

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. január 29-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.). 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tájékoztatást nyújt a képviselő-testület számára a 2025-ben végzett tevékenységeinkről.

I. A polgármesteri hivatal általános jellemzői

1. A polgármesteri hivatal alapfeladata

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait, valamint a Társulás és intézménye a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellátását.

A Hivatal a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége mellett ellátja a társulás munkaszervezeti feladatait is.

Végzi a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs, pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

2. A hivatal 2024-ben végzett kiemelt feladatai

A hivatal az alaptevékenységei mellett 2025. évben is ellátott, egy adott időszakban jelentkező, kiemelkedően fontos feladatokat.

A 2025. évben az Európai Unió forrás felhasználásával megvalósításra kerülő pályázati projektek szervezésében, feladatellátásában a pályázati referensként dolgozók mellett a hivatal több munkatársa is végzett projekt feladatokat. A pályázati programok jelentős adminisztrációs, szervezési, koordinációs tevékenységet igényelnek, amelyhez összehangolt, projekt szemléletű munkavégzésre van szükség.

A Versenyképes Járások Program feladatainak elvégzése, az igénybejelentések előkészítése, a konzorciumok szervezése, az igények benyújtása és a projektek megvalósítása összetett feladatellátást, széles körű együttműködést, az egész járás településeit érintő szervezési tevékenységet igényelt a hivatal dolgozóitól.

Az energiafelhasználást csökkentő intézkedések végrehajtása jelentős többletfeladattal terhelte a polgármesteri hivatal tevékenységét. Folyamatosan vizsgáltuk az önkormányzati intézmények egyes fogyasztási helyeinek energia szükségletét, és a várható költségeinek alakulását.

2. A Hivatal szervezete és létszáma

A Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2025. december 31-én a hivatalban 44 fő munkavállaló dolgozott, 37 fő közszolgálati jogviszonyban, 7 fő munkajogviszonyban, köztük 2 fő rehabilitációs járadékosként, napi négy órában foglalkoztatva.

A Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: 1 fő 30 év alatti, 5 fő 31-40 év közötti, 13 fő 41-50 év közötti, és 25 fő 50 feletti.

A dolgozók 77%-a, 34 fő nő, 23%-a, 10 fő férfi.

A munkatársak közül 29 főnek felsőfokú, 10 főnek középfokú, 4 főnek szakmunkás, 1 főnek alacsony végzettsége van. A foglalkoztatottak 25%-a, 12 fő rendelkezik nyelvvizsgával.

2025. évben a Hivatal valamennyi köztisztviselője elvégezte a közszolgálati tisztviselők részére szervezett továbbképzést és a munkájához kapcsolódó témakör tananyagából letette az előírt vizsgát.

2025. évben a hivatalban 2 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg közös megegyezéssel és két fő létesített közszolgálati jogviszonyt.

3. A Hivatalban használt számítástechnikai eszközök bemutatása

A munkaállomásokon található operációs rendszer 1db gépen Windows XP, 3db gépen Windows 8.1 és 54db gépen Windows 10. Mindegyik gépen telepítve van szövegszerkesztő, táblázatkezelő és vírusvédelmi program.

A szervereken SuSE Linux, CentOS Linux, Debian Linux és Windows Server operációs rendszer működik. A szerverek dokumentumok, programok tárolását, a célprogramok adatbázisának kezelését végzik, valamint webszerver, levelező szerver feladatokat látnak el.

A munkaállomások kisirodai nyomtatóval vannak ellátva, a nagyobb terjedelmű nyomtatási feladatokat 4db nagy teljesítményű hálózatba kötött fénymásoló végzi.

A Hivatalban működő célprogramok:

- *Önkormányzati ASP*: Adóügyi, gazdálkodási, iratkezelő, hagyatéki, ipar-kereskedelmi nyilvántartó rendszer (Magyar Államkincstár)
- *Poszeidon*: Ügyiratkezelő program. (SDA DMS Kft.)
- *WinSzoc*: Szociális támogatások rendszere. (Abacus Számítástechnikai Kft.)
- *CT-EcoSTAT*: Gazdasági és gazdálkodási rendszer. (CompuTREND Zrt.)
- *E-Ing*: Földhivatali Információs Rendszer (Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.)
- *ÉTDR*: Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (Belügyminisztérium)

- *PTR*: Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal)
- *KIRA*: Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)

Az információbiztonsági felelőssel közösen futtatott tesztekkel ellenőriztük a rendszerek felmerült sebezhetőségekkel kapcsolatos érintettségét.

II. Feladatok és hatáskörök részletes bemutatása

1. Jogtanácsos tevékenysége

A jogtanácsos folyamatosan ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét bíróság, hatóságok és más szervek előtt. 2025. évben összesen 3 bírósági eljárásban képviselte az önkormányzatot, melyek jogerős határozattal zárultak. A peres ügyek vitelén kívül részt vett az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által megkötött bérleti, használati, üzemeltetési és vállalkozási szerződésekből eredő díjtartozások behajtásában, ennek érdekében fizetési meghagyásos, végrehajtás iránti és felszámolási eljárásokat indított.

A jogtanácsos közreműködött a szervezet szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a szervezet jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében. Az önkormányzat és a hivatal részére 7 adásvételi, és 47 bérleti, használati és vállalkozási szerződést készített. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökeként ellátta a Közbeszerzési Szabályzatban előírt előkészítő, lebonyolító és döntéshozó feladatokat, a képviselő-testület felé elkészítette a bizottság munkájáról az éves beszámolót.

2. A belső ellenőrzési tevékenység

A Hivatal 2025. évben az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésének elvégzésére megbízási szerződés keretében képesítési feltételeknek megfelelő kölgazdászt bízott meg.

A belső ellenőr a 2025. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi ellenőrzéseket végezte:

- Nagyatádi Polgármesteri Hivatalnál a gazdálkodás rendjének ellenőrzése – szabályszerűségi ellenőrzés során,
- Nagyatádi Fürdőknél a gazdálkodás rendjének ellenőrzése – szabályszerűségi ellenőrzés során,
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezeténél normatíva igénylés megalapozottságának ellenőrzése, önköltségszámítás szabályozásának ellenőrzése – rendszerellenőrzés-szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés során,
- Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatánál a mérleget alátámasztó kimutatások ellenőrzése, a nemzetiségi önkormányzat mérlegkészítés szabályszerűségének ellenőrzése–pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés során,
- Nagyatád Város Horvát Önkormányzatánál a mérleget alátámasztó kimutatások ellenőrzése, a nemzetiségi önkormányzat mérlegkészítés szabályszerűségének ellenőrzése – pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés során,

- f) Nagyatádi Kulturális és Sport Központnál az intézmény működésének átfogó ellenőrzése – rendszerellenőrzés során,
- g) Nagyatádi Óvodáknál a normatíva igénylés megalapozottságának ellenőrzése – rendszerellenőrzés-szabályszerűségi ellenőrzés során,
- h) Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnokságnál a munkaidőbeosztás rendje, túlmunka elrendelések rendszere és indokoltsága, megbízási szerződések kötésének gyakorlata. – szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés során.

A belső ellenőrzési feladatok körében elkészült a 2024. évi ellenőrzési beszámoló, és a 2026. évi ellenőrzési terv.

3. Jegyzői Iroda

Az iroda feladatait a jegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda tevékenységi köre több irányú: végzi a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rinyamenti Többcélú Kistérségi Társulás, a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás, és a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, informatikai feladatokat. Feladatkörébe tartozik az intézményirányítás és a humánpolitika, a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységek szervezése.

3. 1. Az iroda önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatai

Az iroda végzi az önkormányzat képviselő-testülete és a bizottságok, valamint a társulási tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, a határozatok érintettek részére való megküldését, s vezeti a határozatok nyilvántartását. Feladatkörébe tartozik az önkormányzati rendelet tervezetek elkészítése a LocLex Integrált Jogalkotási Rendszerben, társadalmi egyeztetésre bocsátása, az elfogadott rendeletek kihirdetése, közzététele, módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítása, a kormányhivatalhoz való megküldése.

2025-ben Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11 nyílt és 9 zárt soros ülést, 2 nyílt soron kívüli ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. A képviselő-testület ülésein 243 határozatot hozott, és 26 rendeletet alkotott.

2025-ben a bizottsági ülések és határozatok számát az alábbi táblázat mutatja be:

	Ülések száma		Határozatok	
	nyílt	zárt	száma	- ebből átruházott
Humán Közszolgáltatások Bizottsága	11	9	161	66
Gazdasági Bizottság	12	-	162	30
Összesen:	23	9	323	96

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 6 ülést tartott, az üléseken 37 határozatot hozott.

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa 2 ülést tartott, az üléseken 8 határozatot hozott.

Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 7 nyílt, 3 zárt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 81 határozatot hozott.

Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 4 nyílt ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 30 határozatot hozott.

Az iroda végzi az intézményi alapító okiratok, módosító okiratok tervezetének elkészítését, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentését.

3.2. Az iroda intézményirányítási és a humánpolitikai feladatai

3.2.1. Köznevelési feladatok

A Hivatal előkészíti és koordinálja Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Óvoda fenntartói feladatkörébe tartozó tevékenységeket.

A népesség-nyilvántartó adatai alapján felülvizsgáljuk az óvoda felvételi körzetét.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntést előkészítettük, és koordináltuk a beiratkozással kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Óvodák intézményének vezetőjével egyeztetve előkészítettük az óvodák nyári és téli nyitva tartási rendjéről szóló döntést. Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézménnyel, figyelemmel kísérjük az óvodában folyó nevelési munkát.

A nagyatádi általános iskolák 2025/2026-os tanévre vonatkozó felvételi körzetének meghatározásával összefüggésben adatszolgáltatást nyújtottunk, és koordináltuk a Kaposvári Tankerületi Központ által kért véleményezési eljárás lebonyolítását.

3.2.2. Közművelődési feladatok és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Az iroda figyelemmel kíséri a Nagyatádi Kulturális és Sport Központ tevékenységét. A hagyományos városi szintű rendezvények intézmény általi előkészítésében és lebonyolításában, a feladatok koordinálásával az iroda is részt vesz.

3.2.3. Humánpolitikai feladatok

Az iroda részt vett a 2025. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezésében. A költségvetési döntést megelőzően előkészítette és szervezte az Érdekegyeztető Fórum ülését.

Az iroda a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből származó személyzeti feladatok közül előkészítette a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnő és ápolók, valamint az intézményvezetők (a továbbiakban: munkavállalók) kinevezésével, előmenetelével, illetve jogviszony megszüntetésével összefüggő munkajogi okmányokat, a jubileumi jutalmat megállapító határozatokat.

Megállapította tárgyév január 31. napjáig a munkavállalók évi rendes szabadságát, előkészítette a szabadságolási ütemtervet.

Intézményvezető kiválasztására irányuló pályázati eljárást szervezte és annak lezárulását követően előkészítette a vezetői megbízásra irányuló munkajogi dokumentumokat.

Előkészítette a közszolgálati tisztviselők éves továbbképzési tervét, szervezte, koordinálta a valamennyi köztisztviselőt, ügykezelőt érintő kötelező továbbképzésekben való részvételt, elvégezte az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Koordinálta és végezte a szükséges adminisztrációs feladatokat a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével kapcsolatban.

Megszervezte a munkavállalók részére kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Előkészítette Nagyatád Város Önkormányzata által foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosítására vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötését.

Folyamatosan szervezte és adminisztrálta a munkavállalók munkavédelmi oktatását.

Előkészítette a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal és Nagyatád Város Önkormányzata, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatainak ellátására irányuló beszerzési eljárást.

Előkészítette az érintett köztisztviselők, intézményvezetők, az önkormányzat képviselő-testületi tagjainak vagyonynyilatkozat-tételéhez szükséges iratait.

3.2.4. Az iroda egészségügyi alapellátással kapcsolatos szervezési feladatai

A betöltetlen háziiorvosi körzetek, a fogorvosi körzet, az ifjúság-egészségügyi körzet és az iskolafogászati körzet vonatkozásában az iroda gondoskodott az egészségügyi alapellátást érintő feladat-ellátási, illetve megbízási szerződések megkötéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről, a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyek beszerzéséről és a finanszírozási szerződések megkötéséről, a szakmai felelősségbiztosítási szerződések aktualizálásáról különösen az alábbi szolgáltatások vonatkozásában:

A Nagyatád 4-es számú háziiorvosi körzet alapellátását Nagyatád Város Önkormányzata a Lona-Medic Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel és Dr. Kocsis Arnold Szabolcs háziorvossal kötött megbízási szerződések alapján végezte 2025. május 31. napjáig.

A 4-es számú felnőtt háziiorvosi körzet feladat-ellátását 2025. június 1. napjától kezdődően határozatlan ideig a Broncho Plus Kft ügyvezetőjeként Dr. Jilling Ildikó Mária háziorvos személyes közreműködéssel praxisjog alapján végzi a vele kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

A Nagyatád 5-ös számú háziiorvosi körzet alapellátási feladatait Nagyatád Város Önkormányzata Dr. Sík József háziorvossal és Lesnyák Árpádné szakápolóval kötött, többször módosított megbízási szerződések alapján látta el 2025. április 30. napjáig.

2025. május 1. napjától kezdődően az alapellátási feladatokat önkormányzatunk Dr. Kocsis Arnold Szabolcs háziorvossal és Lesnyák Árpádné ápolóval, 2025. június 1. napjától Vucskics Katalin ápolóval kötött megbízási szerződés szerint biztosította.

2025. június 1. napjától kezdődően négy körzetben praxisjogos orvos végzi az alapellátási feladatokat a velük kötött feladat-ellátási szerződés alapján, az 1-es, 3-as és 5-ös körzet pedig tartósan betöltetlen körzet. Utóbbiakban helyettesítéssel dolgozó háziorvos látja el a feladatokat Nagyatád város, Ötvöskónyi község 14 év feletti lakossága, valamint Bolhás község lakossága vonatkozásában, a településekkel kötött megállapodás alapján.

A 2025. június 1. napjától Nagyatádon praxisjoggal feladatot ellátó háziorvosokkal egyeztetést folytattunk. A háziorvosok a körzetek területi átrendezésére irányuló előterjesztést megismerve egyetértettek azzal, hogy a jövőben hat háziiorvosi körzet működjön, továbbá valamennyien szándéknyilatkozatot tettek arra, hogy kártalanítási igény nélkül hozzájárulnak a tervezett körzetmódosításhoz.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság az OKFŐ/70311-12/2025. számú intézkedésével a praxiskezelő a 140090100; 140090102; 140090103; 140090180; 140090191; 140090101 azonosítókkal rendelkező alapellátási körzetek határainak módosításával a körzeteket a körzetalakítási intézkedés mellékletét képező, jegyző által hitelesített utcajegyzéknek megfelelően alakította ki, egyúttal megállapította a 140090099 azonosítóval rendelkező körzet (volt 1. számú körzet) megszűnését.

A Nagyatád 2. számú vegyes fogorvosi körzet helyettesítéssel történő feladatellátását a Hollósy-Dental Fogorvosi Betéti Társaság, képviselőjében Dr. Hollósy Attila ügyvezető, a 4. számú vegyes fogorvosi körzet fogorvosa megbízással, helyettesítés útján végzi. Az iroda előkészítette a megbízási szerződés 2026. december 31. napjáig történő meghosszabbítására irányuló szerződésmódosítást.

Előkészítette Nagyatád Város Önkormányzata és az iskola-és ifjúság egészségügyi ellátással érintett nevelési-oktatási intézmények között kötendő, a hatályos szabályozásnak megfelelő megállapodásokat.

Havonta elszámolást készített a betöltetlen fogorvosi körzet feladatait ellátó orvos felé a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató részére érkezett finanszírozási tételekről.

Az iroda határidőben teljesítette a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait:

- A KSH részére február 15-ig megküldte az egészségügyi alapellátás állás- és létszám adatairól készített adatszolgáltatást.
- A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi, valamint a fogászati alapellátási körzet lakosságszámát március 31-ig lejelentette a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.
- Az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat 2026. évi finanszírozásához 2025. október 31. napjáig adatot szolgáltatott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz.

4. Hatósági Iroda

Az iroda feladatait az irodavezető-aljegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási, hatósági feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

4. 1. Az iroda általános igazgatási, hatósági feladatai

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és az állampolgársági igazgatással, valamint a népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére.

Nagyatád városban 2025. december 31. napjáig 763 haláleset került anyakönyvezésre. Házasságot 31 pár kötött. A születések, halálesetek és házasságkötések anyakönyvezésével kapcsolatban összesen 1470 ügyben jártak el.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő, egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok

által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja.

Az **állampolgársággal kapcsolatos** igazgatási eljárásban a polgármesteri hivatalban kerül sor az állampolgársági eskü letételére, 2025. évben 1 esetben. Az eskütételeket a honosítási okirat megérkezését követően az anyakönyvvezető szervezi.

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a **jegyző, mint** címképzésért felelős szerv köteles gondoskodni. Az iroda látja el Nagyatád illetékességi területére vonatkozóan a **címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat**, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. Az iroda által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben, és a folyamatos adatfrissítés miatt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint az ingatlan-nyilvántartásban is. 2025. évben 14 ingatlan esetében került sor címképzésre, 8 ingatlan esetében pedig címadat módosításra, házszámozásra.

Általános igazgatási területhez tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből eredő hatósági eljárások, amelyek a birtokvédelmi eljárás, a hagyatéki eljárás és a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** magánjogi eljárás, amely kizárólag az ügyfél kérelmére indul, és ténykérdések vizsgálatán alapul. **A kérelem 15 napon belül kerül elbírálásra**, mely határidő nem hosszabbítható meg. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy az a személy, akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarának, annak megvalósulásától számított 1 éven belül visszakapja a birtokát, illetve megszűnjön a birtoklásának zavarása. Jellemzően alacsony a birtokvédelem területén lefolytatott eljárások száma, az elmúlt évben 4 ügyben járt el az iroda.

A **hagyatéki eljárásban** az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékbán szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, és az okiratokkal bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. Az önkormányzati ASP hagyatéki leltárrendszerében elkészített hagyatéki leltárt az ügyben eljárni illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. Az iroda 2025. évben összesen 232 hagyatéki ügyben járt el, és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére.

Az iroda feladatai közé tartozik a **talált tárgyak átvétele és őrzése** is. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak 90 napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére és selejtezésére vonatkozik. 2025. évben 21 talált tárgy került leadásra.

Az **ipari és kereskedelmi ágazathoz** tartozó igazgatási feladatokban ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, az üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással, továbbá a vásár és a piac üzemeltetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá mindezek ellenőrzését, nyilvántartását és közzétételét, valamint a statisztikai adatszolgáltatást.

Az elmúlt évben 90 ügyirat keletkezett kereskedelmi igazgatási ügyben, amely magában foglalja az üzletnyitást, az adatokban bekövetkezett változások átvezetését, a módosításokat és az üzlet megszüntetésére irányuló hatósági eljárást. A kereskedelmi tevékenységek bejelentése és a működési engedély kiadása során a forgalmazható termékek körét tekintve a hatóság engedélyezési eljárást vagy nyilvántartásba vételi eljárást folytat le, mindkét esetben bevonva a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat. A kereskedelmi ügyintéző ellenőrzési feladatkörében az üzletben tapasztalt hiányosságok megszüntetésére hívja fel a kereskedők figyelmét. 2025. évben az ügyintéző 3 esetben végzett ellenőrzést a város kereskedelmi vendéglátóhely üzlettípusok tekintetében.

Az ipari igazgatási eljárást szabályozó kormányrendelet alapján 12 ügyben történt intézkedés telep bejelentésével és engedélyezésével kapcsolatban.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése alapján a városban az elmúlt évben 10 üzleti célú egyéb, illetve magánszálláshely szolgáltató működött.

A jegyzőnek éves ellenőrzési tervet kell készítenie a szálláshelyek hatósági ellenőrzéséhez, melyet határidőre köteles megküldeni az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére. Az ellenőrzési tervtől való eltérést indokolni szükséges, mely tényről és annak okairól tájékoztatnia kell az Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja, hogy

- a szálláshely-szolgáltató az NTAK felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e,
- a szálláshely-szolgáltató az NTAK irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz-e,
- a szálláshely-szolgáltató eleget tesz-e 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- a szálláshely megfelel-e a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A 2025. évre vonatkozó, az NTAK-nak megküldött ellenőrzési ütemterv alapján 2 esetben került sor a város szálláshely-szolgáltatóinak ellenőrzésére.

A vásárokról és piacokról szóló rendelet alapján az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az iroda végzi a jegyzői hatáskörben lévő **mezőgazdasági és a növényvédelmi igazgatási eljárások** lefolytatását. Vezeti a méhészekről szóló nyilvántartást. A 2025. évi nyilvántartásban 22 méhészt szerepel. A város belterületén végzett szúnyoggyérítés esetén – a méhek biztonságos elhelyezése érdekében – írásban, a nyilvántartásban szereplő adatok alapján értesíti ki a méhészeket.

A jegyző ebrendészettel kapcsolatos feladatainak elvégzése érdekében az ebre és a tulajdonosára vonatkozó adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet. Az eb adatait tartalmazó nyilvántartást az iroda az eb tulajdonosának bejelentése alapján folyamatosan vezeti és aktualizálja. Az elmúlt évben az iroda az ebrendészeti és a veszélyesség elleni oltás járványvédelmi feladatainak elvégzése érdekében – az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény alapján – előkészítette és lebonyolította a településen élő ebek összeírását.

Az iroda feladatkörébe tartozik a város belterületén lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése. Az eljárás lefolytatásához be kell szerezni az érintett fás szárú növényről rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, és a tervezett kivágás ügyében meg kell kérni Nagyatád város zöldfelületekért felelős szervezeti egysége vezetőjének véleményét.

A fakivágási kérelemre hozott döntésben meghatározásra kerül a kivágott fák pótlásának kötelezettsége is. Az elmúlt évben az engedélyezési eljárás alapján 69 db fa kivágására került sor.

Az iroda látja el a termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok **közzétételével kapcsolatos jegyzői feladatokat**. Termőföld elővásárlásával kapcsolatban 21 adás-vételi szerződés került közzétételre a kormányzati portálon, termőföld előhaszonbérlete ügyében 9 esetben indult közzétételi eljárás. Az iroda a hirdetményeket – a hirdetmény levételét igazoló nyugta megküldését követően – jegyző általi záradékkal látja el, és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

Az iroda feladatai közé tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján történő közzétételek kezelése is. 2025. évben 204 alkalommal került sor más szerv vagy hatóság által történő megkeresés alapján hirdetmény közzétételére a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal honlapján.

Nagyatád területén a városban lakók nyugalmanak, a közösségi, közhasználatú területek rendjének, tisztaságának, az életviszonyok rendezettségének biztosítása érdekében helyi rendeletbe foglalt magatartásoknak, mint **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben indult hatósági eljárásokat** az iroda folytatja le, jegyzői hatáskörben eljárva. A helyi rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabását írja elő, azonban a közigazgatási szabályszegések szankciójáról szóló 2017. évi CXXV. törvény csak abban az esetben teszi lehetővé közigazgatási bírság kiszabását, ha a szabályszegő – a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása szerint – egy éven belül közigazgatási szabályszegést követett el, ellenkező esetben csak figyelmeztetés közigazgatási szankció alkalmazható.

2025. évben 8 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, a közterület felügyelet jelzése alapján. A hatóság 7 ügyfelet figyelmeztetésben részesített, 1 esetben szabott ki közigazgatási bírságot, 20.000.-Ft összegben.

4. 2. Az iroda szociális, továbbá gyermek és ifjúságvédelmi hatósági feladatai

A képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyek, olyan kérelemre induló eljárások, amelyben az érdemi döntés meghozatalához minden esetben vizsgálni kell a családok anyagi és vagyoni helyzetét az ügyfél által csatolt, az ügyintéző által jogsegélyben kért, illetve az országos nyilvántartási rendszerből lekért iratok birtokában.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekben lévő kérelmezők számára települési támogatást nyújt. A szociális rászorult személy – rendszeres ellátásként – a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **lakásfenntartási támogatás**, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében, a gyógyszer-kiadások viseléséhez **gyógyszer-támogatás**, a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez Nagyatád város közigazgatási területén működő köznevelési intézményben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, tanulói jogviszonyban álló, egy tanítási évre **bérletjegy biztosítását**, a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez, az újszülött gondozásához **születési támogatás**, egyszeri ellátásként pedig **rendkívüli települési támogatás** megállapítását kérheti.

A rendszeres ellátásként nyújtott települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásra történő előkészítése az iroda feladata. Az iroda végzi a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli

élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a válsághelyzetek kezelésére szolgáló rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatósági eljárási feladatokat. E támogatási forma keretében az iroda elbírálásra előkészíti a temetési segély nyújtására és a tűzifa biztosítására vonatkozó kérelmeket is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján ellátja az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséhez** kapcsolódó hatósági feladatokat, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az iroda feladata a kérelmező ügyfél **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságának, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, a nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának** egyedi határozattal történő megállapítása. Az a gyermek, illetőleg fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennállt, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri pénzbeli támogatásban részesül. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében gyermekenként 6.000.- Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében pedig gyermekenként 6.500.- Ft.

Az iroda az Szt.-ben meghatározott – az ellátottakra vonatkozó – nyilvántartási kötelezettségnek az adatok WINSZOC rendszerben történő rögzítésével, és az egységes szociális nyilvántartás – a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) – vezetésével tesz eleget.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK 2025. évben			
Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	69	373	98
Köztemetés	17	178	15

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2024. évben			
Szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Lakásfenntartási támogatás	28	61	26
Gyógyszer-támogatás	2	4	2
Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez nyújtott támogatás	33	76	27
Születési támogatás	19	47	16
Rendkívüli települési támogatás	130	819	14

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben, megkeresésre környezettanulmányt és vagyonleltárt készít. Az elmúlt évben 35 megkeresésre folytattak le helyszíni szemlét, illetve készítettek vagyonleltárt.

A **szünidei gyermekétkeztetés** megszervezése és lebonyolításának koordinálása is az iroda feladata. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kifejezett kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen köteles biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Fentiek alapján 2025. évben szünidei gyermekétkeztetés keretében a tavaszi szünetben 13 fő iskolás 5 munkanapon keresztül kapott meleg ebédet. A nyári szünetben 22 fő iskolás 43 munkanapon keresztül, az óvodai zárva tartás idején 4 fő óvodás 4 munkanapon keresztül részesült meleg ételben. Az őszi szünetben – 5 munkanapon – 18 fő iskolás gyermek vett részt a szünidei gyermekétkeztetésben. A téli szünetben 5 munkanapon keresztül 18 iskolás gyermek, az óvoda zárva tartása idején – 5 munkanapon – pedig 7 fő óvodás, a bölcsődei zárva tartás 5 munkanapján 1 fő bölcsődés részesült gyermekétkeztetésben.

Az iroda végzi az **önkormányzati tulajdonban lévő szociális és közcélú feladatellátást szolgáló lakások bérletével és cseréjével** kapcsolatos eljárások előkészítését, a döntések végrehajtását, másik önkormányzati bérlakás biztosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartását. A szociális bérlakásokra vonatkozó eljárások során meg kell vizsgálni a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá minden esetben környezettanulmányt kell készíteni. Az önkormányzati tulajdonban lévő, üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakásokat elsősorban pályázat útján kell bérbe adni.

Nagyatád Város Polgármestere 2025. évben egy alkalommal döntött szociálisan rászorulóknak részére lakáspályázat kiírásáról. A kettő szociális bérlakás bérleti jogának elnyerésére 18 család nyújtott be pályázatot.

Az iroda feladata a beérkezett pályázatok feldolgozása, a Humán Közszolgáltatások Bizottsága döntésének előkészítése.

A bérlő bérleti jogviszonyának lejártát megelőző 60 napon belül felül kell vizsgálni a bérlő és a vele együtt lakók jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét. A felülvizsgálati eljárással kapcsolatos döntés előkészítése szintén az iroda feladatai közé tartozik.

Az önkormányzati bérlakással kapcsolatos döntések 2025. évben:

Megnevezés	Bérlakások száma	Bérlakás kiutalására vonatkozó eljárások száma	Másik bérlakás biztosítására vonatkozó eljárások száma	Bérleti jogviszony meghosszabbítására vonatkozó eljárások száma
szociális bérlakás	90	2	3	13
közérdekű bérlakás	34	3	1	1

4. 3. Az iroda egyéb szervezési feladatai

A Hatósági Iroda látja el az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattárkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Szervezi és előkészíti a választási és népszavazási feladatokat, a bírósági ülnökök választását, valamint az önkormányzat közfoglalkoztatását.

Az iratkezelési feladatokat az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő Szakrendszerében végzik. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, a szignálás kezelése, az előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, a

postázás, az expedálás, az irattárazás, a selejtezés, a levéltárba adás, az archiválás és a belső iratküldések támogatása.

Az iratkezelés a polgármesteri hivatalban vegyes ügyiratkezelési rendszerben – a központi és az osztott rendszer együttes alkalmazásával – történik. Az iratok érkeztetése központilag, míg az iratkezelés többi lépése a polgármesteri hivatal szervezeti egységeiben történik. 2025. évben a hivatalban 7 362 főszámos és 21 608 alszámos iktatás történt. Az iratok kezelése a hivatal irattárában történik, amely átmeneti és központi irattárból áll. A polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg az operatív és archív irattár rendjét, kialakított rendszerét.

Az iroda 2025. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárának (továbbiakban: Levéltár) engedélyével előkészítette, és elvégezte a selejtezhető iratok selejtezését. Az elmúlt évben – a Levéltár szabad raktári kapacitásának hiánya miatt – nem volt lehetőség a nem selejtezhető iratok Levéltárnak történő átadására.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat **közfoglalkoztatását**. A közfoglalkoztatás megszervezésének érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Somogy Vármegyei Kormány Hivatal Nagyatádi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, előkészíti a közfoglalkoztatás támogatásához szükséges pályázatok benyújtását, és közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges hatósági szerződések, megállapodások megkötésében. Ezen előkészítő munka eredményeként az önkormányzat 2025. évben kettő közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó programban vett részt. A járási startmunka mintaprogramban és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat részvételét a nappali tagozaton tanuló 16-25. év közötti diákok foglalkoztatását biztosító **nyári diákmunka programban**. A programban, az elmúlt évben 38 tanuló kapott munkalehetőséget az önkormányzat intézményeiben.

Az iroda bonyolította a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati eljárását**, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

5. Pénzügyi Iroda

Az Iroda feladatait az irodavezetővel együtt 16 köztisztviselő munkatárs látta el.

A Pénzügyi Irodát három főbb tevékenységi kör jellemzi:

1. a költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok (9 fő),
2. a közbeszerzési és a hazai és uniós pályázatokhoz kapcsolódó tevékenység (3 fő),
3. az önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása (3 fő).

5.1. Költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda végzi

- a Nagyatád Város Önkormányzata és hat intézménye,
- a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és intézménye,
- a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás,
- a Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és
- a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata,

azaz 12 költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, nyilvántartási, könyvelési és pénzforgalommal kapcsolatos feladatait.

5.1.1. Adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok, adóbevallási kötelezettségek

A 2025. év során a 12 költségvetési szerv számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl negyedévente pénzforgalmi jelentést, valamint a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról mérlegjelentést kellett készíteni a Kincstár számára. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé elektronikus úton általános forgalmi adó, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségek.

5.1.2. Pénzkezelési, számlázási feladatok

Az iroda ellátta az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nagyatádi Óvodák és a két nemzeti önkormányzat készpénz forgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényekről.

Számlázásra kerültek az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban állók (vevők) felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, használati díjak, a koncessziós díjak és a tovább számlázandó közüzemi díjakat. Negyedévente felülvizsgálatra kerültek a vevőszámlák pénzügyi teljesítési adatai. Havonta számfejtésre kerültek a megbízási díjak, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja.

5.1.3. Vagyon-nyilvántartási feladatok

A számviteli szabályoknak megfelelően, általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken aktiválásra kerültek a 2025. évi eszközbeszerzések, felújítások, beruházások. A folyamatban lévő pályázatok eredményeként évről évre többszázmillió forintos vagyon kerül nyilvántartásba vételre. A 2025. évben összesen 602.983.988 forint került fejlesztéshez kapcsolódóan nyilvántartásba vételre.

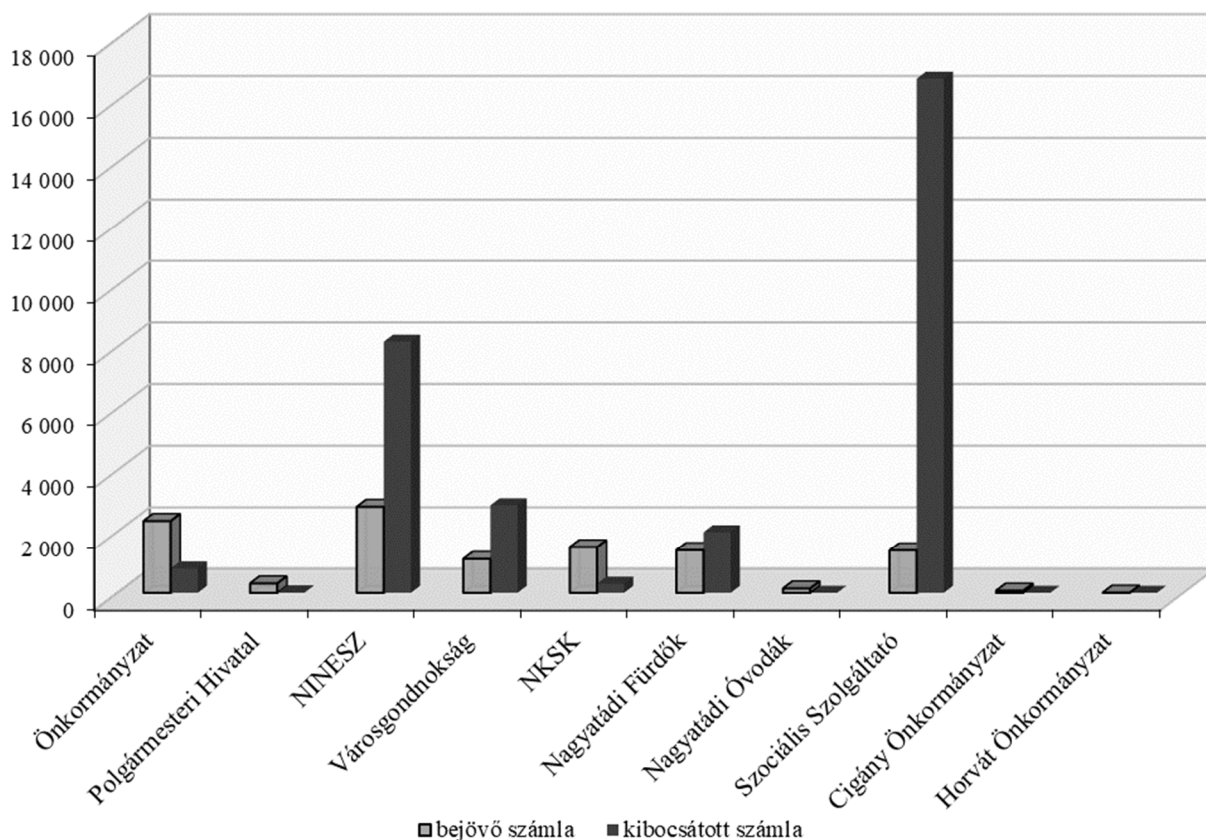
Az Iroda feladatkörébe tartozik az 5.1. pontban felsorolt mind a 12 költségvetési szerv eszközeinek a nyilvántartása, az eszközértékek változásának könyvelése.

A beruházások, tárgyi eszközök állományba vételén és nyilvántartásán túl negyedévente elszámolásra került a jogszabályi rendelkezések szerinti értékcsökkenés, továbbá az eszközök állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni.

5.1.4. A 2025. évi számviteli feladatok közül a bejövő számlaforgalom mennyiségéről és arányairól az alábbi ábra ad tájékoztatást (2024. évben 12.115 db bejövő és 32.481 kimenő számla került rögzítésre):

	bejövő számla (db)	kibocsátott számla (db)
Önkormányzat	2 352	791
Polgármesteri Hivatal	307	16
NINESZ	2 812	8 169
Városgondnokság	1 104	2 863
NKSK	1 494	296
Nagyatádi Fürdők	1 394	1 985

Nagyatádi Óvodák	143	
Szociális Szolgáltató Központ	1 386	16 711
Cigány Önkormányzat	70	
Horvát Önkormányzat	6	
Összesen:	11 068	30 831



5.1.5. Az általános pénzügyi feladatokon túl az Iroda az alábbi feladatokat látta el:

Benyújtásra kerültek a kötelezően ellátandó feladatok finanszírozására járó központi költségvetési feladatalapú támogatás-igénylés dokumentumai, annak évközi módosításai, továbbá november hónapban a 2025. évi feladatalapú támogatást megalapozó mutatószám felmérés.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében működőképességet megőrző támogatás igénylésére nyílt lehetőség. Élve a jogszabály adta lehetőséggel 2025-ben 3 ütemben nyújtottunk be pályázatot, melynek eredményeként összesen 88.049.007 Ft rendkívüli, vissza nem térítendő támogatást folyósított a Magyar Államkincstár. (A 2024. évben elnyert támogatás 60.922.376 Ft volt.)

Évi két alkalommal lebonyolításra került a Nagyatádi Diákokért Alapítvány által kiírt ösztöndíj pályázat, amelyek során az Alapítvány összesen 44 hallgatónak 1.585.000 Ft-ot fizetett ki.

Az iroda koordinálta a helyi társadalmi szervezetek, kulturális csoportok és sportszervezetek működését, szakmai munkájukat támogató 2025. évi pályázati felhívás meghirdetését, befogadta a benyújtott pályázatokat, megkötötte a működéshez és az egyedi kérelmekhez

kapcsolódó támogatási szerződéseket. Ellenőrizte a 2024. évi benyújtott civil pályázati elszámolások dokumentációit.

5.2. A pályázati referensek a 2025. évben az alábbi feladatokat látták el:

A 2025. évben Európai Unió és hazai forrás bevonásával megvalósításra kerülő - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz), a Versenyképes Járások Program (VJP) és egyéb hazai forrás keretében támogatásra került - alábbi 34 projekt vonatkozásában a következő feladatok kerültek ellátására:

- valamennyi projekt vonatkozásában elkészítették, összeállították a Támogatási Szerződés, Támogatói Okirat megkötéséhez, módosításához szükséges dokumentumokat, szakmai beszámolókat, pénzügyi elszámolásokat, amelyeket megküldtek a Közreműködő Szervezet, valamint a pályázatokban közreműködő partnerek számára;
- közreműködtek a mérföldkövek keretében vállalt tevékenységek, valamint indikátor értékek megvalósításának koordinálásában, egyeztetéseket folytattak a megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, partnerekkel, Közreműködő Szervezettel;
- építési, kivitelezési feladatokat tartalmazó pályázatok esetében közreműködtek a tervezéssel összefüggő feladatok koordinálásában, a projekt építési, kivitelezési munkálatainak megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátásában, valamint a műszaki tartalom változáshoz kapcsolódó dokumentációk elkészítésében, továbbá a munkaterület átadás-átvételi és a műszaki átadás-átvételi eljárások során;
- elkészítették és jóváhagyták a likviditási terveket, valamint azok módosításait, benyújtották az előlegigényléshez szükséges dokumentumokat, továbbá lehívták a megvalósításhoz szükséges előleget;
- a projektek keretében felmerült pénzügyi és egyéb tényezők változásaihoz kapcsolódó dokumentumokat elkészítették, összeállították és benyújtották az eljáró hatóságnak;
- a projektek keretében tervezett tevékenységekhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan lefolytatták a beszerzési eljárásokat, az előírásoknak megfelelően árajánlatokat kértek, a kapcsolódó szerződéseket megkötötték;
- részt vettek a pályázatok megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások előkészítésében, lefolytatásában, valamint az utóellenőrzési feladatok ellátásában;
- a projektek vonatkozásában a sikeres megvalósítás érdekében folyamatos egyeztetést folytattak az együttműködő partnerekkel, illetve az előkészítésben, megvalósításban közreműködő vállalkozókkal, szolgáltatókkal, közbeszerzési szakértővel, továbbá a Támogató és Közreműködő Szervezettel;
- a fenntartással érintett projektek vonatkozásában elkészítették és benyújtották a Projekt Fenntartási Jelentéseket;
- elkészítették és módosították az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét;
- elkészítették az Önkormányzat In-house beszerzési szabályzatát.

A beruházások, fejlesztések eltérő megvalósulási szakaszban vannak.

I. Előkészítési szakasz

1. Interreg VI-A Magyarország-Horvátország Program 2021-2027 keretében a nagyatádi Jóléti-tó és a Szoborpark és Látogatóközpont turisztikai célú fejlesztésére irányuló projekt;
2. Youth4Europe - 4 európai nemzet találkozója - Kultúra és sport határok nélkül az európai identitás jegyében;

3. Nagyatád barapusztai és göröndi külterületi utak felújítása (KAP-RD43-1-25);
4. Műjégpálya Nagyatádon;
5. Mozgás Éjszakája Nagyatádon 2026;
6. Élmény-és Szabadidősport Program Nagyatádon;
7. Versenyképes Járások Program 2026. - Térségi közszolgáltatás fejlesztés keretében gyermekétkeztetés biztosítása II. ütem;
8. Versenyképes Járások Program 2026. - Rendszeres úszásoktatás biztosítása;
9. Versenyképes Járások Program 2026. - Hidegvizes kút fúrása a Nagyatádi Termál Strandfürdő részére a térségi közszolgáltatás fejlesztés keretében;
10. Versenyképes Járások Program 2026 – Csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása;
11. Nagyatádi Termál és Gyógyfürdő energetikai fejlesztése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21).

II. Megvalósítási szakasz

12. A nagyatádi Idősek Otthona épületének komplex energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SO1-2022-00022);
13. Élhető Nagyatád - A városközpont és a Jókai lakótelep fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00094);
14. Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ infrastrukturális fejlesztése (TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SO1-2022-00006);
15. Aktív turisztikai élményszerzés Nagyatádon (TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SO1-2022-00009);
16. Itt otthon vagyunk! - Helyi humán fejlesztések Nagyatádon és Háromfán (TOP_PLUSZ-3.1.3-23-SO1-2024-00039);
17. Vis maior 2024.;
18. Versenyképes Járások Program 2025. - Térségi közszolgáltatás fejlesztés keretében rendszeres úszásoktatás biztosítása (4034386147);
19. Versenyképes Járások Program 2025. - Térségi közszolgáltatás fejlesztés keretében gyermekétkeztetés biztosítása (4034878141);
20. Versenyképes Járások Program 2025. - Térségi közszolgáltatás fejlesztés keretében autóbusz beszerzése (4034261992);
21. Ebrendészeti feladatok ellátásának fejlesztése (KÜÁA-EK*050/2025).

III. Fenntartási szakasz

22. Kisgyermekellátás infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.4.1-15-SO1-2016-00026);
23. Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon (EFOP-1.2.11-16-2017-00034);
24. A Polgármesteri Hivatal 2. számú épületének energetikai korszerűsítése Nagyatádon (TOP-3.2.1-15-SO1-2016-00038);
25. A nagyatádi gyógyfürdő termálkútjának hulladékhőjére alapozott közcélú geotermális fűtési rendszer kialakítása (TOP-3.2.2-15-SO1-2016-00005);
26. A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP-2.1.2-16-SO1-2017-00007);
27. A nagyatádi kerékpárút hálózat fejlesztése a fenntartható közlekedésfejlesztés, közlekedésbiztonság javítása érdekében (TOP-3.1.1-15-SO1-2016-00010);
28. A déli iparterület fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.1.1-15-SO1-2016-00007);
29. Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Nagyatádon (TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00024);
30. Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon (TOP-7.1.1-16-2017-00085);

31. Községi tér fejlesztése a kultúra jegyében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2019-00406);
32. Községi terek fejlesztése a szabadidő aktív eltöltése érdekében (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00827);
33. Civil közösségi tér infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-7.1.1-H-ERFA-2021-00841);
34. Rinyamenti Község az Emberekért (EFOP-1.5.3-16-2017-00059).

Az **Interreg VI-A Magyarország-Horvátország Program 2021-2027** keretében a nagyatádi Jóléti-tó és a Szoborpark és Látogatóközpont turisztikai célú fejlesztésére irányuló projekt vonatkozásában egyeztettek a konzorciumi partnerrel, amelyet követően elkészítették és megküldték a pályázat dokumentációját, valamint az elbírálás során kiírt hiánypótlás dokumentumait a vezető konzorciumi partner részére. A pályázat nem nyert támogatást;

A **Youth4Europe - 4 európai nemzet találkozója - Kultúra és sport határok nélkül az európai identitás jegyében** projekt vonatkozásában egyeztettek a testvérvárosok képviselővel, amelyet követően benyújtották a pályázat dokumentációját;

A **Nagyatád barapusztai és göröndi külterületi utak felújítására** irányuló projekt vonatkozásában előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját, az elbírálás során kiírt hiánypótlásokhoz kapcsolódóan elkészítették és benyújtották a hiánypótlások dokumentumait;

A **Műjégpálya Nagyatádon** projekt vonatkozásában előkészítették és benyújtották a támogatási igényhez szükséges dokumentumokat, megkötötték az Együttműködési megállapodást. A megvalósítás során felmerülő többletköltségek nagysága miatt visszavonták a projektet.

A **Mozgás Éjszakája Nagyatádon 2026** pályázathoz kapcsolódóan kidolgozták és benyújtották a projekt dokumentációját;

Az **Élmény-és Szabadidősport Program Nagyatádon** pályázathoz kapcsolódóan kidolgozták és benyújtották a projekt dokumentációját.

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében **gyermekétkeztetés biztosítása** vonatkozásában előkészítették és benyújtották a projekt dokumentációját;

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében **rendszeres úszásoktatás biztosítása** vonatkozásában előkészítették és benyújtották a projekt dokumentációját;

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében **hidegvizes kút fúrása** vonatkozásában előkészítették és benyújtották projekt dokumentációját;

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében **csapadékvíz-elvezető rendszerek felújítása** vonatkozásában közreműködtek a pályázat előkészítésében;

A **Nagyatádi Termál és Gyógyfürdő energetikai fejlesztésére** - egy hideg- és egy melegvizes kút létesítésére, valamint a megújuló energiaforrások (napelem) bővítésére - irányuló pályázat vonatkozásában egyeztetéseket folytattak a pályázat előkészítésében részt vevő szakemberekkel;

Az **Idősek Otthona** projekthez kapcsolódó szemléletformáló tevékenység, a projektmenedzsment, valamint a kötelező nyilvánossággal összefüggő feladatok megvalósultak. Benyújtották a projektre vonatkozó 1. számú Vállalkozási Szerződés módosításával összefüggő közbeszerzési utóellenőrzéshez szükséges dokumentumokat. Összeállították és benyújtották a Közreműködő Szervezet részére 1 db pénzügyi elszámolás, a többlettámogatási kérelem, továbbá 1 db Támogatási Szerződés módosítás dokumentációit. A többlettámogatási kérelem pozitív elbírálását követően benyújtották a támogatási összeg lehívásához szükséges likviditási tervet.

Az **Élhető Nagyatád projekt** vonatkozásában összeállították és benyújtották a projekthez kapcsolódó 2 db támogatási szerződésmódosítást, valamint 4 db pénzügyi elszámolást, továbbá a tartalékkeret lehívásához szükséges dokumentációt a Közreműködő Szervezet részére. Közreműködtek a közlekedésfejlesztéssel, valamint a zöldinfrastruktúra fejlesztésével összefüggő munkálatok koordinációjában, továbbá a szemléletformálási akciókra vonatkozó programok megvalósításában.

A **Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ** fejlesztésére irányuló projekthez kapcsolódó építési, kivitelezési feladatok, az eszközbeszerzés, projektmenedzsment, valamint a kötelező nyilvánossággal összefüggő feladatok megvalósultak. Benyújtották a projekthez kapcsolódó 2 db pénzügyi elszámolást, valamint a projekt megvalósítása során felmerült többletköltség finanszírozására vonatkozó többlettámogatási igény dokumentációját.

A **nagyatádi strandfürdő turisztikai fejlesztésére irányuló pályázat** vonatkozásában megkötötték a Támogatási Szerződést. A kivitelezési feladatok ellátása vonatkozásában közreműködtek a közbeszerzési eljárás előkészítésében és megindításában.

Az **„Itt otthon vagyunk! - Helyi humán fejlesztések Nagyatádon és Háromfán”** című projekt vonatkozásában megkötötték a Támogatási Szerződést.

A 2024. évi **Vis maior** projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a műszaki tartalom változására vonatkozó Támogatási Szerződés módosítást.

A 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében a **rendszeres úszásoktatás biztosítására vonatkozó** projekt kapcsán előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját, megkötötték a Támogatói Okiratot. Egyeztetéseket folytattak a projekt előkészítése során az úszásoktatásban érintett intézmények vezetőivel, valamint a lebonyolításban részt vevő oktatókkal. Lefolytatták a beszerzési eljárást a gyermekek részére szükséges felszerelések vonatkozásában.

A 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében **gyermekétkeztetés biztosítására** vonatkozó projekt tekintetében előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját, megkötötték a Támogatói Okiratot. Megkezdtek a szükséges eszközök beszerzését.

A 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében **autóbusz beszerzésére** vonatkozó projekt tekintetében előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját, megkötötték a Támogatói Okiratot. Lefolytatták a beszerzési eljárást a közbeszerzési szakértő vonatkozásában.

Az **Ebrendészeti feladatok ellátásának fejlesztésére** irányuló projekt vonatkozásában előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját, megkötötték a Támogatási

Szerződést. Lefolytatták a beszerzési eljárást a tervezési feladatok ellátása vonatkozásában, valamint előkészítették az építési tevékenység ellátására irányuló beszerzés dokumentációját.

Az **óvodafejlesztésre** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották a 4. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **Fiatalok esély és otthonteremtésére** irányuló projekt esetében közreműködtek a kétéves bérleti jogviszony lejártát követő újonnan kiírásra került önkormányzati bérlakáspályázatok meghirdetésében, a beérkezett pályázatok vizsgálatában, tartalmi értékelésében. Megkötötték a lakásbérleti szerződéseket az „Önkormányzati lakáspályázat fiataloknak” című pályázat keretében támogatott fiatalokkal a fenntartási időszakhoz kapcsolódóan. Elkészítették és benyújtották a projekt 3. számú projekt fenntartási jelentését.

A **Baross 1. épületenergetikai fejlesztésre** vonatkozó pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 2. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **geotermális fűtési rendszer kialakításához** kapcsolódó projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 2. számú Projekt fenntartási jelentést.

A **zöld város fejlesztésére** irányuló projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a projekt 1. számú projekt fenntartási jelentését.

A **kerékpárút fejlesztésére** irányuló projekt esetében elkészítették és benyújtották a projekt 2. számú Projekt Fenntartási Jelentését.

A **déli iparterület** fejlesztéséhez kapcsolódó projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották az 1. számú Projekt fenntartási jelentést

A **csapadékvíz hálózat fejlesztéséhez** kapcsolódó projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a projekt 1. számú projekt fenntartási jelentését

A **helyi értékekre építő közösségfejlesztésre** vonatkozó projekthez kapcsolódóan elkészítették és benyújtották az 2. számú Projekt fenntartási jelentést.

A **József Attila sétány infrastrukturális fejlesztésére** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották 3. Fenntartási jelentést.

A **Sportpark kialakítására** irányuló pályázat vonatkozásában elkészítették és benyújtották a 2. számú Projekt Fenntartási Jelentést.

A **Korányi Sándor utca 5. épületrekonstrukciójára** irányuló projekt vonatkozásában elkészítették és benyújtották a 2. számú Projekt fenntartási jelentést.

A „**Rinyamenti közösség az Emberekért**” projekt vonatkozásában közreműködtek az EUTAF ellenőrzés lefolytatásában, amelyhez kapcsolódóan megküldték az ellenőrzés során kért dokumentumokat, nyilatkozatokat, továbbá benyújtották a szükséges Támogatási Szerződés módosítást.

A 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében előkészítették és benyújtották a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása tekintetében a Rinyamenti Szociális

Szolgáltató Központ **garázsépületének fejlesztésére** irányuló projekthez kapcsolódó fejlesztési, ezt követően a támogatási igényhez szükséges dokumentumokat. Megkötötték a Támogatói Okiratot.

A 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében előkészítették és benyújtották a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása tekintetében a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ részére **kerékpár beszerzésére** irányuló projekthez kapcsolódó fejlesztési, ezt követően a támogatási igényhez szükséges dokumentumokat.

A **Mozgás Éjszakája Nagyatádon 2025.** című projekt vonatkozásában előkészítették és benyújtották a pályázat dokumentációját. Megkötötték az Együttműködési megállapodást. Beszerezték a szükséges eszközöket. Sikeresen lebonyolították a rendezvényt, amelyet követően benyújtották a szakmai beszámolót, valamint a pénzügyi elszámolást, amelyek elfogadásra kerültek.

A **nemzetiségi önkormányzatok** számára a 2025. évre vonatkozóan pályázatokat dolgoztak ki és nyújtottak be. A nyertes pályázatok vonatkozásában elkészítették a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá a megvalósult pályázatok esetében elkészítették és benyújtották a beszámolókat és pénzügyi elszámolásokat.

Koordinálták a **helyi társadalmi szervezetek, kulturális csoportok és sportszervezetek működését, szakmai munkájukat támogató 2025. évi pályázati felhívás** meghirdetését, befogadták a benyújtott pályázatokat, megkötötték a működéshez és az egyedi kérelmekhez kapcsolódó támogatási szerződéseket. Ellenőrizték a 2024. évi benyújtott civil pályázati elszámolások dokumentációit.

Közreműködtek és lebonyolították a **Nagyatádi Diákokért Alapítvány** keretében az évente két alkalommal kiírásra kerülő ösztöndíj pályázatokat.

Az Iroda pályázati referens munkatársai a fenti feladataikat a Városfejlesztő Kft munkatársaival együttműködve végezték.

5.3. Az Adócsoport 2025. évben elvégzett feladatai:

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal (iparűzési adó, építményadó, magánszemély kommunális adója és idegenforgalmi adó), az átengedett adók közül a talajterhelési díjjal, valamint az elmulasztott adókötelezettségek után megállapított jogkövetkezményekkel (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önellenőrzési pótlék, adóbírság) kapcsolatos adóigazgatási eljárási és végrehajtási tevékenység.

2021. évtől a gépjárművel kapcsolatos adóigazgatási feladatok az állami adóhatóság feladat- és hatáskörébe kerültek, azonban 2025. évben még az önkormányzati adóhatóság teendője volt az adószámlán fennmaradt túlfizetések rendezése.

Az Adócsoport feladata a külön jogszabályokban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások és a bírósági költségmentességi igazolások kiadása. 2025. évben adóügyben 9.550 db irat keletkezett, ezen felül kerültek kiküldésre az adózók részére az egyenlegközlők. Az egyes adók vonatkozásában az Adócsoport az alábbi feladatokat látta el:

Helyi iparűzési adó:

2025. évben közel 1000 db adóbevallás került feldolgozásra és 13 db fizeteskönnyítési kérelem került elbírálásra.

Az állami adóhatóság naponta megküldte az önkormányzati adóhatóság részére a Nagyatádon székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásait. 2025-ben 2.416 állami adóhatóságtól érkezett adatszolgáltatás került feldolgozásra.

Az önkormányzati kötelező feladatok ellátásához járó állami támogatás összegének megállapításánál fontos szerepe van a település adóerőképességének. Az ehhez szükséges adatokat júliusban az adóbevallások adataiból kellett előállítani és a költségvetési törvénynek megfelelően korrekciós tényezőkkel kiszámítani.

Építményadó:

2025. február hónapban 365 adóalanynak került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 107 db adókötelezettségre kivető, módosító vagy megszüntető határozat került kibocsátásra, valamint 3 adózó esetében biztosítottak fizetési könnyítést.

Magánszemély kommunális adója:

2025. február hónapban 4966 adóalanynak került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 703 db adókötelezettséget érintő változásra kivető vagy megszüntető határozatot bocsátottak ki, továbbá 15 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

Az építmény és a kommunális adó vonatkozásában a be nem vallott adótárgyak felderítése folyamatosan, egész évben zajlott, összesen 157 db építményadó és kommunális adó felhívás került kiküldésre.

Az adózók teherviselő képességét és a helyi sajátosságokat figyelembe véve november hónapban előterjesztésre került a magánszemély kommunális adója, valamint az építményadó mértékének emeléséről szóló rendelet, amely alapján a magánszemély kommunális adója mértéke 6 év után 50%-kal növekszik, továbbá az építményadó vonatkozásában az összes adótárgy adómértéke 50-400 Ft/m² mértékkel került emelésre.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó:

Az adót a szállásadó kötelezettsége beszedni, bevallani és befizetni az önkormányzati adóhatóság részére. A 2025. évben 15 szállásadó 141 db adóbevallás alapján 16.233 adóköteles vendégéjszaka után 6.540 eFt-ot fizetett be. 2025-ben a bevallásban feltüntetett összes vendégéjszaka 16.945 volt.

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj környezetvédelmi célokat szolgál, amely ösztönzi a szennyvízkibocsátókat arra, hogy kössenek rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára. A DRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott nyilvántartás alapján 2025. márciusban 95 díjfizető részére küldtünk bevallás nyomtatványt. A talajterhelési díjat önadózással kell bevallani és befizetni az adóévet követő március 31-ig. Az év során 7 ingatlantulajdonos kötött rá a közcsatornára.

Hatósági bizonyítványok:

A 2025. évben a külön jogszabályban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványból 184 darabot, kérelemre 32 db vagyoni bizonyítványt, 68 db adóigazolást,

azaz összesen 274 hatósági bizonyítványt adtak ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításához – amely adóvégrehajtáshoz, hagyatéki, illetve gyámhatósági eljáráshoz szükséges – az ingatlan forgalmi értékének megállapítására helyszíni szemle alapján kerül sor.

Összevont csoportfeladatok, végrehajtás:

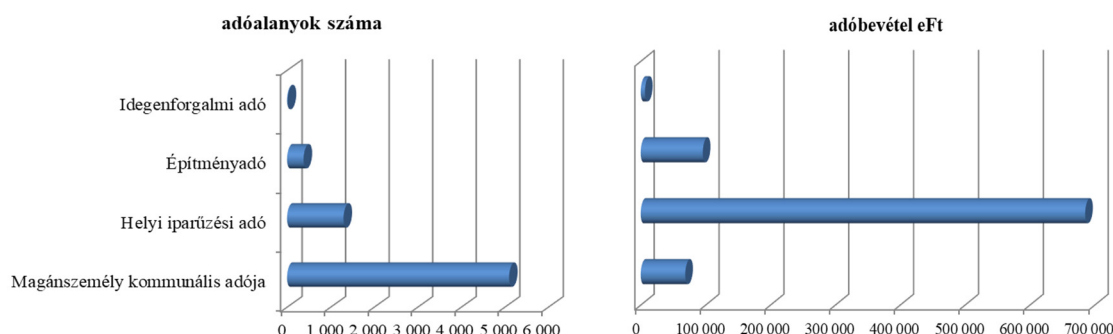
Az egyes adónemeknél felsorolt iktatott ügyeken túl kiküldésre kerültek a fizetési értesítések. Az adósállományt, mint követelést, a mérlegjelentéshez negyedévente egyszerűsített eljárással értékelni kellett.

A végrehajtási eljárás során a teljesség igénye nélkül pár számadat:

A 2025. évben 193 db inkasszót bocsátottak ki, 342 fizetési felszólítást küldtek a hátralékos adóalanyoknak. Végrehajtás eredményeként összesen 52,7 millió forint folyt be az adószámlákra.

Az adóigazgatási feladatok egyik jellemző adata az adózók száma és a befolyt adóbevétel, amelyet az alábbi ábra mutat be:

Adónemek	adózók száma	adóbevétel eFt
Idegenforgalmi adó	15	6 540
Építményadó	380	95 713
Helyi iparüzési adó	1 297	685 316
Magánszemély kommunális adója	5 099	68 539



6. Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda főbb feladatköre a város műszaki üzemeltetésére és fejlesztésére, valamint az önkormányzati ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra terjed ki, melyet az irodavezetővel együtt az év végére 8 munkatárs látott el. A polgármesteri hivatal általános technikai működését az irodai egységen belül további 7 kolléga segíti.

6.1.1. Bérleti hasznosítás

6.1.1.1. Nem lakáscélú ingatlanok

2025-ben az iroda munkatársa polgármesteri hatáskörben három esetben készített elő bérleti jogviszony megkötést, illetve három alkalommal működött közre pályázati eljárás lefolytatásában, valamint képviselő-testületi döntésre egy alkalommal állított össze előterjesztést, pályázati eljárás nélküli bérleti jog biztosítására. Valamennyi bérleti szerződésnél a műszaki átadás lebonyolítása is megtörtént.

Bérleti szerződés meghosszabbításának előkészítésére polgármesteri hatáskörben kilenc, bizottsági hatáskörben három, míg képviselő-testületi döntésre egy alkalommal került sor.

Az iroda az év folyamán négy megszűnt bérleti jogviszony után elvégezte a bérlemények műszaki visszavételét, továbbá a bérlő kérelmére közös megegyezéssel történő megszüntetést követően további két esetben került sor az eljárásra.

Közreműködött egy bérleti díj csökkentési megkeresés elbírálásában.

Előkészített egy bérleti díj hátralék részletekben történő megfizetésével kapcsolatos döntés meghozatalát.

Koordinálta a bérbeadót terhelő felújítási költségek elszámolásának, valamint albérletbe adásának engedélyezésére vonatkozó kérelmek elbírálását egy-egy esetben.

6.1.1.2. Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadása.

2025. évben öt lakás került meghirdetésre, amelyből négyre a bérlőkijelölés megtörtént, egy lakásra ajánlat nem érkezett.

Az iroda munkatársa közreműködött három lakás piaci alapon biztosított bérleti jogviszony bizottsági hatáskörben történő meghosszabbításában.

6.1.2. Ingatlan értékesítés

Az iroda egy beépítetlen ingatlan értékesítési pályázati eljárását folytatta le, valamint egy üres lakás piaci értékesítésének pályázati eljárását készítette elő.

Közreműködött kettő esetben idegen tulajdonnal beépített területek, elővásárlásra jogosultak részére történő értékesítésének lebonyolításában, továbbá koordinálta öt telehatár-rendezés célú értékesítés megvalósulását.

Részt vett a városüzemeltetési szempontból előnyös ingatlancsere döntés előkészítésében.

Az adásvételek létrejöttéhez minden szükséges esetben beszerezte a vármegye és állam hozzájárulását.

6.1.3. Ingatlanszerzés

Az iroda koordinálta a Magyar Állam tulajdonában lévő Nagyatád külterület 0549/7 és 0549/9 helyrajzi számú ingatlanok, valamint az egykori tüdőgondozó és tüdőszűrő épületekkel ellátott területrész térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelmek benyújtását.

6.1.4. Használatba adási feladatok

Az iroda közreműködik nemzetiségi önkormányzatok, egyesületek, civil, valamint nonprofit és egészségügyi szervezetek elhelyezésében. Az év folyamán képviselő-testületi határozat alapján négy szervezet helyiség biztosításában vett részt.

6.1.5. Mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása

Szervezték és elvégezték a mezőgazdasági hasznosítású területekre vonatkozó szerződések megkötését, hosszabbítását, megszüntetését, valamint a földhasználatok bejelentését. A 2025/2026. mezőgazdasági évre 55 db haszonbérleti szerződés van hatályban, összesen 33 ha 814 m² nagyságú területre.

6.1.6. Vagyongbiztosítással kapcsolatos feladatok

A bekövetkezett épületi, közterületi káreseményeket, üvegtöréseket bejelentették, valamint a biztosító által kért adatokat, információkat biztosították, megküldték. A 2025. évben 22 esetben jelentettek be káreseményt és bonyolították az ezzel kapcsolatos teendőket.

6.1.7. Erdőterületek kezelése

Az iroda az önkormányzat tulajdonában álló 12,58 ha erdőterületre vonatkozóan a hatóság felé a jogszabályokban előírt, szükséges bejelentéseket megtette.

6.1.8. Vagyongkezelési feladatok

Az Egészségügyi Központ működtetésére vonatkozó vagyongkezelési szerződés szerinti beszámoló elkészültek.

Az iroda az év folyamán elvégezte a vagyongkezelésbe átadott közoktatási intézmények tulajdonosi ellenőrzéseit. Többszöri ösztönzésre a Bárdos és az Éltés iskolák épületeinek beázásai kijavításra kerültek a vagyongkezelő által.

6.1.9. Egyéb vagyongazdálkodási feladatok

Az iroda munkatársa elkészítette a vagyonnal, vagyonghasznosítással kapcsolatos beszámolókat, rendelet módosításokat, tulajdonosi hozzájárulásokat, tájékoztatókat, statisztikákat, valamint részt vett a nem lakáscélú helyiségek és a haszonbérleti díjak megállapításában.

Az iroda koordinálta a pályázati forrásból megvalósult bel és külterületi kerékpárút ingatlan-nyilvántartási átvezetését, valamint az állami tulajdonnal érintett szakaszok tulajdonjogának rendezéséhez szükséges döntések meghozatalát, megállapodások megkötését.

Közreműködött az ingatlanokhoz kapcsolódó földmérési, telekalakítási, átminősítési és ingatlan-nyilvántartási feladatok lebonyolításában.

6.2. Városüzemeltetési feladatok

Az iroda koordinálja a városban lévő önkormányzati tulajdonú épületek, építmények és műtárgyak építési, felújítási, valamint karbantartási feladatait, melynek 2025. évben is eleget tettek.

6.2.1. Ingatlan felújítási, karbantartási feladatok

Az iroda munkatársai koordinálják az önkormányzati ingatlanok, épületek, közterületi építmények karbantartását, javítási munkáit. A kivitelezési tevékenységben a megbízott szakvállalkozások mellett a Városgondnokság és a NINESZ munkatársai közreműködnek.

6.2.2. Intézményi feladatok

Az iroda koordinálta az önkormányzati intézményi épületek karbantartását, javítási munkáit. Szükség szerint szakmai segítséget nyújtanak az intézményi hatáskörben végzett tervezéshez, kivitelezési tevékenységhez.

Az oktatási intézmények vagyongkezelésbe adásából fakadóan az ott elvégzett felújítási munkálatok esetében a tulajdonosi érdekképviselői feladatokat látták el.

6.2.3. Közműnyilvántartás vezetése

Adatot szolgáltatott az összegyűjtött közmű bekötések geodéziai bemérései alapján a Pécsi Geodézia és Térképészeti Kft. számára a város generál közmű, illetve csapadékcatorna hálózat szakági nyilvántartásának 2025. évi változásainak átvezetéséhez. Közreműködtek a közműszolgáltatók éves adatközlési, átvezetési feladatainak elvégzésében. Az iroda munkatársai a városi tulajdonú közművek esetében közreműködtek a digitális közműnyilvántartás aktualizálásában.

6.2.4. Közlekedéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda munkatársa elvégezte a közutakkal, járdákkal, a közforgalmi vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat. Kivizsgálta az út és járda hibákkal kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, szükség szerint továbbította az illetékes hatóságok részére. Koordinálta a garanciális út és járda javításokat. Eljárt közútkezelői engedélyek ügyében a Magyar Közút felé.

Az iroda 2025. évben megszervezte a helyi szilárd burkolatú utak és műtárgyaik, valamint a külterületi földutak javítási munkáit. Lebonyolította a forgalomtechnikai berendezések, jelzések és hidak karbantartását. Koordinálta az önkormányzat tulajdonában lévő utak és járdák téli síkosság mentesítését egyeztetve a szolgáltató és a Városgondnokság munkatársaival. Elvégezte a javításokkal kapcsolatos árajánlatkéréseket, megrendeléseket, a munka átvételeket. Az útburkolati jelek szinten tartó, javító festése az időközben szükségessé vált módosítások szerint került végrehajtásra.

A tárgyalt időszakban az iroda szervezésével megújításra került a Kiszely utcai járda északi szakasz, valamint a Piac téren és az Árpád utcában több átkelési szakasz akadálymentesítése. Szilárd burkolatot kapott a Zagrada dülő megközelítését szolgáló északi bekötő sáv.

Gépjármű telekre való behajtását szolgáló kapubeálló létesítésére, átalakítására 8 esetben adtak ki közútkezelői engedélyt.

A pályázati források felhasználásával az iroda szervezésében, lebonyolításával 2022. évben megvalósult jelentős közlekedési tartalmú fejlesztés garanciális munkáinak jelzése, elvégzése is a 2025. év feladatai közé tartozott. A kerékpárút használata során több helyen felmerült korlát létesítésének szükségessége, melynek kivitelezése az iroda szervezésével megtörtént.

Az eredményes TOP plusz pályázatunk egyik elemeként az iroda szakmai közreműködésével befejeződött a Bajcsy-Zs., a Jókai és a Móricz, valamint a Kossuth utcák közlekedésfejlesztési munkái. A két nagyobb akcióterület útjainak, parkolóinak, járda szakaszainak megújításán túl megtörtént a jelzőlámpás csomópontok korszerűsítése, valamint a Piac tér és a Kossuth utca bevonása a meglévő kerékpárút hálózatba. A program kiterjedt a Jókai utca gyalogos közvilágításának bővítésével, valamint az ívóvíz gerincvezeték jelentős részének cseréjével.

6.2.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iroda ellátta a környezet védelmét szolgáló önkormányzati és hatósági feladatokat, beleértve a környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatokat is.

A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket általában a hatósági irodával együttműködve, illetve megkeresés alapján végezte. A tárgyalt időszakban egy zajhatárérték megállapítási határozat keletkezett.

Az iroda munkatársai e témakörben 2025. évben 2 szakhatósági állásfoglalást adtak ki. Az eljárás során megvizsgálták, hogy a létesítendő építmény megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

Az iroda koordinálta a hulladékgazdálkodással és a településtisztasággal kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a közszolgáltató Netta- Pannónia és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. munkatársaival. A szolgáltató által beérkezett hulladékgyűjtési akciókkal kapcsolatos hirdetéseket közzétették az írott és az elektronikus média helyi felületein.

Mint minden évben az illegális hulladék lerakások megszüntetésének szervezése is feladatként jelentkezik az irodánál. Az általános ügymenet mellett 2025. évben magántulajdonban lévő ingatlanon történő hulladék felhalmozás megszüntetésére irányuló eljárást két esetben kezdeményeztek. Nagyobb mennyiségű vegyes illegális hulladék elszállítását egy esetben szervezték meg.

Törvény módosítás értelmében 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került és megszűnt a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. A szolgáltatásért felelős szervezet a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., melynek szerződött partnere városunkban a Viridis Pannonia Kft.

A hulladékgazdálkodási rendszer változásából adódóan átalakult a házhoz menő ellátási rendszer is, melynek következtében a városi szelektív hulladékgyűjtő szigetek családiházak területi pontjainak zöme megszüntetésre kerültek.

A közterületi fakivágási kérelmek engedélyezési eljárása november hónaptól az iroda feladatkörébe került át, és az év végéig e területen 3 eljárás folytattak le.

6.2.6. Vízügyi feladatok

Az ügyintéző lebonyolította a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat, a helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással, az ár- és belvízelvezetéssel kapcsolatos tevékenységeket. Ennek keretében intézte a szennyvíz bekötéseket, használatba adási szerződések megkötését, közterület helyreállításának ellenőrzését, a DRV Zrt.-vel való egyeztetéseket, a vízkészlet járulékkal kapcsolatos ügyeket.

A Nagyatádi kistérségi szennyvízprogram befejezésével, mint gesztor önkormányzat a működtetési feladat ellátása az irodára hárul, közreműködve a szolgáltató szervezettel.

Minden évben kötelezően aktualizálásra kerül az a Gördülő Fejlesztési Terv (2025. évtől már 10 évre vonatkozó) - mind az ivóvízhálózat, mind a szennyvízhálózat tekintetében -, melyet a szolgáltatóval közösen alakítunk ki.

Az iroda koordinációjában vis maior pályázat került benyújtásra a henészi és simongáti városrészben kialakult szennyvízelvezetési probléma kezelésére. A pályázat minimális eredménnyel járt, az akkori és a tavalyi évben keletkezett problémákat „akkut lokális hibaelhárítás” keretében a szolgáltató saját hatáskörben végezte el.

A csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos karbantartása a lakosság és a Városgondnokság feladatkörébe tartozik, melyhez szakmai javaslatot, segítséget nyújt az iroda. A pályázati forrás felhasználásával megújításra került szakaszok kiegészítésének előkészítésére került sor 2025. évben a Versenyképes Járások Program keretében.

6.2.7. Energetikai feladatok

Az iroda munkatársa lefolytatta a gáz, áram, víz, telekommunikációs bekötésekkel kapcsolatos lakossági és közműszolgáltatói tervegyeztetéseket, amelynek során a tavalyi évben 32 tervegyeztetői jegyzőkönyv készült. A tervegyeztetésekhez kiadásra került 32 tulajdonosi hozzájárulás és 32 előzetes közútkezelői hozzájárulás.

A közterületek bontására 34 esetben közterület bontási engedély került kiállításra. A közműszolgáltatók közműsávban történő munkavégzéséhez hibaelhárítás és beruházás esetében 29 közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A közterület helyreállítások helyszíni ellenőrzését 219 ügyben kellett elvégezni, melyben a közterület-felügyelet is közreműködött.

A helyreállítás nem megfelelő minősége miatt 6 esetben felszólítás kiküldése vált szükségessé az engedélyt kérelmezők részére.

Az iroda munkatársának ügyintézésében került sor a lakossági és közületi szennyvíz és ivóvíz hálózatra csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyatád területén 9 db szennyvíz csatlakozás, 5 db ivóvíz bekötés készült.

Folyamatos konzultációt tartottak a távhőszolgáltató Equans Magyarország Kft. szakembereivel a távhő központ üzemeltetése közben előforduló meghibásodások javításának engedélyezése ügyében.

Az önkormányzathoz tartozó összes ingatlan áram, gáz, távhő és víz számláit rendszeresen, folyamatosan ellenőrizték. A szolgáltatók felé a feltárt túlszámlázások és egyéb tévedések miatt elkészítették a számlareklamációkat.

Intézményeinkkel folyamatosan együttműködünk a felmerülő energetikai problémák rendezése érdekében. Az energia árak drasztikus emelkedése miatti intézkedések megtétele közvetlen információ szerző és elemző feladatvégzést igényelt a munkatársainktól az önkormányzat és intézményei vonatkozásában. Folyamatos az ellenőrzés a napelemes telepített rendszerek és a geotermális fűtési hálózat tekintetében.

Az iroda munkatársa jelenti a közvilágítási meghibásodásokat a szolgáltatók felé, és a javításokat ellenőrzi. A közműszolgáltatói területgazdákkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és közműhiba esetén, azokról tájékoztatja a szolgáltatót a hibaelhárítások elősegítése érdekében. A közvilágítási hálózatra vonatkozó karbantartási szerződés lejártával, lebonyolították az új szolgáltató kiválasztását. Új elemként jelent meg a rendszer energiafelhasználás csökkentési céljából a hálózat működési optimalizálásának lehetőségeit vizsgáló elemző munka és az ebből adódó kivitelezés lebonyolítása.

Ingatlanok építése, illetve átalakítása, korszerűsítése kapcsán az energiaellátás biztosítása érdekében gázhálózati csatlakozáshoz 4, villamos energiahálózat csatlakozáshoz 14 esetben került kiadásra közterületi-tulajdonosi hozzájárulás.

Feladatként jelentkezett az energiaszolgáltatók digitális adminisztrációra való átállása, az elektronikus számlázási rendszer bevezetése. Az energiaköltség csökkentése érdekében szükségessé vált az intézményi hálózat működési rendjének, struktúrájának megváltoztatása, figyelemmel az energia fogyasztás csökkentése mellett az önkormányzati épületek energiaellátásának biztosítására megfelelő szolgáltatási szerződés megkötésére. E munka

folyamatos nyomon követéssel, aktuális szerződés módosításokkal 2025. évben is feladatként jelen volt.

6.2.7.1. Gázenergia szerződések alakulása

Az MVM Next Zrt. 2023. október 1. napjától 2025. október 1. napjáig szolgáltatási jogviszony keretében az intézmények vonatkozásában az alábbi díjakon biztosítja a gázellátást, amelyet elfogadtunk:

- Nagyatád Város Önkormányzata:	nettó 10,061 Ft/MJ
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete:	nettó 9,869 Ft/MJ
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ:	nettó 10,125 Ft/MJ
- Városgondnokság:	nettó 9,92 Ft/MJ

A fenti intézmények fogyasztási helyei földgázenergia ellátása vonatkozásában az MVM Next Zrt. ellátásából 2025. október 1. napjával a E2 Hungary Zrt. ellátásába kerültek, egységesen fix 6,53 Ft/MJ gázenergiadíjas szerződés keretében.

Az iroda a fenti ügyletek lebonyolításán túl közreműködött a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ négy fogyasztási helyének gázellátására vonatkozó 8,22 Ft/MJ árszintre fixált áras szerződés megkötésében 2026. január 1. és 2027. január 1. közötti időszakra.

A fentiek felül 8 fogyasztási helyen rendelkezünk határozatlan idejűvé vált indexált áras versenypiaci szerződéssel az E2 Hungary Zrt.-nél.

6.2.7.2. Villamosenergia szerződések alakulása

A villamosenergia fogyasztási helyek tekintetében két intézmény az MVM Next Zrt. ellátásából 2025. december 31. napjával az E2 Hungary Zrt.-nél megkötött indexált árú szerződésbe került át. Az indexált díjszabású kereskedelmi szerződések vonatkozásában, az önkormányzat, a NINESZ, az NKSK, a Városgondnokság és a fürdők a tőzsdei díjon felül nettó 35,25 Eur/MWh kereskedői jutalékok voltak érvényben 2025. év végéig.

A kereskedővel folytatott tárgyalásokon keresztül sikerült elérni, hogy 2026. évtől kezdődően az indexált tőzsdei áron felül a kereskedelmi jutalék mértéke egységesen minden fenti intézményre nettó 22 Eur/MWh egységárra mérséklődjön, amely két évre szóló határozott időre biztosítja a korábbi évekhez képest csökkent árszintet.

A hálózathasználati szerződésekben lekötött vásárolt kapacitás mértékek is felülvizsgálatra és optimalizálásra kerültek, amely következtében a Széchenyi tér 12. szám alatti Gyógyfürdő 2025. január 1. napi kezdettel, a Nagy Imre tér 1. szám alatti Kulturális Központ 2025. augusztus 1. napjával és a Zrínyi utca 75. szám alatti Strandfürdő 2025. október 1. napjával kezdődően éves szinten összesítve több mint 2 millió forint rendszerhasználati díj veszteségkiesést kezel.

6.2.8. Ingatlan-üzemeltetési feladatok

Az iroda tevékenységi köre kiterjed a városháza és a nem lakás célú helységek, épületek gondnoki feladataira is, melyet a NINESZ munkatársaival közösen végeztek. Az iroda szervezeti keretébe tartoznak a hivatal technikai dolgozói: a gépkocsivezetők, a kézbesítők, a portások és a takarítók. Az önkormányzati bérlakás állomány műszaki állapotának megőrzéséhez a Városgondnokság munkatársai felé szakmai segítséget nyújtottak. Folyamatos tevékenységet jelent a nem lakás célú helységeink műszaki avulásának megakadályozása.

Az energia költség csökkentése érdekében hozott intézkedések több önkormányzati ingatlan esetében beavatkozásokat igényeltek. Néhány épület használatának a fűtési időszakban való felfüggesztése, a tevékenységek más ingatlanba költöztetése, a lezárt épületek téliesítése megtörtént. Ezek 2025. évi felülvizsgálata a fűtési szezon megkezdése előtt megtörténtek.

6.2.9. Közterület-felügyeleti feladatok

6.2.9.1. Közterületek rendje

A két fős közterület-felügyelet elvégezte a közterületek rendjének napi ellenőrzéseit. A parkolóknál a folyamatos ellenőrzések miatt csökkent az üzemképtelen, lejárt műszaki vizsgával rendelkező, forgalomból kivont autók száma. A város közigazgatási területén elhelyezett közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek, utak, járdák, parkolók állapotát folyamatosan ellenőrizték, a tapasztalt hiányosságokat jelezték az illetékesek felé. A forgalomirányító közúti jelzőlámpák gyakran előforduló kisebb hibáinak javításáról intézkedtek.

A zöldterületek napi ellenőrzése során eljárta a közterületeken elkövetett rongálási ügyekben. Elvégezték a közterületek állapotának, a közmű üzemeltetők hibaelhárítási munkálatai és a lakosság által végzett közterület felbontások utáni helyreállítási munkálatok ellenőrzését. Részt vettek a közterületeken lévő növényzet állapotának felmérésében.

A 2025-es évben a közterület-használattal kapcsolatos közösségi együttélés szabályainak megsértése vonatkozásában, gépjármű szabálytalan közterületi tárolása miatt 9 db feljelentést és 6 db felszólítást tettek, zöldterületen való parkolás ügyében 17 db felszólítást tettek.

A tavaszi, nyári és őszi hónapokban ütemezve a felügyelet elvégezte az önkormányzati bel- és külterületeken, illetve magánterületeken burjánzó parlagfű, valamint egyéb allergén, magas növésű fűfélék felkutatását, a kaszálásuk érdekében megtették a szükséges intézkedéseket. A felderített területeket és azok tulajdonosait beazonosították, majd a kaszálások elvégzését ellenőrizték. Nagyatád belterületén a folyamatos kaszálások hatására kismértékű a parlagfű fertőzöttség. Az egyes belterületi ingatlanok tisztántartási kötelezettségét folyamatosan ellenőrizték, ennek elmulasztása a tárgyalt időszakban 11 db felszólítást vont maga után.

A 2025-es évben az időjárási körülmények miatt hó és síkosság mentesítési ügyekben nem kellett eljárni.

Engedély nélküli hulladéklerakás miatt 1 esetben, tisztántartási kötelezettség elmulasztása miatt 1 esetben feljelentést tettek.

Előkészítették a város közterületein lévő fákat érintő fakivágási kérelmekhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulásokat, a veszélyes fák metszését, illetve a szükséges fakivágásokat. 2025. évben a fakivágással kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások száma 14 db volt, melyek 56 db faegyedet érintettek. Közterületi fák metszési munkáinál 51 db fa esetében működtek közre. Szociális tűzifa juttatásoknál 34 esetben közreműködtek a fa kiadás ellenőrzésében.

6.2.9.2. Szakfeladatokban való közreműködés

A közterület-felügyelet végzi a parkfenntartási és településtisztasági szakfeladatok előkészítését és lebonyolítását. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó javaslatokat a költségvetés tervezéséhez, árajánlatokat kért, a szerződéseket előkészítette és ellenőrizte a munkálatok elvégzését.

6.2.9.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

A vagyongazdálkodási feladatok elvégzésében is tevékenyen közreműködtek, amely esetenként helyszíni információgyűjtésből, operatív tevékenységből állt. Részt vettek az eladásra, bérletre meghirdetett területek beazonosításában, felmérésében, az igény szerinti helyszíni bejárást biztosították.

Előkészítették a közterületekre vonatkozó használatba adási szerződéseket, ellenőrizték a szerződések betartását. 56 díjköteles, 6 térítésmentes közterület használatba adási szerződés, tulajdonosi hozzájárulás megkötését koordinálták. E szerződések díjköteles részéből 3.141 eFt bevétel származott.

6.2.9.4. Közterületi-üzemeltetési feladatok

A felügyelet ellenőrizte a közterület felbontási engedélyekben foglaltak végrehajtását, a közterületek helyreállítását, az észlelt közmű hibákat jelezte a szolgáltató felé, az engedély nélküli bontásokat, építkezéseket az építésügyi munkatársai felé. Közterület felbontások ellenőrzéseinek száma 219 volt a tárgyalt időszakban.

Elvégezték a város köztemetőinek ellenőrzését, amely során a Somogy Temetkezési Kft., illetve a Városgondnokság munkáját észrevételeikkel segítették.

Közreműködtek a városi rendezvények biztosítási, a település közbiztonsági, vagyonvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

6.3. Városfejlesztési feladatok

Az iroda szervezi és bonyolítja le az önkormányzat városfejlesztési és gazdálkodási programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkákat, valamint közreműködnek a beruházási források pályázati úton való megszerzésében a pályázatok előkészítésében és elkészítésében.

A nagyobb forrás igényű, jelentősebb tervek mellett a városfejlesztési feladatok közé tartoznak a kisebb nagyságrendű, de egy-egy területet átalakító, megváltoztató, megújító elképzelések megvalósításai is. Ennek keretében került kifestésre a József Attila Kollégium Idősek otthona ideiglenes elhelyezésre használt ingatlanrésze, a Rinya patak felett átvezető volt vasúti híd részlegesen járófelületet javítása, a Park Hotel bérlemény gépészeti javítása, a Nagy Imre téren álló 1956-os hősök tiszteletére állított kopjafa festése, lazúrozása, valamint a Bölcsőde épület lapostetőjének felújítása és a Kivadári temetőben a ravatalozóhoz vezető járda kiépítése.

6.3.1. Városfejlesztési pályázatok

Nagyatád Város Önkormányzata fejlesztési céljai, projektjei a 2014-2020 Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatásával valósulhattak, valósulhatnak meg. A területfejlesztési pályázatok fontos eleme az Integrált Településfejlesztési Stratégia

megléte, amely a Belügyminisztérium pályázati támogatása finanszírozásával készült el. Az időközi fenntartási beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

Az Európai Unió fejlesztési időszak legjelentősebb és teljes évet, éveket átölelő tevékenysége a városfejlesztési pályázatok előkészítését és elkészítését követően, a támogatási szerződésekben meghatározott időszakos feladatok teljesítése volt. A fejlesztési stratégiában meghatározott és a pályázati kiírások feltételeinek figyelembevételével benyújtott pályázatok a Városfejlesztő Kft. munkatársainak közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Jelenleg több műszaki vonatkozású elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázatunk van, melyek közül a közösségfejlesztést szolgáló pályázat struktúrájából adódóan több területet, épületet érint.

A megkezdett nagyobb volumenű programok 2022. évben befejeződtek. A kivitelezési munkák a város számos területét érintették, melynek utógondozása, garanciális feladatainak lebonyolítása folyamatos munkaként jelent meg egész évben az alábbi programoknál:

- Déli Iparterület infrastruktúrájának kiépítése.
- Kerékpárút építése a város átkelési - keleti és északi – szakaszán, valamint Ötvöskónyi településig.
- Geotermális fűtési hálózat kiépítése öt önkormányzati épület ellátására.
- A Széchenyi tér 25. számú épület felújítása.
- A Széchenyi park zöldterületi és közösségi funkcionális megújítása.
- Kültéri edzőpálya dinamikus elemekkel való kibővítése és játszótéri eszközök telepítése.
- Korányi u. 5. számú épület felújítása, korszerűsítése.
- Csapadékvíz elvezető hálózat részleges rekonstrukciója
- Jánosmajori út felújítása

A 2021-2027. Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődtek a várost érintő projekt javaslatok beazonosítása, a kiírási feltételeknek való megfeleltetése. A meghirdetésre került újabb fejlesztési ciklusprogram TOP Plusz pályázatainak műszaki előkészítését elvégezték, a célul kitűzött pályázatok benyújtásra kerültek. Szinte minden pályázatunk sikeres volt, az alább felsorolt programok támogatást kaptak, a kivitelezési munkák a közbeszerzési eljárást követően megkezdődtek, illetve befejeződtek:

- Komplex városfejlesztés az „élhető város” pályázat keretében, elsősorban a Jókai lakótelep és a Bajcsy-Zs. utca és környezetének közlekedésfejlesztésére és zöldterületének megújítására, a kerékpárút hálózat bővítésére, valamint a sportcsarnok épületének felújítására irányul
- Az Idősek Otthona épületének energetikai fejlesztése
- A Rinyamenti Szociális Szolgáltatási Központ iroda épületének korszerűsítése

Mindhárom program esetében a tervező, kivitelezést előkészítő műszaki jellegű feladatokat az iroda szervezte, koordinálta az elmúlt időszakban. A kivitelezés a sportcsarnok és az Idősek Otthona tekintetében 2024. évben elkészült, a megújult létesítmények használatba kerültek, az időszakos garanciális bejárások megtörténtek.

Turisztikai termék kínálat fejlesztése benyújtott pályázatunk alapvetően a strand megújítására irányult, amelynek elbírálása hosszan elhúzódott. Az időközi árváltozásból fakadóan a műszaki

tartalom módosításra került, azonban a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlati árak még így is meghaladják a rendelkezésre álló pénzügyi keretet.

A gyógyfürdő tekintetében tartalék kutak fúrásának támogatására számítunk, melyre igénybejelentéssel éltünk, a pályázat elkészítése folyamatban van.

A Jóléti tó és a szoborpark környezetének fejlesztésére a horvátországi Krizevci várossal közös pályázat került benyújtásra az Interreg VI-A program keretében, melynek a szakmai egyeztetéseit végrehajtották. Sajnos a pályázat nem járt sikerrel.

Külterületi utak megújításának pályázata került benyújtásra két gazdasági társaság működési feltételeinek javítása érdekében, melynek eredménye még nem ismert.

Megkezdődött az előkészítése egy vízmegtartó, zöldterület fejlesztő pályázati programnak, melynek fő célja egybeesik a Jóléti tó területén elvégzendő feladatainkkal is.

6.3.2. Főépítési feladatok

A városi főépítési feladatokat az irodavezető látja el többek között az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, valamint a településképi védelemre vonatkozó szabályozás elkészítésével, felülvizsgálatával és folyamatos érvényre juttatásával. Ennek megfelelően döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területekre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit. A Település Rendezési Eszközök 4. számú módosításának előzetes egyeztetései zajlottak az elmúlt évben.

A főépítész információt és szakmai segítséget nyújt, valamint tanácsot ad építési ügyekben. A mindennapi általános munka során ezen feladatok jelentik a legtöbb, a legidőigényesebb tevékenységet.

A településrendezési feladatok koordinálásával, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelmének figyelembevételével folyamatosak a tervezőkkel, beruházókkal, valamint a hatóságokkal a szakmai egyeztetések. A 2025. évben írásos településképi véleményezési eljárás 6, településképi bejelentési eljárás 18 alkalommal került lefolytatásra. Előzetes írásos szakmai konzultációt 6 alkalommal kezdeményeztek.

Az új építési törvény rendelkezése alapján minden településnek kötelező főépítészt alkalmazni 2025. évtől. A jogszabályi előírások figyelembe vételével és értelmében a város főépítésze látja el a nagyvárosi járás településeinek ez irányú feladatait is a meglévő önkormányzati társulás keretében. A járás vonatkozásában településképi véleményezési eljárás 11, településképi bejelentési eljárás 2, írásos szakmai konzultáció 7 esetben történt. A település rendezési eszközök módosítása 6 alkalommal került megindításra, illetve lefolytatásra. A járás tekintetében is megállapítható, hogy a szakmai segítség kérés folyamatosan jelen van a tevékenységben.

Az építési jogszabályok jelentősen változtak, az új építési törvény és rendeletei megjelenésével. A tárgyalt időszakban folyamatos hatályba léptetések, módosítások tarkították a munkát. A rendszer átalakításának értelmezése, a hozzá kapcsolódó egyeztetések rendszeres feladatot jelentettek.

Szintén az új jogszabályi előírás alapján a helyi értékvédelem országos digitális nyilvántartására vonatkozó településenkénti adatfeltöltések az év végén megkezdődtek.

6.3.3. Építésügyi, hatósági feladatok

Az elsőfokú építésügyi feladatok jogszabály módosítások alapján 2020. márciusától a jegyzői hatáskörből a kormányhivatalhoz kerültek. A rendszer átalakításával a feladatkörök nagy része áthelyezésre került, azonban helyi szinten is maradtak, vannak feladatok.

2025. évben telephelyengedélyezési eljáráshoz 4 db igazolás készült, építési engedélyhez nem kötött tevékenység esetében – polgármesteri hatáskörben - hatósági bizonyítványból 5 db került kiadásra.

6.3.4. Szakhatósági, telekalakítási feladatok

Jogszabályi változásból adódóan a telekalakításban való szakhatósági közreműködés feladatköre átkerült az Állami Főépítész hatáskörébe, azonban új elemként önkormányzati tájékoztatást kell kiadni az eljárásban a helyi településtervi megfelelésegről. Telekalakítási eljárásban való közreműködés 2025. évben a város esetében 7, a járás településeire vonatkozóan 11 esetben zajlott.

Szakhatóságként a tárgyalta időszakban 13 eljárásban vett részt az iroda. Vezeték jog bejegyzéshez 7 esetben, ügyi szakhatósági eljárásban 4 esetben, míg környezetvédelmi területen 2 esetben jártak el.

7. Összegzés

A polgármesteri hivatal 2025. évben is elvégezte a hatáskörébe tartozó feladatokat, a munkavégzés stabil szervezeti struktúrában, kiegyensúlyozott körülmények között folyt.

A hivatalban az ügyfelekkel, partner szervezetekkel, képviselő-testület és bizottságok tagjaival való kapcsolattartás, a szakmai munka jól összehangolt volt.

Az egyes intézkedések megtételéhez szükséges minden lényeges körülmény megismerésével, elemzésével és bemutatásával segítjük a képviselő-testület és a bizottságok munkáját, hogy az általuk meghozott döntések megalapozott adatokon, tényeken, következtetéseken alapuljanak.

A képviselő-testület munkájának zavartalan és eredményes ellátása érdekében a polgármesteri hivatal munkatársai összehangoltan, jogszabályi előírásoknak megfelelően, lelkiismeretesen és elhivatottan végezték a munkájukat.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítja a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (I. 29.) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2026. január 23.

dr. Kovács Ildikó