- fő

3. Gyermekvédelmi munka az év során

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények:

- Városi Gyámhivatal,
- Önkormányzat Szociális Osztálya,
- RSZSZK
- Bölcsőde
- Védőnői Hálózat
- Gyermekorvos
- Rendőrség
- Anyaotthon

Ezen intézmények ügyintézőivel, dolgozóival az esetek függvényében tartjuk a kapcsolatot, szóban, és írásban (betartva az iratkezelés, valamint a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat).

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is

foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, NOKS kollegák, intézményvezetés.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős és a vezetés együtt teszi.

A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető a megfelelő szervek felé.

A gyermekvédelem szorosan kapcsolódik óvodánk pedagógiai tevékenységéhez. Összefügg azzal, hogy az óvodában olyan légkört, pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, bármilyenoknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön.

- A pedagógiai tevékenységgel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy minden
 - gyermek részére biztosítsa a fejlődéséhez szükséges
 - feltételeket
 - lehetőségeket – a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.
- Fontos a család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy látszólag segítségre szorulnak.
- A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti.
- A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.
- A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyerekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.
- Az óvodai gyermekvédelem egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 5.§-a, meghatározza a veszélyeztetettség fogalmát: „olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza

A rendszeres kapcsolattartásra törekszünk a családokkal:

Szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, fogadó órák, rövid napi tájékoztatások, stb.

4. Problémák, kihívások

- Egy-két esetben felmerült a szülői elhanyagolás vagy érzelmi bántalmazás gyanúja.
- Időnként nehézséget okozott a szülőkkel való együttműködés hiánya.
- Tapintatos életvezetési, nevelési tanácsadás-

5. Eredmények, jó gyakorlatok

- A nevelők érzékenyen reagálnak a gyermekek jelzéseire.
- Jó, őszinte kapcsolat alakult ki a társszervezetekkel, azok munkatársaival.
- A közös programok (pl. családi nap, egészséghét) erősítették az óvoda–család kapcsolatot.

6. Javaslatok, feladatok a következő évre

- A szülői együttműködés erősítése: nyílt napok, előadások szervezése.
- Prevenciós programok bővítése, pl. külsős előadók bevonásával.
- Hatékonyabb adminisztrációs rendszer kialakítása a gyermekvédelmi esetek dokumentálására.

7. Összegzés

A 2024/2025-es nevelési évben, az előző évhez viszonyítva sokkal kevesebb gyermekvédelmi probléma adódott, azok súlyossága is enyhébb volt. A problémákban gyors, s mindenki által elfogadható megoldások születtek.

A gyermekvédelmi munka az óvodában kiemelten fontos, mivel a korai felismerés és támogatás meghatározó lehet a gyermekek jövője szempontjából. A nevelési év során igyekeztünk érzékenyen, felelősségteljesen és együttműködően eljárni minden esetben.

Kelt: 2025.07.28.

Gyermekvédelmi felelős: Vékony Tamásné igazgatóhelyettes

Nagyatád, 2025. 08.31.

Raczkóné Szantner Katalin s.k.
igazgató