Nagyatád Város Polgármestere

Ügyiratszám: JE/2-14/2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. október 29-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek munkamegosztási és felelősségvállalási rendjére vonatkozó megállapodás megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 9. § -a értelmében, ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdasági szervezettel, az irányító szerv köteles gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátására.
A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a feladatellátásra kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást köt, amelyet az irányító szerv hagy jóvá.

Az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerint: „A gazdasági szervezet
a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”
A munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el.

Nagyatád Város Önkormányzata fenntartásában lévő költségvetési szervek - a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal kivételével- gazdasági szervezettel nem rendelkeznek. Az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vonatkozásában a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal útján biztosított a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok jogszabályban foglaltak szerinti ellátása.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között eddig fennálló megállapodás felülvizsgálata és új megállapodás megkötése vált szükségessé.
A hatályban lévő megállapodások felülvizsgálatát követően a jogszabály változások miatt új megállapodások tervezetét készítettük el, a munkafolyamatok gyakorlatban kialakult és szabályozott rendje egyéb érdemi változtatást nem igényel.

Az előterjesztés mellékleteit képező megállapodások Nagyatád Város honlapján megtalálhatók az Önkormányzat/Képviselő-testület ülései menüpont 2026.10.29-i soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjai között.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. október 31.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Dr. Horváth Szilárd igazgató

2. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. október 31.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Kutiné Csicskár Edit igazgató

3. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Kulturális és Sport Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. október 31.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Pünkösd Márton igazgató

4. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Nagyatádi Fürdők, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a 4. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. október 31.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Druzsin Imre mb. igazgató

5. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Nagyatádi Óvodák, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján az 5. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. november 15.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Rackóné Szantner Katalin igazgató

6. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a 6. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2026. november 30.
Felelős: Dr. Ludas László polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző
Ivókné Pintér Melinda igazgató

Nagyatád, 2026. október 22.

Dr. Ludas László
Digitálisan aláírta: Dr. Ludas László
Dátum: 2026.10.22 15:45:51 +02'00'

Dr. Ludas László

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:

Dr. Kovács Ildikó
Digitálisan aláírta: Dr. Kovács Ildikó
Dátum: 2026.10.22 15:47:39 +02'00'

……..
Dr. Kovács Ildikó
jegyző

1. melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az önálló jogi személyiséggel rendelkező, gazdasági szervezettel ellátott költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Ezen megállapodás létrejött egyrészt a

Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (törzskönyvi azonosító: 399003)
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.
képviseli: Dr. Ludas László polgármester és Dr. Kovács Ildikó jegyző

másrészről a

Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete (törzskönyvi azonosító: 803472)
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 1.
képviseli: Dr. Horváth Szilárd igazgató
között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (továbbiakban: Ávr.) előírt kötelezettség alapján, az alábbi feltételekkel:

I. A MEGÁLLAPODÁS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI

1. A Munkamegosztási megállapodás a **Nagyatádi Polgármesteri Hivatal** (továbbiakban: Hivatal), mint önálló jogi személyiséggel rendelkező, gazdasági szervezettel ellátott költségvetési szerv, valamint a **Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete,** (továbbiakban: Intézmény) mint gazdasági szervezettel nem rendelkező, a Nagyatád Város Önkormányzata irányítása alá tartozó költségvetési szerv közötti, az Intézmény gazdálkodásával kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

2. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján Intézmény gazdasági szervezeti feladatai ellátásáért, azaz

a) a költségvetés tervezéséért, módosításáért, felhasználásának végrehajtásáért,
b) a finanszírozásáért,
c) az adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségei teljesítéséért,
d) a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
e) a költségvetési szerv használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

a Hivatal gazdasági szervezete a felelős.

3. A Hivatal a gazdasági szervezetén – Pénzügyi Iroda – keresztül látja el azokat a gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adottak, az állományába tartozó alkalmazottakkal, a megállapodásban rögzített helyen és módon.

4. A Munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

5. A Hivatal és az Intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott

előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

6. 2020. január 1-től az Intézményre nem terjednek ki a Hivatal számviteli politikájában, a számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltségszámítási szabályzat, bizonylati szabályzat, a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata), valamint a számlarendben foglalt előírások.

Ezeken túl az Intézmény külön belső szabályzatban rendezi (a Hivatallal egyeztetve) a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró egyéb nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

a) a belföldi és külföldi kiküldetések elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
b) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
c) a reprezentációs kiadások teljesítésének és elszámolásának szabályait,
d) a telefonok használatát.
e) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét.

7. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta az Önkormányzat Beszerzési szabályzatát, amely kiterjed az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre is.

8. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módját, továbbá a jogosultak körét a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata és annak függelékei rögzítik.

9. A Hivatal szervezeti felépítését és feladatát a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, **Gazdasági Ügyrenddel** rendelkezik, mely részletesen tartalmazza a Hivatal és a hozzá rendelt, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményeknél a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek által ellátandó feladatokat.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN

1. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

1.1. Az Intézmény a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik. A működtetéshez, a vagyon használatához és a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzatairól jogszabály vagy az irányító szerv dönt.

1.2. Az Intézmény vezetője az Intézmény által ellátott gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az előirányzatok feletti felügyeletért, azok felhasználásáért, valamint valamennyi kötelezettségvállalás elvégzéséért egy személyben felel.

1.3. Az Intézmény köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

1.4. A Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője vagy megbízottja jogosult és köteles a Megállapodás alapján az intézmény feladatául megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni.

1.5. A Hivatal gazdasági szervezete felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírásszerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. Az éves költségvetés tervezése

2.1. A tárgyévi költségvetés összeállítását megelőző év novemberében a pénzügyi irodavezető irányításával a Hivatal valamennyi irodájának, valamint az Intézmények vezetőinek közreműködésével az Önkormányzatra vonatkozóan költségvetési koncepció készül.

A pénzügyi irodavezető egyeztet az Intézményvezetővel

- az intézmény által ellátott feladathoz szükséges létszámról, bérigényekről;
- tárgyévre vonatkozó bérleti díjak, térítési díjak, használati díjak változásáról;
- a költségvetést érintő információkról;
- esetleges feladatok változásairól és azok költségvetésre gyakorolt hatásairól;
- feladatellátáshoz nélkülözhetetlen karbantartási és felújítási munkák várható költségéről.

2.2. A költségvetés tervezéséhez az Intézmény adatokat szolgáltat a saját (elemi) költségvetésének megalapozására és alátámasztására.

A **Hivatal feladatai** a költségvetés tervezésének szakaszában:

a) Javaslatot kér az Intézménytől a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre vonatkozóan, a Pénzügyi Iroda által megadott szerkezetben és formában;
b) előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;

Az **Intézmény feladatai** a költségvetés tervezésének szakaszában:

a) A Pénzügyi Iroda által megadott tartalommal és formában az Intézmény elkészíti az elemi (saját) költségvetési tervet, amelynek részét képezi az alkalmazottak létszámát és besorolási bérét tartalmazó állománytábla;
b) kimutatást készít a több évet érintő szerződéseinek adatairól, eseti karbantartási tervéről, fejlesztési igényeiről;
c) az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt az előírt határidőre megküldi az elemi költségvetési tervet a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.

2.3. Az Intézményvezető az Intézmény gazdasági ügyintézőjével részt vesz az „Egyeztető tárgyaláson”, amelyet követően véglegesítésre kerülnek az Intézmény bevételi és kiadási előirányzat-főcsoportjai.